

「第14回アジア・スマートシティ会議に関する企画調整及び運営等業務委託」受託候補
者特定に係る実施要領

(趣旨)

第1条 「第14回アジア・スマートシティ会議に関する企画調整及び運営等業務委託」の
受託候補者をプロポーザル方式により特定する場合の手続き等については、横浜市委託
に関するプロポーザル方式実施取扱要綱（以下「実施要綱」という。）に定めがあるも
ののほか、この実施要領に定めるものとする。

(実施の公表)

第2条 実施の公表にあたっては、実施要領、提案書作成要領、提案書評価基準及び業務
説明資料により、次の各号に掲げる事項について明示するものとする。

- (1) 当該業務の概要等
- (2) プロポーザルの手続き
- (3) プロポーザルの作成書式及び記載上の留意事項
- (4) 評価委員会及び評価に関する事項
- (5) その他必要と認める事項

(提案書の内容)

第3条 提案書は、次の各号に掲げる事項について作成するものとし、様式などは、別に
定める。

- (1) 業務実績
- (2) 企画・運営等に係る内容
- (3) 実施体制・スケジュールにかかる内容
- (4) その他当該業務に必要な事項

(評価)

第4条 プロポーザルを特定するための評価事項は、次に掲げる事項とする。

- (1) 業務実績
 - (2) 企画・運営に係る提案内容
 - (3) 実施体制・スケジュール
 - (4) ワーク・ライフ・バランス等に関する取組
- 2 プロポーザルの評価にあたって、提案者にヒアリングを行うものとする。
- 3 提案書の内容及びヒアリング結果を基に、当該業務に最も適した者を特定する。
- 4 特定、非特定に関わらず、各々の提案者の評価結果については、その提案者に通知す
る。

(プロポーザル評価委員会)

第5条 プロポーザル評価委員会は、次の各号に定める事項について、その業務を行う。

- (1) 提案書の評価
- (2) 評価の着眼点、評価項目及びそのウェイト並びに評価基準の確認
- (3) 評価の集計及び報告
- (4) ヒアリング

2 委員に委員長及び副委員長を置き、次のとおりとする。

委員長 国際局政策総務課担当課長

副委員長 国際局グローバルネットワーク推進部長

委員 国際局グローバルネットワーク推進課担当課長

国際局グローバルネットワーク推進課国際技術協力担当課長

国際局グローバルネットワーク推進課国際技術協力担当課長

にぎわいスポーツ文化局観光MICE振興課誘致等担当課長

経済局イノベーション推進課担当課長

脱炭素・GREEN×EXPO推進局戦略企画課グローバル担当課長

3 委員長に事故等があり、欠けたときには、副委員長がその職務を代理する。

4 評価委員会は、委員の5分の4以上の出席がなければ開くことができない。

5 委員長は、評価結果を国際局入札参加資格審査・指名業者選定委員会（以下、「選定委員会」という。）に報告するものとする。

(評価結果の審査)

第6条 選定委員会は、評価委員会から評価結果の報告があったときは、選定委員会において、次の事項について審査する。

- (1) 評価委員の採点が適正に行われたこと。
- (2) 評価委員会の審議及び採点の集計等が適正に行われたこと。
- (3) 評価結果に関し、必須事項以外に公表する事項の選定
- (4) 特定、非特定結果通知書に記載する理由
- (5) その他必要な事項

附 則

この要領は、令和7年3月27日から施行する。