

提案書評価基準

- 提案書の要領2から9について、ヒアリングの結果も踏まえ評価してください。
 ○評価は、「提案書評価表」の各「項目」の「評価の着目点」について、5段階で判定し、「評価」欄にそれぞれの配点を記入してください。

判定	配点
とてもあてはまる	5
あてはまる	4
どちらともいえない	3
あまりあてはまらない	2
全くあてはまらない	1

- 各細目の評価点は、評価×重要度で算出します。各評価委員の評価点の合計を集計し、この集計結果により受託候補者を特定します。

提案書評価表

	項目	評価の着目点		評価 (a)	重要度 (b)	評価点 ((a)× (b))
1	(要領ー2、 3) 法人の経験及び 業務実施能力	(1)	類似業務の実績があり、高度かつ豊富なものである。		× 1	
		(2)	事業を実施するために必要な能力を、十分に有している。		× 1	
2	(要領ー4) 事業実施方針	(1)	当事業について、目的等を的確に理解できている。		× 2	
		(2)	実施方針について十分に検討されており、その内容は妥当かつ具体的である。		× 2	
3	(要領ー5) 事業実施体制	(1)	コーディネーターの実務経験や配置が適切である。		× 3	
		(2)	支援スタッフの確保策が具体的で有効なものある。		× 2	
		(3)	支援スタッフの配置や研修計画が十分検討されており有効である。		× 1	
		(4)	その他取組提案について、特に優れている。		× 1	

小計						
	項目	評価の着目点	評価 (a)	重要度 (b)	評価点 ((a)× (b))	
4	(要領－6) 事業提案内容と 実施手法	(1) 学習支援の提案内容及び手法が的確で実現性がある。		× 3		
		(2) 生活・相談支援の提案内容及び手法が具体的で実効性がある。		× 2		
		(3) コーディネーターや支援スタッフの活用方法が具体的で実効性がある。		× 2		
		(4) 学習プランや教材は個々の対象者に沿ったもので有効である。		× 1		
5	(要領－7) 管理運営体制	(1) 対象者の意見の把握や苦情の対応について適切に想定されており優れている。		× 1		
		(2) 個人情報保護等、情報管理が優れている。		× 1		
		(3) 事故防止等のリスクマネジメントが優れている。		× 1		
		(4) 区役所との協働、連携に対する考え方が適切である。		× 1		
6	(要領－8) 費用の積算	(1) 提案内容と事業費のバランスが取れている。		× 1		
7	(要領－9) その他の提案	(1) 事業の対象者を取り巻く現状や課題を十分理解している。		× 1		
		(2) 事業への取組意欲が非常に高い。		× 1		
		(3) 独創性が高く優れた提案がされている。		× 1		
小計						
評価点 合計（満点：145 点）						