

# 質問回答書

契約番号

件名 「チャレンジweek フェスin Yokohama 2025」運営業務委託

No.	該当箇所	質問	回答
1	3 概要 (2)日程	作業の時間について9時～18時(設営・撤去含む)となっているが設営は9時まで完了することとなっている。どちらが正なのでしょうか。	仕様書の「4 業務委託内容 (2) 会場設営等 ア 設営・撤収」に記載されている「設営は当日9時まで」が正しい内容となります。 「3 概要 (2) 日程の「9時～18時(設営・撤去含む)」は記載誤りです。 申し訳ございません。
2	4 業務委託内容 (1)イベント運営 業務全般 オ イベントチラシの原稿デザイン 作成に関する調整	各区局の障害者週間イベント担当者との調整とは主に何をのでしょうか。	イベントチラシへの掲載内容の調整や画像データ等の受け渡しなど、チラシ作成に必要なやり取りを直接各区局担当者としていただくことを想定しています。
3	4 業務委託内容 (1)イベント運営 業務全般 カ デジタルサイネージの作成	デジタルサイネージは「4種類×2日分」を作成するという認識で良いでしょうか。	イベント当日のデジタルサイネージ用データについては2日間で計3～4種類程度、イベント告知用デジタルサイネージデータは縦型と横型を一種類ずつ作成していただく想定です。 詳細は契約後に委託者と調整となります。
4	4 業務委託内容 (1)イベント運営 業務全般 キ 映写テストの実施	映写テストはデジタルサイネージ用のデータの映写とのことだが、備品リスト内のスタンド付きモニター1台へのサインネージ映写テストのみの認識で良いでしょうか。	お見込みのとおりです。
5	4 業務委託内容 (1)イベント運営 業務全般 コ ステージイベントの進行台本作成	ステージは2日目のミニコンサートと表彰式のみの認識で良いでしょうか。	お見込みのとおりです。
6	4 業務委託内容 (1)イベント運営 業務全般 シ 保険への加入	想定の上場者数は何名でしょうか。	会場は大変人通りの多い場所となりますので、数百名程度の来場を想定しています。
7	4 業務委託内容 (2)会場設営等 ア 設営・撤収	新都市プラザは何時から設営作業の開始が可能でしょうか。	新都市プラザ使用規定上、搬入は6:00からと定められています。設営開始時間については契約後に委託者と調整となります。
8	4 業務委託内容 (2)会場設営等 イ 受託者が調達する機材	フォトスポットスタンドについて指定のものはございますでしょうか。	特に指定のものはありません。
9	4 業務委託内容 (3)当日運営 ウ 音響	音響の設備の手配はありますが、音響の操作をする人員は委託者側で準備があるのでしょうか。 もしくは「進行」に含まれているということでしょうか。	音響操作の人員は、進行に含まれるものとして受託者で手配してください。
10	4 業務委託内容 (3)当日運営 エ 進行	1日目は展示と体験ブースのみのため音響や、進行スタッフは不要の認識で良いでしょうか。	音響設備については、展示・体験ブース紹介用としてマイクを使用できるようセッティングまでお願いします。舞台転換に伴う対応を行う進行スタッフは不要です。

11

4 業務委託内容  
(3)当日運営  
エ 進行

1日目に必要な備品及び人員、2日目に必要な備品及び人員について、それぞれ細かくご教示いただきたいです。(胸花や音響、進行の人員、控室用のお茶等、1日目のみ必要なもの、2日目のみ必要なもの、両日必要なものをご教示ください)

必要な備品については現時点では、以下の想定です。胸花は二日目のみ、控え室のお茶は両日用意をお願いします。胸花、お茶共に事前に購入の上、所定の場所に設置をお願いします。

必要な人員については、両日共に進行は最低でも一人以上はご準備ください。音響スタッフ(必要に応じ)・設営撤去・誘導・記録写真撮影・来場者数カウントのための人員を確保をお願いします。

1日目(11/29)	
設営撤去、誘導、記録写真撮影、来場者数カウントのための人員	必要な人数を手配してください。
控室用飲み物	2Lペットボトル(お茶等) 5本
イベントタイトルパネル	1枚
ヴァンデアンパネル (W900mm×H1,800mm程度)	15枚
ヴァンデアンパネル (W900mm×H2,100mm)	16枚
ベルトパーテーション	16本
パネル用ウェイト	33個
フェンス(W1,500mm×H1,100mm程度)	3台
カラーコーン	10個
パイプ椅子	20脚
長机	10台
マイク	2本(展示・体験ブース紹介用)
パンフレットラック	1台
スタンド付きモニター(50インチ以上) (横型)	3台
HDMIケーブル	5本
インカム	3台
2日目(12/7)	
設営撤去、音響操作、誘導、記録写真撮影、来場者数カウントのための人員	必要な人数を手配してください。
控室用飲み物	2Lペットボトル(お茶等) 5本
イベントタイトルパネル	1枚
ヴァンデアンパネル (W900mm×H1,800mm程度)	5枚
ヴァンデアンパネル (W900mm×H2,100mm)	16枚
ベルトパーテーション	16本
パネル用ウェイト	33個
フェンス(W1,500mm×H1,100mm程度)	3台
カラーコーン	10個
パイプ椅子	20脚
長机	10台
音響設備	一式
マイク2本、ブームマイクスタンド1本	一式
パンフレットラック	1台
スタンド付きモニター(50インチ以上) (横型)	3台
HDMIケーブル	5本
インカム	3台
フォトスポットスタンド	1台
胸花(赤12個、白3個)	一式

12	4 業務委託内容 (3)当日運営 ヶ 当日会場で 使用する物品	当日会場で使用する事務用品は何を想定 しているのでしょうか。	設営撤去作業に必要となるものを想定しています。
----	--	-----------------------------------	-------------------------