

「令和7年度 横浜市障害者共同受注センター事業業務委託」 契約結果

令和7年度 横浜市障害者共同受注センター事業業務委託について、公募型プロポーザル方式で、受託候補者を特定し、次のとおり契約しました。

- 1 件名 令和7年度 横浜市障害者共同受注センター事業業務委託
- 2 委託内容 (1) コーディネート業務
(2) 情報把握及び周知
(3) 研修及び指導
(4) 関係機関との連携
(5) 効果測定
(6) その他、事業実施に必要な業務
- 3 契約の相手方 社会福祉法人 横浜市社会福祉協議会
- 4 契約金額 23,365,000円
- 5 契約日 令和7年4月1日

6 評価結果

提案者	評価点	順位
社会福祉法人 横浜市社会福祉協議会	417	1

7 評価基準・評価委員会開催経過等

評価委員会 開催日時	令和7年1月24日(金)15時30分から
評価委員会 開催場所	横浜市役所15階 15-S03会議室
評価委員 出席状況	6人中6人出席
評価基準	別紙のとおり

- 8 問合せ先 健康福祉局障害自立支援課
電話:045-671-3992/FAX:045-671-3566

提案書評価基準

(1) 評価方法

評価委員1人あたり100点満点とし、下記評価項目について評価を行い、合計得点の高い者を特定する。

(2) 評価が同点となった場合の措置

評価点について最上位の者が2者以上となった場合は、「提案書評価基準」における評価項目のうち、「本委託業務に対する理解・提案に関すること」の合計点で上位の者を受託候補者とする。その上でなお同点の場合は、評価委員長が評価の順位を定めるものとする。

(3) 最低基準

最低基準は全体の6割(60点)とする。

評価項目	評価の着眼点	点数					比重	配点内訳
		悪い・不適當	←	普通	→	良い・適當		
1 法人基本事項に関すること								5
1.2 業務実績	企業等や行政からの受注促進や受注に係る調整業務等の実績はあるか。商品開発や業務品質の向上等に関する実績はあるか。	1 実績なし	—	3 実績がある	—	5 実績があり、成果も良好	×1.0	5
2 業務実施体制及び予定従事者の業務実務能力等に関すること								10
2.1 業務実施体制	適切に契約履行ができる体制となっているか。	1 遂行できない	—	3 遂行できる	—	5 期待以上に遂行が見込め、実現可能性はある	×1.0	5
2.2 予定従事者の業務実務能力	事務等担当職員として本業務を遂行できるか(分担内容、手持ち業務の件数は適当か)。	1 遂行できない	—	3 遂行できる	—	5 期待以上に遂行が見込め、実現可能性はある	×1.0	5
3 本委託業務に対する理解・提案に関すること								80
3.1 委託業務の目標に対する理解	受注センターの運営により本市が達成しようとしている目標について理解しているか。	1 理解していない	—	3 理解している	—	5 期待以上に理解、分析されている	×1.0	5
3.2 委託業務への理解	本委託業務について、概要や特徴を理解しているか。	1 理解していない	—	3 理解している	—	5 期待以上に理解、分析されている	×1.0	5
	本委託業務で対象となる横浜市内の障害者施設の状態について、正しく理解しているか。	1 理解していない	—	3 理解している	—	5 期待以上に理解、分析されている	×1.0	5
	市内障害者施設等における受注機会の確保や施設を利用する障害者の工賃向上について、その重要性と課題に関する記述及び、課題解決に関する記述に実現可能性はあるか。	1 実現可能性が全くない	2 実現可能性が十分ではない	3 実現可能性が一定程度ある	4 実現可能性があり、期待どおりの成果が見込める	5 実現可能性があり、期待以上の成果が見込める	×1.0	5
3.3 委託業務の実施	以下の項目について、観点や考え方及び取組内容が具体的に提案されているか。							
	(1) コーディネート業務 ア 受注促進 企業等から登録施設への受注促進のための企業開拓等 イ 販路拡大 (7) 登録施設が作成した自主製品の販売先の独自開拓(販売会の自主開催等含む) (4) 受注可能施設情報の提供、マッチングを行う ウ 受注調整 企業等からの受注依頼に対し、登録施設の中から受注可能施設を紹介する エ 大量発注への対応(複数の登録施設が参加する販売会等への対応を含む) 複数の登録施設への業務分配を行うとともに、契約等に関する事務支援について、依頼者及び受注登録施設と調整の上、必要に応じて実施する	1 具体的な提案がない	2 具体的な提案があるが、十分でない	3 具体的な提案がある	4 具体的な提案があり、期待どおりの成果が見込める	5 具体的な提案があり、期待以上の成果が見込める	×2.0	10
	(2) 情報把握及び周知 ア 情報把握及び情報集約 市内障害者施設等で実施している作業内容、作業能力及び企業等からの受注状況を把握する イ 情報発信及び周知 (7) 登録施設及び企業等が情報を共有できるWebサイトを構築・運営し、随時更新する (4) 企業等が、受注センターの業務内容及び登録施設の作業内容を把握できる啓発物について作成すること。なお、必要に応じて横浜市と協議の上、更新する (4) 登録施設に対し、必要な情報の周知及び共有を行う (例：法令の改正、行政関連情報、事故対応情報等)	1 具体的な提案がない	2 具体的な提案があるが、十分でない	3 具体的な提案がある	4 具体的な提案があり、期待どおりの成果が見込める	5 具体的な提案があり、期待以上の成果が見込める	×2.0	10
	(3) 研修及び指導 登録施設への研修の実施、業務品質の向上に関する取組の実施	1 具体的な提案がない	2 具体的な提案があるが、十分でない	3 具体的な提案がある	4 具体的な提案があり、期待どおりの成果が見込める	5 具体的な提案があり、期待以上の成果が見込める	×2.0	10
	(4) 関係機関との連携 ア 他都市共同受注窓口とのネットワーク構築 イ 受注機会の拡大を目的とした企業等交流会等への参加	1 具体的な提案がない	2 あるが、十分でない	3 具体的な提案がある	4 具体的な提案があり、期待どおりの成果が見込める	5 具体的な提案があり、期待以上の成果が見込める	×1.0	5
	(5) 効果測定 事業の目的である施設を利用する障害者の工賃向上にかかる効果測定の実施	1 具体的な提案がない	2 あるが、十分でない	3 具体的な提案がある	4 具体的な提案があり、期待どおりの成果が見込める	5 具体的な提案があり、期待以上の成果が見込める	×2.0	10
	(6) その他、事業実施に必要な業務	1 具体的な提案がない	2 具体的な提案があるが、十分でない	3 具体的な提案がある	4 具体的な提案があり、期待どおりの成果が見込める	5 具体的な提案があり、期待以上の成果が見込める	×1.0	5
3.5 委託業務の実施場所	市内障害者施設等と連携が取りやすい場所か。受注促進や販路拡大など委託業務内容の実現性のある場所か。	1 実現性がない	2 実現性があるが、十分でない	3 実現性がある	4 期待どおりの成果が見込める場所である	5 期待以上の成果が見込める場所である	×1.0	5
3.6 スケジュール管理	提案書の内容3.3「委託業務の実施」について、(1)～(6)を効果的に実施するための具体的な年間スケジュールが記載されているか。また、スケジュールの管理方法が具体的に記述されているか。	1 記載がない	2 記載はあるが、十分でない	3 一定程度の記載がある	4 具体性もあり、管理方法も期待どおりである	5 具体性もあり、管理方法も期待以上である	×1.0	5
4 法人としての取組に関すること								5
4.1 一般事業主行動計画の策定	次世代育成支援対策推進法に基づく一般事業主行動計画を策定し、労働局に届け出ている。	—	—	—	—	1 該当	×1.0	1
	女性の職業生活における活躍の推進に関する法律に基づく一般事業主行動計画を策定し、労働局に届け出ている。	—	—	—	—	1 該当	×1.0	1
4.2 くるみんマーク、プラチナくるみんマーク、えるぼし、ユースエール	以下のいずれか1つ以上を取得している。 ①次世代育成支援対策推進法に基づく認定 ②女性の職業生活における活躍の推進に関する法律に基づく認定 ③青少年の雇用の促進等に関する法律に基づく認定	—	—	—	—	1 該当	×1.0	1
4.3 よこはまグッドバランス賞	よこはまグッドバランス賞の認定を取得している。	—	—	—	—	1 該当	×1.0	1
4.4 障害者雇用	障害者雇用促進法に基づく法定雇用率2.5%を達成している(従業員40人以上)、又は障害者を1人以上雇用している(従業員40人未満)。	—	—	—	—	1 該当	×1.0	1
合計								100