

## 回 答 書

業務名：「外国人就職支援」市内企業調査・分析業務委託

### Q 1 <調査対象および調査方法について>

・調査実施において、「(母集団となるデータは、委託者が提供します。)」との記載がありますが、調査対象者への協力依頼は委託者が行い、受託者は回答用の URL を用意しておけばよいということでしょうか？

もしくは、対象企業のリストをいただき、メール等で調査依頼を配信するなどが必要でしょうか？

- ・約 13,600 社は住所等も含んだリストをご提示して頂ける認識でよろしいでしょうか。
- ・上記住所宛に、アンケート回答用 URL を記載した協力依頼文を郵送(13,600 通)し、依頼する形式でしょうか。
- ・アンケートは、ウェブサイト入力方法のみで、アンケート調査票を郵送する方法は採用しない方針でしょうか。

A 1 調査対象者への協力依頼は委託者が行ったうえで、配信依頼は受託者に行ってください。

流れとしては、下記のとおりです。

(1) 受託者は委託者が作成したアンケート案を Web 中で回答するフォーマットを作成、URL を準備します。アンケート回答依頼の案内文も作成いただきます。

(2) 委託者より調査依頼先一覧(経済団体のメルマガを想定)をお渡ししますので、受託者より各団体に配信依頼をお願いします。

※アンケートはウェブサイト入力方法のみとします。

### Q 2 <アンケート個別ヒアリングについて>

下記認識でよろしいでしょうか。

- ・市役所様をご選定かつ対象企業様もご承認済み。
  - ・委託者のみが個別に訪問し対面でヒアリングする。
- また、ヒアリング項目数は何項目でしょうか。

A 2 上記のご認識のとおりです。

またヒアリング項目は、個別で委託者より指定させていただくため、対象企業によって異なります。個別ヒアリングの時点でアンケート未回答の場合は、アンケート項目も併せてヒアリングをお願いします。(個別ヒアリングの所要時間は1時間程度を想定しています)

Q 3 < 4 業務の内容 >

おおよそのスケジュール予定はございますか。

(1) アンケートフォームの作成～(4) 報告書の作成

特に、(2) アンケート実施はいつまででしょうか

A 3 想定スケジュールは下記のとおりとなります。

(1) アンケートフォームの作成

6 月中旬～7 月初旬

(2) アンケートの実施

7 月中旬～8 月中旬

↳ 8 月中旬に速報値を報告

(3) 企業の個別ヒアリングの実施

7 月中旬～9 月中旬

(4) アンケートの集計・分析の実施及び報告書の作成

10 月中旬までに提出

Q 4 < 4 業務の内容 (2) アンケートの実施 >

下記認識でよろしいでしょうか。

「回収社数は 400 社を下回らないように」、とのことですが、万が一、全リストから期限までに回答が得られない場合、追加のリストはご提供されるご予定でしょうか。逆に 400 社を上回った時点で、アンケート回収を終了する。

また、400 社が業種ごとにばらつきが出て、1 業種に 1 社も回答が無くても、個別ヒアリングで少なくとも 1 社は確保されるので、アンケートは続行せずに終了する。

A 4 目標回答数が得られない場合、委託者より追加のリストを提示します。

また期限内であれば、回答数が 400 社を超えてもアンケートは継続します。

回答期限内に有効となる回答数が不足する見込みがある場合は、委託者と受託者で協議の上、委託者が指定した調査依頼先を追加するなど対応する予定です。

Q 5 < 4 業務の内容 (2) アンケートの実施 >

アンケートは、全問必須ではなく、回答が無い項目があっても有効とすることをご予定でしょうか。

A 5 委託者と受託者で協議の上調整しますが、回答フォームで未解答がある旨をわかりやすく表記していただくなど、未回答状態で回答を防ぐような対策を検討しています。

Q 6 < 4 業務の内容 (2) アンケートの実施>

回答に誤り（条件分岐等）があっても、あらかじめ設定したルールで無効等にし、直接回答の会社には問い合わせはしないご予定でしょうか。

A 6 回答企業へは問い合わせの予定はありません。

Q 7 < 4 業務の内容 (2) アンケートの実施>

アンケートは、記名式で、回答した会社名はわかるのでしょうか。

A 7 会社名の記載の予定はありません。業種・企業規模のみ回答いただきます。

Q 8 < 4 業務の内容 (2) アンケートの実施>

問合せ窓口は設置不要です。

A 8 受託者による問い合わせ窓口設置は不要です。窓口は委託先で対応します。

Q 9 < 4 業務の内容 (2) アンケートの実施>

アンケート内容は、決定済みでしょうか。(P7, 8)

A 9 決定済みです。

Q10 < 4 業務の内容 (1) アンケートフォームの作成>

web アンケートフォームについて、別紙1でいただいた項目と設問の数も同程度でよろしいでしょうか？設問数や設問の内容に変更があれば御教示ください。また、アンケートフォームの仕様について（ドメイン、1 ページに収めるべきか、など）もご提示お願いいたします。

A10 設問数や設問の内容に変更はありません。仕様について、受託者決定後に協議の上確定します。

Q11 < 4 業務の内容 (2) アンケートの実施>

「回収したアンケート用紙等の取扱い」とありましたが紙での調査もおこなうのでしょうか。また、アンケートを紙で取る場合、直接受託者が回収するか、1度発注者が回収したのちに受託者のもとに渡るか、どちらになりますか。

A11 A1で回答したとおり、紙での調査の予定はありません。

Q12 < 4 業務の内容 (4) アンケートの集計・分析の実施及び報告書の作成>

報告書の印刷は必要でしょうか？また、ページ数・白黒かカラーかなど仕様についてご提示いただきたいと思います。

(サンプルなどありましたらご提示お願いいたします)

A12 報告書の印刷は不要です。その他報告書の仕様に関し、特に指定はありません。

Q13 < 発注情報詳細>

発注情報詳細に「市場調査および分析業務を受託した実績が過去5年に1件以上あること」と条件があったのですが、「市場調査」は、「市民意識調査」などは含まれるのでしょうか。

A13 含まれます。

以上