

業務説明資料

1 件名

市長公舎庭園育成業務委託

2 履行期間

令和7年4月1日から令和8年3月31日まで（令和7年度）

なお、当該業務は令和7年度から令和9年度の予定です。令和7年度の業務を適切に履行した場合は令和8年度の業務を本プロポーザルの受託者に随意契約する予定です。令和9年度においても同様とします。

3 履行場所

市長公舎（西区老松町2番地）

4 業務目的

市長公舎庭園を美しく管理・育成していくことが本業務の目的です。市長公舎は外部からの賓客との対談やレセプション等の場として様々な公式行事に活用されており、庭園は歓迎の場として、1年を通して全体を美しく維持し、庭園内の植物育成に力を注ぐ必要があります。

庭園の花壇には、バラ、多年草等が多種多様に混植されています。多種多様な植物に対し、適切な育成管理を行い、1年を通して美しい状態を保つため、植物に対する知識と育成管理の技術が重要となります。

また、一年草等の植替えによる、季節ごとの演出にはデザイン性が求められます。個々の植物が健全であるのみならず全体に美しく調和した庭園とする必要があります。

5 本業務の特徴

本業務において、通常の公園緑地等維持業務委託と大きく異なる点、求められる点は次の3点です。

(1) 高度な技術力

今回の業務範囲に植栽されている植物は多様であり、各植物の特性を十分に理解して、植物の生育状況を見極めながら、時期に応じた育成作業を行わなければなりません。

健全な育成を促すのみならず、見頃の時期を見据え、全体が調和するよう各植物の数量、大きさを調整することも必要です。これには豊富な経験に基づいた技術が求められます。

現場責任者、作業員一人ひとりの技術力も重要ですが、上記を踏まえて全体を指導できる経験豊富で高度な技術力を持つ技術者等の配置または協力が不可欠です。

- ・バラなど多種な樹木、多年草の育成技術
- ・庭園として総合的に美しく育成する技術
- ・高度な技術力を持つ技術者等の配置又は協力

(2) 草花の植替え提案

業務範囲の花壇には一年草の花苗も使用しており、季節ごとの植替えによって、1年を通して賓客をお迎えするおもてなしの庭園を演出します。そのため、花苗の種類、色彩などの提案を求めます。また、既存の植物がその場所に合わない場合も考えられます。その場合の代替植物についての提案も適宜求めます。植物材料についての豊富な知識と共に、高いデザイン性が求められます。

- ・植替える植物材料についての知識
- ・植替え植物のデザイン提案

(3) 時期に応じた動員体制と3か年の育成計画

市内外から1年を通して賓客をお迎えするため、来訪者のいない限られた期間に作業員を動員し、短期に作業を完了させる体制が求められます。また、急きょ賓客をお迎えすることもあり、臨機応変な作業計画及び作業体制が求められます。

そのほか、3か年の中長期的視点で植栽の育成計画を立て、実施する計画実行力が必要です。

- ・臨機応変な作業計画及び動員体制

- ・3年間を通した育成計画

6 業務概要

(1) 市長公舎概要

ア 所在地 横浜市西区老松町2番地

イ 敷地面積 4,638.37m²

ウ 今回業務範囲 別添案内図参照

(2) 主な業務内容（詳細は業務説明資料補足資料による）

ア バラ剪定・施肥・薬剤散布 41本

イ 草花の植替え 150鉢程度／回 4回以上／年

ウ 人力除草（法面下） 190m²／回 3回程度／年

エ 草刈（急傾斜） 766m²／回 3回程度／年

オ 花壇除草 99m²／回 5回程度／年

カ 芝刈 277m²／回 5回程度／年

キ 芝生地抜根除草 277m²／回 5回程度／年

ク 樹木伐採・剪定・刈込 一式

ケ 補植・施肥 適宜

コ 巡回管理 週1回、半日程度

サ その他

7 成果品

(1) 本業務完了時の提出資料として、下記のとおり報告書を公園緑地等維持業務共通仕様書に基づき、履行期限までに納入してください。

- ・出来高数量表、業務日誌、記録写真など通常の維持業務委託で提出するもの。
- ・その他監督員との協議により必要と求めたもの。

(2) 成果品はすべて横浜市に帰属することとします。

(3) 成果品の納入先はみどり環境局公園緑地事業課北部整備担当とします。

(4) 体裁・部数

- ・紙（ファイル綴じ）：2部（前期・後期それぞれ1部）

- ・電子データ（CD-RまたはDVD-R）：2部（前期・後期それぞれ1部）

(5) その他監督員との協議による。

