

令和7年度 一般会計歳出 第4款1項3目 スポーツ振興費 12／委託料 18／その他業務委託料
900000／その他業務委託料

受付番号	種目番号	連絡先	委託担当 にぎわいスポーツ文化局スポーツ振興課 担当者名 橋本 裕子 電話 671-3583
------	------	-----	--

設 計 書

1 委託名 YOKOHAMAスポーツ・レクリエーションフェスティバル2025
開催支援等業務委託

2 履行場所 新横浜公園

3 履行期間
又は期限 ■期間 契約締結の日から令和7年11月7日まで
□期限 年 月 日 まで

4 契約区分 □確定契約 ■概算契約

5 その他特約事項

6 現場説明 ■不要
□要 (月 日 時 分 場所)

7 委託概要

8 部 分 払

□ する (回以内)

■ しない

部 分 払 の 基 準

業 務 内 容	履 行 予 定 月	数 量	単 位	単 価	金 額

※単価及び金額は消費税及び地方消費税相当額を含まない金額

※概算数量の場合は、数量及び金額を()で囲む。

委 託 代 金 客 頁

¥ _____

内 訳 業 務 価 格

¥ _____

消費税及び地方消費税相当額

¥ _____

委 託 内 訳 書

名 称	形 状 尺 法 等	数 量	単 価 (円)	金 額 (円)	摘要
1 統括担当の設置		1	式		
2 スケジュールの管理		1	式		
3 関係者等との連絡調整		1	式		
4 会場設営・撤収					
運営マニュアル及び会場レイアウト図作成		1	式		
会場設営・撤収		1	式		
本部設置と問合せ等の対応		1	式		
5 ボッチャ大会の大会運営					
ボッチャシート	コートサイズ： 6m×3m	8	枚		
ボッチャ用品（ボール、コンパス、パドル）		8	セット		
ホワイトボード	脚付き	8	個		
スコアボード	卓上型	8	個		
拡声器		1	式		
大会受付		1	式		
大会運営		1	式		
6 非常時の対応		1	式		
7 託児サービスの提供		1	式		
8 抽選作業及び参加者への連絡		1	式		
9 備品の手配					
テント1.5K2K	ウエイト付 (各足2個)	(40)	張		
テント2k3k	ウエイト付 (各足2個)	(4)	張		
テント2k3k四方幕		(2)	式		
テーブル	1,800×450	(80)	卓		
パイプイス		(160)	脚		
カラーコーン		(30)	個		
カラーコーンバー		(29)	個		
トランシーバー		(25)	台		

10 救護所の運営		1	式				
11 問合せ対応		1	式				
12 保険への加入		1	式				
13 ごみ処理		(100)	kg				
エコストーション		1	式				
14 案内看板等の作成							
会場案内図看板 自立型	W1,800×H1,800	(5)	枚				
ブース表示	W900×H300	(44)	枚				
ポッチャ大会案内看板	W450×H900	(1)	枚				
ポッチャ大会横断幕	W3600×H900	(1)	枚				
15 実施報告書の作成		1	式				
16 消耗品の手配		1	式				
合計							
消費税及び地方消費税 相当額							
委託費合計							

※ 概算数量の場合は、数量及び金額を（ ）で囲む

仕様書

1 件名

YOKOHAMA スポーツ・レクリエーションフェスティバル 2025 開催支援等業務委託

2 目的

本委託は、YOKOHAMA スポーツ・レクリエーションフェスティバル 2025 を円滑に開催するため、イベント当日までの関係者等との調整や当日のテント等の設営などイベント開催に必要な業務の一部を委託する。

3 履行場所

新横浜公園（横浜市港北区小机町 3300）

4 イベント概要

- (1) イベント名：YOKOHAMA スポーツ・レクリエーションフェスティバル 2025
- (2) 日時：令和 7 年 10 月 13 日（祝・月）10 時 00 分から 15 時 00 分まで（予定）
- (3) 会場：新横浜公園
- (4) 想定参加者数：8,500 人程度

5 業務内容

(1) 統括担当の設置

業務全体の統括及び本市との調整窓口等を行う統括担当を設置すること。

(2) スケジュール管理

受託者は、受託業務について、事前に工程やスケジュールに関する資料を委託者と内容調整したうえで作成・提出し、その内容・期日を厳守すること。

(3) 関係者等との連絡調整

イベントに出展する団体を取りまとめる関係者（委託者等）及び新横浜公園と必要な連絡調整をすること。

(4) 会場設営・撤収

ア 運営マニュアル及び会場レイアウト図の作成

委託者から送付する昨年度版のデータを参照し、今年度版の運営マニュアルと会場レイアウト図を作成する。

イ 会場設営

アで作成した「会場レイアウト図」を基に、会場設営を行う。

テント及び掲示物、設置物は風などにより破壊・倒壊しないようになるとともに、ウエイト等による確実な固定を実施すること。また、会場設営・撤収時に車両を乗り

入れる場合は、必ず誘導要員を配置すること。

ウ スケジュール

<u>10月13日（祝・月）</u>	設営（6時30分から9時45分まで） 事業実施 撤収（イベント終了後から19時頃まで）
11月7日（金）	報告書提出

※イベント前日（10月12日）にテント等を設営する場合には、委託者と協議すること。

エ 本部設置と問合せ等の対応

当日は会場内にイベント本部を設置し、来場者や出展団体等からの各種問合せ対応にあたるスタッフを4ポスト程度配置すること。また、会場内に来場者の対応や誘導などのスタッフを3ポスト程度配置すること。

オ 作業の終了

作業の終了後は、設営部材等の収納状態を安全な状態に収納し、委託者又は会場の確認を得る。設営部材は受託者が撤収し、掲示物等は廃棄すること。

(5) ボッチャ大会の大会運営

ア ボッチャコートの設置

受託者はボッチャシート（縦6メートル×横3メートルのコートサイズが確保できるシート）を8枚手配し、新横浜公園の日産フィールド小机内（予定）において、別紙1のとおり設置すること。コート設置にあたっては、風等でめくれないように固定し、たわみがないように設置すること。また、コート設置後に不具合が発生した場合、対処方法を委託者と協議の上、迅速に対応すること。なお、実施場所が日産フィールド小机から新横浜公園内の別箇所に変更となった場合のコート設置位置は、委託者が決定し受託者に指示する。

イ ボッチャ用品の手配

大会時に使用するボッチャ用品（ボール13個、コンパス、パドルは必須とする）を8セット手配すること。

ウ 受付対応

大会会場内に受付を設置し、大会出場者の受付対応にあたるスタッフを2ポスト程度配置すること。なお、受付の設置場所は委託者と協議して、決定すること。

エ 大会運営

組合せ表の作成や試合結果の集計など大会の運営に関するることは、受託者がすべて行い、大会運営に従事するスタッフを2ポスト程度配置すること。（大会受付のスタッフと兼務可とする。）なお、大会レギュレーション等は委託者が決定し、審判の手配も含め試合の運営は委託者が行う。

【参考：大会の概要】

- ・場所：日産フィールド小机（予定）
- ・コート数：8コート
- ・チーム数：32チーム（1チーム3名とし、控え選手を1名まで用意可）
- ・形式：4チームごとの総当たり戦を実施し、上位2チームが決勝トーナメントに進出し、優勝者等を決める。

(6) 非常時の対応

業務遂行中の受託者の責任により異常が発生した場合は、委託者と協議のうえ、受託者の責任で速やかに正常に復帰する。また、業務遂行中に異常を発見した場合は、委託者と協議のうえ、原因を調査し適切な処置をする。備品等の異常について委託者から連絡を受けた場合は、受託者は速やかに適切な処置を行う。

設営後、点検・確認の結果、イベント等に支障をきたす事項があると判断した場合は、受託者は委託者にただちに通知し、両者協議のうえ、速やかに補修その他必要な処理をすること。また、点検・確認した備品の故障について委託者から連絡があった場合は、受託者はただちに故障の原因を究明し、修理し、正常に復帰したことを確認後、その旨を委託者に報告すること。

(7) 託児サービスの提供

生後6か月～未就学児を受け入れられる託児サービスを2か所で実施すること。2か所で常時、最大計30人の託児を実施できるようにし、必要な物品等（ジョイントマット、玩具等）は受託者が用意すること。託児を実施する場所は、委託者及び会場担当者と協議して決定すること。

なお、託児サービスについては、事前申込を原則とするが、定員に満たない場合は当日先着順で受け入れを行う。受入可能人数の上限に達した時点で受付を停止するが、定員に空きが出た時点で受付を再開し、受入可能人数まで受け入れを行うこと。

(8) 抽選作業及び当選者等への連絡

事前申込制のコンテンツの参加者募集（以下ア～エ）は委託者が行う。受託者は、委託者が提供する申込者名簿をもとに抽選作業を行い、当選者へメール連絡を行うこと。

なお、申込者が定員に満たず抽選を行わない場合は、受託者は参加が決定した申込者に対してメール連絡を行うこと。

ア　横浜スポーツパートナーズによるスポーツ教室参加者（定員50名程度のスポーツ教室9種程度、各教室1日最大2回ずつ実施することを想定、9月下旬に当選者へ連絡予定）

イ　子育て世代向け・親子スポーツ体験会の参加者（定員25名程度のスポーツ体験会を10種程度、各体験会1日最大4回ずつ実施することを想定、9月下旬に当選者へ連絡予定）

ウ　ボッチャ大会出場チーム（最大32チーム、9月中旬に当選者へ連絡予定）

エ 託児サービス（當時、最大計30人、9月下旬に当選者へ連絡予定）※託児サービスの申込は事前申込制コンテンツの申込と同時に受け付けるため、各コンテンツの参加決定と併せて通知すること

(9) 備品の手配

内訳書のとおり備品を手配すること。

(10) 救護所の運営

ア 日時

10月13日（祝・月）10時00分から15時00分まで（予定）

イ 内容

(ア) 看護師の手配（1名以上）

※業務内容：要救護者（熱中症・怪我等）への応急処置

(イ) AED及び応急処置物品の手配

(11) 問合せ対応

契約締結後、速やかに電話及びメールでの問合せ窓口を設置し、イベントに関する市民等からの問合せに対して契約期間終了まで対応すること。なお、電話での問合せに係る対応については、平日9時から17時までを原則とするが、イベント当日は平日と同様に対応すること。

(12) 保険への加入

託児サービス利用者、イベント参加者を対象とした傷害保険に加入すること。また、受託者を被保険者、委託者を追加被保険者とする賠償責任保険（対人・対物）に加入しなければならない。

(13) ごみ処理

エコステーションの設置（ごみ箱など必要物品の手配含む）から撤去（ごみの廃棄含む）までを行い、エコステーションを管理するスタッフを配置すること。エコステーションは5分別（燃やごみ、プラスチック製包装容器、缶、びん、ペットボトル）とする。

また、受託者が制作する制作物等の廃材処理費も含めること。

(14) 案内看板等の作成

会場案内図看板及び出展するテントに掲示する看板を作成する。また、ボッチャ大会に関して、大会名を記載した看板及び横断幕を作成する。なお、案内看板等の設置場所や設置方法は、委託者と協議して決定する。

(15) 実施報告書の作成

事業終了後、11月7日（金）までに報告書を提出すること。

(16) 消耗品の手配

養生テープ及び受付用品などイベント運営に必要な消耗品を手配すること。

6 業務遂行上の注意

- (1) 受託者は、常に本市担当者と連携を図り、本市の意図について熟知の上、作業に着手し効率的進行に努めること。また、開催施設に支障を与えないようすること。
- (2) 詳細事項及び内容に疑義が生じた場合、あらかじめ本市担当課に確認を行い、その指示又は承認を受けること。
- (3) 業務の実施過程で知り得た情報については、「委託契約約款」、「個人情報取扱特記事項」等を遵守し、十分に留意し適切に管理を行うこと
- (4) 本業務で作成した制作物に係る一切の著作権は本市に帰属する。また、受託者は本市または本市が指定する第三者に対し著作者人格権を行使しないものとする。
- (5) 荒天等の理由で本イベントを中止することになった場合は、双方で対応を協議する。
- (6) 本仕様書に記載のないことについては、別途協議により決定する。

【別紙1】ボッチャ大会会場レイアウト（イメージ）

日産フィールド小机内に8コートを設置（予定）

