

借入(リース) 物件仕様書(自動車)

1 車種等

車 種	4WDハイブリッド車 (ミニバン型：全長 4,500mm 以上)
ミッション	A T
台 数	1 台
燃料・総排気量	ガソリン (ハイブリッド) : 1, 4 0 0 ~ 2, 5 0 0 CC クラス
乗用定員	7 人
ドア数	5 枚
車体カラー	グレー (シルバー) or 黒色をベースとし、有料色以外を、落札後別途協議する。
指定文字等	なし
装備品 (別紙可)	カーナビ (9~13 インチ)、バックガイドモニター、タイヤチェーン、サイドバイザー (前後)、消火器、パワースライドドア (左右両方)、フロアマット、標準工具、ドライブレコーダー (前後方録画機能付き)、E T C、熱線リアウィンドウ、エアコン、エアバッグ (運転席・助手席)、AM・FMラジオ、ABS、パワーウィンドウ、リアワイパー、リモコンキー (ロック、アンロック)、V I C S
特別装備	なし
例示車種	日産 セレナ
横浜市グリーン購入の 推進に関する基本方針	適合 ・ 非該当または不適合でも可 (どちらかに○)
その他参考事項	現在の使用状況 : 年間平均走行距離 約 6, 0 0 0 km
	ドライバーの状況 : 専任 複数人 (どちらかに○)

2	物品納入期限	令和7年8月31日
3	借入期間(本年度分)	令和7年8月20日から令和8年3月31日まで
4	借入月数(本年度分)	8か月
5	予定借入期間 及び最終日	7年間 令和14年8月19日
6	物品保管場所	所在地 横浜市港南区港南4丁目2番10号 名 称 港南区総合庁舎（横浜市港南区 総務課） T E L 045-847-8305

7 付帯事項

(1) 物品の搬入・撤去等

運搬・搬入及び撤去に要する費用は、すべて賃貸人の負担とする。

(2) 公租・公課

リース期間中（登録時を含む。）における公租公課については、賃貸人の負担とする。

ただし、契約期間（更新した場合を含む。）中に自動車に関する新税が創設された場合又は税額等
が変更された場合は、賃借人と賃貸人とは、当該増減額分の取扱いについて協議の上決定する。

(3) 入札方法

この入札は、3に掲げる借入期間（本年度分）における賃借料の総価により行う。

(4) 賃借料の支払い

賃借料の支払いは、毎月後払いとする。なお、借入開始日の属する月の賃借料については、借入開始日にかかわらず、月額賃借料を支払うものとする。また、予定借入期間の最終日が属する月（最終日が月末の場合を除く。）の賃借料については、支払わないものとする。

(5) 自動車リサイクル料

当該車両にかかる自動車リサイクル料については、賃貸人の負担とする。

(6) 保険・車検・点検整備

賃貸借契約約款第5条の規定にかかわらず、リース期間中（登録時を含む。）における自動車損害賠償責任保険については賃貸人の負担とし、その他保険料・車検・点検整備については、賃借人の負担により賃借人が手続を行うものとする。

(7) 物品の再リース・売却

賃貸人は、予定借入期間満了後、本市の求めに応じて、物品を再リース又は売り渡すものとする。

再リースする場合の月額賃貸料又は売り渡す場合の売買価格については、両者の協議の上決定する。

(8) 賃貸借契約約款第7条第2項中「又は使用」を削除して適用する。

(9) 賃貸借契約約款第12条中「設置場所」とあるのは「保管場所」と読み替えて適用する。

8 発注局課

所在地 横浜市港南区港南4丁目2番10号

担当者 港南区役所総務部総務課

T E L : 045-847-8305

F A X : 045-841-7030