

(様式 1-C)

借入(リース) 物件仕様書(自動車)

1 車種等

車種	4WDハイブリッド車 (ミニバン型:全長 4,500mm 以上)
ミッション	A T
台数	1台
燃料・総排気量	ガソリン (ハイブリッド) : 1,400 ~ 2,500 CC クラス
乗用定員	7人
ドア数	5枚
車体カラー	グレー (シルバー) or 黒色をベースとし、有料色以外を、落札後別途協議する。
指定文字等	なし
装備品 (別紙可)	カーナビ (9~13インチ)、バックガイドモニター、タイヤチェーン、サイドバイザー (前後)、消火器、パワースライドドア (左右両方)、フロアマット、標準工具、ドライブレコーダー (前後方録画機能付き)、ETC、熱線リアウインドウ、エアコン、エアバッグ (運転席・助手席)、AM・FMラジオ、ABS、パワーウィンドウ、リアワイパー、リモコンキー (ロック、アンロック)、VICS
特別装備	なし
例示車種	日産 セレナ
横浜市グリーン購入の推進に関する基本方針	適合 <input checked="" type="radio"/> 非該当または不適合でも可 (どちらかに○)
その他参考事項	現在の使用状況 : 年間平均走行距離 約 6,000km ドライバーの状況 : 専任 <input checked="" type="radio"/> 複数人 (どちらかに○)

2 物品納入期限	令和7年8月31日
3 借入期間(本年度分)	令和7年8月20日から令和8年3月31日まで
4 借入月数(本年度分)	8か月
5 予定借入期間	7年間
及び最終日	令和14年8月19日
6 物品保管場所	所在地 横浜市港南区港南4丁目2番10号 名 称 港南区総合庁舎（横浜市港南区 総務課） T E L 045-847-8305

7 付帯事項

(1) 物品の搬入・撤去等

運搬・搬入及び撤去に要する費用は、すべて賃貸人の負担とする。

(2) 公租・公課

リース期間中（登録時を含む。）における公租公課については、賃貸人の負担とする。

ただし、契約期間（更新した場合を含む。）中に自動車に関する新税が創設された場合又は税額等が変更された場合は、賃借人と賃貸人とは、当該増減額分の取扱いについて協議の上決定する。

(3) 入札方法

この入札は、3に掲げる借入期間（本年度分）における賃借料の総価により行う。

(4) 賃借料の支払い

賃借料の支払いは、毎月後払いとする。なお、借入開始日の属する月の賃借料については、借入開始日にかかわらず、月額賃借料を支払うものとする。また、予定借入期間の最終日が属する月（最終日が月末の場合を除く。）の賃借料については、支払わないものとする。

(5) 自動車リサイクル料

当該車両にかかる自動車リサイクル料については、賃貸人の負担とする。

(6) 保険・車検・点検整備

賃貸借契約約款第5条の規定にかかわらず、リース期間中（登録時を含む。）における自動車損害賠償責任保険については賃貸人の負担とし、その他保険料・車検・点検整備については、賃借人の負担により賃借人が手続を行うものとする。

(7) 物品の再リース・売却

賃貸人は、予定借入期間満了後、本市の求めに応じて、物品を再リース又は売り渡すものとする。

再リースする場合の月額賃貸料又は売り渡す場合の売買価格については、両者の協議の上決定する。

(8) 賃貸借契約約款第7条第2項中「又は使用」を削除して適用する。

(9) 賃貸借契約約款第12条中「設置場所」とあるのは「保管場所」と読み替えて適用する。

8 発注局課

所在地 横浜市港南区港南4丁目2番10号

担当者 港南区役所総務部総務課

T E L : 045-847-8305

F A X : 045-841-7030