

令和7年度				一般会計		歳出		第5款		1項		1目		13節		(1) 使用料及び賃借料	
受付 番号	種 目 番 号		連絡先	担当  企画調整課		ふ り が な		い と う		担当者名		伊 東		電 話		671-2566	
<div>設 計 書</div> <div>1 件 名 kintoneスタンダードコース月額利用等について</div> <div>2 履 行 場 所 経済局企画調整課</div> <div>3 履行期間 <input checked="" type="checkbox"/> 期間 令和7年 4 月 1 日 から 令和8年 3 月 31日 まで 又は期限 <input type="checkbox"/> 期限 年 月 日 まで</div> <div>4 契 約 区 分 <input type="checkbox"/> 確定契約 <input checked="" type="checkbox"/> 概算契約</div> <div>5 その他特約事項 「仕様書」のとおり</div> <div>6 現 場 説 明 <input checked="" type="checkbox"/> 不要 <input type="checkbox"/> 要 ( 月 日 時 分 場所 )</div> <div>7 概 要 「仕様書」のとおり</div>																	

8 部 分 払

■ す る （ 12 回以内）

□ し ない

部 分 払 の 基 準

業 務 内 容	履 行 予定月	数 量	単 位	単 価	金 額
システム利用等	4 月	1	式		
システム利用等	5 月	1	式		
システム利用等	6 月	1	式		
システム利用等	7 月	1	式		
システム利用等	8 月	1	式		
システム利用等	9 月	1	式		
システム利用等	10月	1	式		
システム利用等	11月	1	式		
システム利用等	12月	1	式		
システム利用等	1 月	1	式		
システム利用等	2 月	1	式		
システム利用等	3 月	1	式		
合計					

※単価及び金額は消費税及び地方消費税相当額を含まない金額

※概算数量の場合は、数量及び金額を（ ）で囲む。

契 約 代 金 額

¥ \_\_\_\_\_

内 訳 業 務 価 格

¥ \_\_\_\_\_

消費税及び地方消費税相当額

¥ \_\_\_\_\_

# 内 訳 書

名 称	形 状 寸 法 等	数 量 (概算数 量)	単 位	単 価	金 額 (概算金額)	運 用
Kintone (ガバメントライセンス) スタンダードコース 月額(12か月分)		(2,100)	ライ セン ス/ 月			毎月分割払い
kViewer プロフェッショナル (12か月分)		1	ライ セン ス			4月1日～翌3月31 日まで ※4月請求
kMailer プレミアム(12か月分)		1	ライ セン ス			4月1日～翌3月31 日まで ※4月請求
kBackup プレミアム(12か月分)		1	ライ セン ス			4月1日～翌3月31 日まで ※4月請求
FormBridge プレミアム(12か月分)		1	ライ セン ス			4月1日～翌3月31 日まで ※4月請求
PrintCreator プレミアム(12か月分)		1	ライ セン ス			4月1日～翌3月31 日まで ※4月請求
運用支援サービス (メールサーバーの設置)		1	式			4月1日～翌3月31 日まで ※4月請求
合 計						
消 費 税 額						
契約代金額						

※ 概算数量の場合は、数量及び金額を (    ) で囲む

# 仕様書

## 1 件名

kintoneスタンダードコース月額利用等について

## 2 目的

庁内の各種補助金事務等のデジタル化を促進し、申請事業者の利便性向上と業務効率化を図るため、民間のクラウドデータベースの利用契約を行い、業務の効率化を図るとともに、経済局内で横断的に利用することで、契約事務やコストを削減する。

また、複数の申請情報を突合し、補助金の重複交付のチェックや、申請者情報の分析等を実施する。

## 3 履行期間

令和7年4月1日から令和8年3月31日まで

## 4 履行場所

経済局企画調整課（横浜市中区本町6-50-10）

## 5 利用するサービス内容及び要件

次の(1)～(7)のサービスを提供する。

- (1) kintone（ガバメントライセンス）スタンダードコース 月額（サイボウズ株式会社）  
(<https://kintone.cybozu.co.jp/>)

月ごとにライセンス数の増減があるため、本市より提示するアカウント数（サービス変更希望月の前月末日の10営業日前までに提示予定）に変動させること。また、その利用実績に応じ、翌月末までに費用の請求を行うこと。

- (2) kViewer プロフェッショナル 4月1日～翌3月31日分  
トヨクモ株式会社 (<https://kv.kintoneapp.com/>)
- (3) kMailer プレミアム 4月1日～翌3月31日分  
トヨクモ株式会社 (<https://km.kintoneapp.com/>)
- (4) kBackup プレミアム 4月1日～翌3月31日分  
トヨクモ株式会社 (<https://kb.kintoneapp.com/>)
- (5) FormBridge プレミアム 4月1日～翌3月31日分  
トヨクモ株式会社 (<https://fb.kintoneapp.com/>)
- (6) PrintCreator プレミアム 4月1日～翌3月31日分  
トヨクモ株式会社 (<https://pc.kintoneapp.com/>)
- (7) 運用支援サービス

kMailer プレミアム（トヨクモ株式会社）の送信用のメールサーバーを別途提供する。

なお、ドメイン数は1とし、具体的なドメイン名については本市から別途、指定する。

### 【送信メールの目安】

容量 10MB/通（添付ファイルを含む）程度のものを、1日あたり最大 10,000 件送信

## 6 支払期日

支払期日は、「適正な請求書を受領してから30日以内」とする。

## 7 その他

- (1) 前年度から継続する事業を受託する意義を十分理解した上で、連続した同一環境を提供すること。
- (2) この仕様書に定めない事項については、互いに誠意をもって協議し、その解決を図るものとする。  
委託期間終了後、別の者が本業務を引き継いだ場合は当該業務が遅滞なく円滑に運ぶよう協力を行うこと。