

職員業務用ネットワーク及び基本サービス等最適化検討に向けた 情報提供依頼 実施要領

1 はじめに

横浜市（以下、「本市」という。）では、職員業務用ネットワーク及び基本サービス等の最適化の取組を予定しています。この取組の前段階として、現状分析及び方針と具体施策決定に向けた調査検討（以下、「検討プロジェクト」という。）を行い、令和8年度中に「数年後のあるべき姿のグランドデザイン」を描くことを想定しています。そのグランドデザインを基に、職員業務用ネットワーク及び基本サービス等、情報インフラの再構築につなげていくことを検討しています。

令和8年度に実施予定の検討プロジェクト及びグランドデザインを描くための準備に必要となる情報の提供を依頼します。

情報提供の手順や実施スケジュール等の必要事項を示しますので、御参加いただける事業者様は次の通り御対応をお願いします。

2 実施期間（情報提供の募集期間）

令和7年4月30日（水曜日）から 令和7年5月30日（金曜日）まで

3 参加表明

本件に御参加いただける場合は、次の通り参加表明を行ってください。参加表明いただいた事業者に対して、順次、資料をE-Mail等で提示します。

（1）受付期間

令和7年4月30日（水曜日）から 令和7年5月12日（月曜日）午後5時まで（必着）

（2）提出物

「様式1 情報提供依頼参加表明書 兼 秘密保持誓約書」に所定の事項を記載してください。

（3）提出方法、提出先

E-Mailで提出してください。また、E-Mailの送信後は、送信した旨をデジタル統括本部DX基盤課 RFI担当まで電話で御連絡ください。なお、参加意思表明後に辞退する場合は、必ず連絡を行い、その際にお示しする手続きを行ってください。

＜提出先・連絡先＞

メール件名：【横浜市RFI】参加意思表明（事業者名）

E-Mail：di-dx-cl@city.yokohama.lg.jp

担当：横浜市デジタル統括本部DX基盤課 RFI担当（牧野、中島）

電話番号：045-671-3791

時間帯：平日の午前9時から午後5時まで

4 情報提供依頼に付する事項

本依頼では、情報提供依頼書（RFI）及び本市が参加表明事業者に提示する各資料に基づき、次に示す各項目の提供を依頼します。

（1）本市が提示する資料（参加表明時に秘密保持にかかる事項に誓約いただいた事業者様に限り、提供させていただきます。）

資料名称	概要
提示資料の目次	・提示する資料の一覧
主要システムの職員向け概要説明	・各システム・提供機能の概要をつかむための参考資料
主要システムの設計・運用情報	・主要システムの基本設計や、運用統計情報を示した資料

(2) 提供を依頼する情報の内容

	項目	記載要領	回答様式
1	情報提供書表紙	※ヒアリング日程の記載をお願いします。	様式2
2	検討プロジェクト体制の概要	RFIに記載の通り。	様式自由 (可能な限り、A4横等ディスプレイでの閲覧に適した形式)
3	検討プロジェクト支援業務の想定仕様等		
4	検討対象となり得る技術及び製品サービス情報		

5 資料提供依頼に関する質問

(1) 本依頼について質問がある場合は、次の要領にて御連絡ください。

ア 受付期間

令和7年5月28日（水曜日）午後5時まで（必着）

※ 順番に回答を準備しますので、できるだけ早期の提出に御協力をお願いします。

※ 追加質問があった場合、期間内であれば再提出も可能です。

イ 提出物

「様式3 質問書」（参加意思表明後に参加事業者に提供します。）に所定事項を記載して御提出ください。

ウ 提出方法、提出先

E-Mailで提出してください。また、E-Mailの送信後は、送信した旨をデジタル統括本部DX基盤課 RFI担当まで電話で御連絡ください。

＜提出先・連絡先＞

メール件名：【横浜市RFI】質問書（事業者名）

E-Mail : di-dx-cl@city.yokohama.lg.jp

担当：横浜市デジタル統括本部DX基盤課 RFI担当（牧野、中島）

電話番号：045-671-3791

時間帯：平日の午前9時から午後5時まで

(2) 質問の回答

質問内容に関する回答は、以下のとおりとします。

ア 回答日

準備が整ったものから、回答を送付します。（追加回答は、適宜、追記します。）

イ 回答方法

質問回答の一覧を、全参加事業者の担当者へE-Mailで送付します。

6 情報提供資料の提出方法

情報提供資料については、次の要領にて御提出ください。

(1) 受付期間

令和7年5月30日（金曜日）午後5時まで（必着）

(2) 提出形式

電子データ（Excel、Word、PowerPoint形式等）。今後の検討に活用するためできるかぎりPDF等への変換を行わずに御提出ください。原則、電子データの提供をお願いしますが、紙のみで提出が可能となるものがある場合は、紙での提出でも構いません。

(3) 提出方法、提出先

以下のいずれかの方法で御提出ください。

ア E-Mailの場合

E-Mailの送信後に、送信した旨をデジタル統括本部DX基盤課 RFI担当まで電話で御連絡ください。

イ 持参の場合

御持参いただく場合は、平日の午前9時から午後5時までの間にお越しください。

＜提出先・連絡先＞

メール件名：【横浜市RFI】資料提出（事業者名）

E-Mail：di-dx-c1@city.yokohama.lg.jp

住所：〒231-0005 横浜市中区本町6丁目50番地の10 26階

担当：横浜市デジタル統括本部DX基盤課 RFI担当（牧野、中島）

電話番号：045-671-3791

時間帯：平日の午前9時から午後5時まで

7 ヒアリング等

提示いただいた資料に係る確認事項についてのヒアリング、資料に関連する照会又は追加の資料提出を依頼する場合がありますので、可能な範囲での御協力ををお願いいたします。情報提供書表紙の連絡欄にヒアリング実施可能な候補日等をいくつか記載してください。

なお、ヒアリングはすべての参加表明事業者と必ず実施するものではなく、本市の必要に応じて、本市から相談させていただきますので、御了承ください。

8 留意事項

- (1) 本依頼の実施に要する一切の費用は、事業者の負担とします。
- (2) 本依頼の実施はすべて日本語による対応とします。
- (3) 提供された情報及び資料は返却しません。
- (4) 提供された情報及び資料は提供事業者に無断で本市職員以外の第三者に開示することはありません。原則、「職員業務用ネットワーク及び基本サービス等最適化検討」の範囲内において利用しますが、提供情報のうち「検討対象となり得る技術及び製品サービス情報」については、本市の他の事業検討や調査に活用する場合がありますので、活用用途の限定を希望する場合は該当箇所にその旨を記載してください。
- (5) 本依頼の参加をもって、本市が調達を行うことを約束したり、事業者に特別の地位を約束した

りするものではありません。また、本依頼を辞退した事業者について不利益に取り扱うことはありません。

- (6) 本依頼は、今後の調達に係る契約に対する意図や意味を持つものではありません。
- (7) 提出を受けた資料等については、今後作成する委託仕様書等に反映する場合があります。そのため、機密性が高い情報を含む場合は該当箇所にその旨を記載してください。

以上