

市有財産への飲料自動販売機 設置事業者募集要領

(この入札に参加するためには事前の申込が必要です)

令和7年1月実施

横 浜 市 総 務 局

入札物件（飲料自動販売機設置場所貸付物件）一覧表

■貸付期間 令和7年3月1日～令和9年2月28日（2年間）

物 件 番 号	所 在 地 (貸 付 場 所)	台数	貸付面積 (㎡)	最低貸付料 又は歩合率 (円／年又は%)
1	横浜市中区桜木町1丁目1番地56 みなとみらい21・クリーンセンター ビル（5階エレベーターホール）	1 台	1.50 ㎡	98,500 円 (販売実績の20%以上)

※消費税納税事業者の場合には、建物内の貸付料には消費税額が加算されます。

入札方式による貸付の流れ（概要）

入札参加申込書等の提出

令和6年1月23日（木）～令和7年1月27日（月）
8時45分～17時15分

【総務局管理課（市庁舎7階）へ持参】

入札・開札・設置事業者
の決定

令和7年2月3日（月）午後1時から
【場所：市庁舎】

公有財産賃貸借契約書
の締結

令和7年2月上旬

販売機の設置準備

- ・電気メーターの設置（未設置箇所に限る）
- ・販売機手配 等

販売機の設置施工
貸付の開始

契約締結後、原則として令和7年3月1日から3月7日までの間に、新規借受人による設置施工、販売開始となります。

具体的な設置スケジュールについては、施設管理者と協議の上決定します。

市有財産への飲料自動販売機設置事業者募集要領

1 入札物件

入札物件、最低貸付料は、「入札物件一覧」（表紙裏等）のとおりです。なお、本市の都合により入札を延期し、中止し、又は取り消す場合があります。

2 入札参加者の資格

- (1) 地方自治法施行令（昭和 22 年政令第 16 号）第 167 条の 4 の規定に該当しない者であること。
- (2) 参加申込書の提出期間の最終日から選考委員会開催日までの間のいずれの日においても、横浜市一般競争参加停止及び指名停止等措置要綱（以下「指名停止措置要綱」という。）に基づく一般競争参加及び指名停止の措置を受けていない者であること。又は、横浜市一般競争入札及び指名競争入札に参加する資格を有する者以外で、指名停止 等措置要綱別表第 1 から別表第 3 までの各号に掲げる措置要件及び当該各号に定める 期間に該当する者でないこと。
- (3) 国税及び横浜市税の滞納がないこと。
- (4) 本要領記載の貸付け条件及び法令等を遵守し、「借受人自らが貸付物件（入札物件）に飲料（酒税法（昭和 28 年法律第 6 号）による酒類又はその類似品を除く。以下同 じ）等を販売する自動販売機及び飲料容器等の回収容器等を設置し、貸付期間中継続して、営業・運営する事業」（以下「飲料自動販売機設置運営事業」という。）を行う資力、能力等を有する者であること。
- (5) 令和 4 年 4 月 1 日から令和 6 年 9 月 30 日までの期間において、飲料自動販売機設置 運営事業の実績を有していること。
- (6) 公共の安全及び福祉を脅かすおそれがある団体又は公共の安全及び福祉を脅かすおそれがある団体に属する者でないこと。
- (7) 市有財産への飲料自動販売機設置事業者入札に参加し、落札決定後、正当な理由なく契約を締結しなかった者でないこと。

3 契約にあたっての主な条件

(1) 貸付契約の内容

本貸付契約は、地方自治法（昭和 22 年法律第 67 号）第 238 条の 4 第 2 項第 4 号の規定により、借地借家法（平成 3 年法律第 90 号）第 38 条の規定に基づく定期建物賃貸借契約（屋外設置の場合には、第 25 条の規定に基づく借地契約）です。

(2) 貸付期間

令和 7 年 3 月 1 日から令和 9 年 2 月 28 日まで（2 年間）

(3) 貸付物件の用途指定

飲料自動販売機設置運営事業の用途に供さなければなりません。

(4) 禁止事項

次に掲げる行為はできません。判明した場合には、違反事項として契約解除の事由となります。

- ア 飲料自動販売機設置運営事業以外の用途で使用する事。
- イ 貸付物件に建物を建設又は工作物を設置する事。
- ウ 貸付物件を第三者に転貸する事。また、本件賃貸借権を第三者に譲渡し、又は他の権利を設定する事。
- エ 貸付物件に設置した自動販売機において酒類又はその類似品を販売する事。

(5) 売上報告書の提出

貸付物件に係る自動販売機の売上状況は、1 か月ごとに取りまとめ、翌月の 15 日までに、売上報告書を提出しなければなりません。

(6) 実地調査等への協力義務

前記 (3) 及び (4) の履行状況を確認するため、横浜市が利用状況等についての実地調査を行うとき、又は関係資料の提出を求めたときには、借受人は横浜市に協力しなければなりません。

(7) 違約金の支払義務

前記 (3) から (5) の条件に違反した場合には契約金額（貸付料総額）の 100 分の 30 に相当する額を違約金として横浜市に支払わなければなりません。

(8) 貸付物件の引渡し等

貸付物件は現況で引き渡しますので、飲料自動販売機設置運営事業に必要な費用は借受人が負担するとともに、契約期間終了までに、横浜市の承諾がある場合を除き、原状に回復して返還しなければなりません。

4 入札の参加申込

(1) 入札参加申込書等の提出

- ア 提出期間 令和 7 年 1 月 23 日 (木) から 1 月 27 日 (月) まで
受付時間 午前 8 時 45 分から午後 5 時 15 分まで (必着)
(正午から午後 1 時を除く)
- イ 提出場所 横浜市中区本町 6 丁目 50 番地の 10
横浜市総務局管理課 (横浜市庁舎 7 階)
- ウ 提出方法 持参又は郵送による (上記期間必着)

(2) 申込に必要な書類

- ア 入札参加申込書
- イ 商業登記簿謄本 (履歴事項全部証明書)
- ウ 代表者の印鑑証明書
- エ 国税の納税証明書 (その 3 の 3 「法人税」及び「消費税及び地方消費税」の未納税額のない証明用) を提出)
- オ 市税の納税証明書 (契約行為を行う事業所のある自治体の納税証明書)
 - ①法人市民税 (申込時点において終了している事業年度のうち直近 2 年度分)

- ②固定資産税（償却資産分を含む。令和4年度及び令和5年度の2年度分）
- カ 財務諸表の写し（直前2年間分）
- キ 飲料自動販売機設置運営事業実績
（令和4年4月1日から令和6年9月30日まで）
- ク 設置を希望する自動販売機のカatalog

(3) 一般競争入札参加資格の喪失

一般競争入札の参加資格があると認められたものが、前述「2 入札参加者の資格」の各号のいずれかの資格を欠いたとき、「4(1) 入札参加申込書等の提出」の各条件に即さないとき、又は「4(2) 申込に必要な書類」に虚偽の記載があったときは、当該入札の参加資格を喪失します。

5 質問書及び回答について

本要領等の内容について疑義のある場合は、次により質問書を提出することができます。質問内容及び回答については、本市ウェブサイトを通じて回答します。なお、質問事項のない場合は、質問書の提出は不要です。

(1) 質問受付期間

令和7年1月14日(火)から1月20日(月)まで
受付時間 午前8時45分から午後5時15分まで
（正午から午後1時を除く）

(2) 質問提出方法

質問書（横浜市所定様式）を4(1)イに記載の場所に持参するか、郵送又は電子メールでの送付とします。（郵送の場合は書留郵便、電子メールの場合は提出書類 にパスワードをつけることとし、期限までに到着するように発送してください。）

【電子メールの場合の注意点】

ア Word 形式で質問書を添付（質問ごとに簡潔な箇条書きとすること） してください。また、電話により着信確認を行ってください。

イ 電子メールのタイトル（件名）は次のとおりとしてください。 【質問書】 市有財産への飲料自動販売機設置事業者募集（貴社の社名）

ウ 電子メール本文には、貴社の社名、所在地、代表者職氏名、担当者名、電話番号 及びメールアドレスを明記してください。

エ 送付先のメールアドレスは下記アドレスとしてください。

メールアドレス：so-kanri@city.yokohama.lg.jp

(3) 回答予定日

質問に対する回答は、令和7年1月24日(金)までに、横浜市ホームページ「入札・契約情報」に公表します。なお、再質問は認められません。

(4) その他

ファックスや電話、口頭による質問、問い合わせには応じませんので、質問内容が明確になるように記載して持参、郵送又はメールで提出してください。

6 入札参加資格の確認等

上記4(2)の提出書類により入札参加資格の有無を確認し、令和7年1月29日(水)までに、申請者あて結果を書面で発送します。

なお、参加資格のある方に対しては、入札書様式及び入札参加にあたっての留意事項を送付します。

また、当該結果の通知後であっても、不正等が判明した場合には、入札参加資格を取り消します。

7 入札の手続き等

(1) 入札の日時及び場所

日時 令和7年2月3日(月) 午後1時から

場所 横浜市庁舎 21階N02 共用会議室

(横浜市中区本町6丁目50番地の10)

(2) 入札の方法等

ア 入札保証金

入札保証金は免除します。

イ 入札金額

入札金額は年額貸付料(消費税及び地方消費税相当額を除いた額)を記入してください。

ウ 入札方法

入札は本市指定の入札書を使用し、入札用封筒に入札書のみを入れ入札箱に投入してください。入札書の投入後、その提出した入札書の引き換え、変更又は取消しをすることはできません。

(3) 入札の無効

次の各号の一に該当する入札は無効とします。

ア 2に定める入札参加資格のない者が行った入札

イ 所定の入札書以外の用紙を使用して行った入札

ウ 最低貸付料を下回る入札

エ 同一物件について2通以上の入札をしたもの

オ その他入札要領において無効とするもの

(4) 落札者の決定方法

ア 入札書投入完了後、直ちに開札を行います。開札の結果、最低貸付料金額以上の最高の金額をもって入札したものを落札者とします。

イ 開札の結果、落札となるべき同価の入札をした者が2人以上あるときは、直ちに当該入札者にくじを引かせ、落札者を決定します。なお、当該入札者にくじを引かない者があるときは、当該入札事務に関係のない本市職員がこれに代わってくじを引き、落札者を決定します。

ウ 入札結果は、全ての入札を対象として、その場で「商号」及び「入札金額」を公表します。

エ 落札者、落札金額については、公式ウェブサイトにおいても公表します。

オ 再度入札は実施しません。

8 契約の手続等

(1) 契約条項

別添「公有財産賃貸借契約書」（標準契約書）を参照してください。

(2) 契約の締結及び方法

公有財産賃貸借契約書の記名押印をもって契約を締結します。

ア 契約の締結及び履行に関する費用については、全て落札者の負担とします。

イ 契約者の名義は、入札者名義で行います。

9 販売機設置の手続等

契約締結後、借受人は原則として令和7年3月1日から3月7日の間に、設置場所で飲料自動販売機設置運営事業を開始できるよう、販売機設置のための準備を行っていただきます。

なお、具体的な設置スケジュールについては、施設管理者と協議の上決定します。

(1) 電気料金、水道料金の専用子メーターの設置

借受人は貸付料のほかに、光熱水費の実費を四半期に1回お支払いいただきます。設置場所に既設の子メーターがありませんので、借受人の負担で専用子メーターの設置が必要です。

10 その他

本入札物件（みなとみらい21・クリーンセンタービル）における貸付開始日の在室予定職員数は、約230名（6月から10月の間は約270名）となる予定ですので参考としてください。

入 札 要 領

第1条 入札希望者は、横浜市公告、公有財産賃貸借契約書（標準契約書）及び本要領を熟読の上、入札してください。

第2条 現物と公告数量が符合しない場合でもこれを理由として契約の締結を拒むことはできません。

第3条 代理人により入札する場合は、入札前に必ず委任状を提出してください。

第4条 入札は所定の入札書により、封書にして入札日時に提出しなければなりません。

第5条 入札書には、入札者の所在及び名称（個人の場合、住所及び氏名）を記入の上、押印するものとし、また金額の記入は算用数字を使用し、最初の数字の前に「¥」を記入してください。

〔※販売実績の歩合率を入札する場合には、歩合の割合の記入は算用数字を使用し、最初の数字の前に「率」を記入してください。〕

第6条 提出済みの入札書は、その事由の如何に拘わらず、引換、変更又は取消しを行うことはできません。

第7条 次の各号の一に該当する入札は無効とします。

- 1 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当する者による入札
- 2 入札参加申込書を提出していないもの
- 3 郵送をもって入札書を送付してきたもの
- 4 所定の入札書以外の用紙を使用して行った入札
- 5 最低貸付料を下回る入札
- 6 同一の物件に対して1人で2通以上の入札をしたもの
- 7 入札書に所在及び名称（個人の場合、住所及び氏名）の記入及び押印のないもの
- 8 代理人による入札において、入札書に代理人の住所及び氏名の記入並びに押印のない入札
- 9 入札書の金額記入がないか、金額を訂正したもの
- 10 横浜市契約規則（昭和39年3月横浜市規則代59号）第19条に該当するもの
- 11 その他横浜市が入札書不完全と認めたもの

第8条 開札は入札者の面前で行います。ただし、入札者又はその代理人が開札場所に出席しない場合には、横浜市の指定した者を立会わせて開札します。この場合、異議の申立はできません。

第9条 落札者は、最低貸付料（年額）以上の価格で最高のものもって決定します。ただし、落札者となる同価の入札が2人以上あるときは直ちにくじを引かせ落札者を決定します。

この場合入札者がくじを引かないときは、横浜市の指定した者にくじを引かせ落札者を決定し、異議の申立はできません。

第10条 落札者が横浜市の指定する日までに契約を締結しない場合には、落札者としての資格は失われ、次順位者が契約を締結する資格者となります。

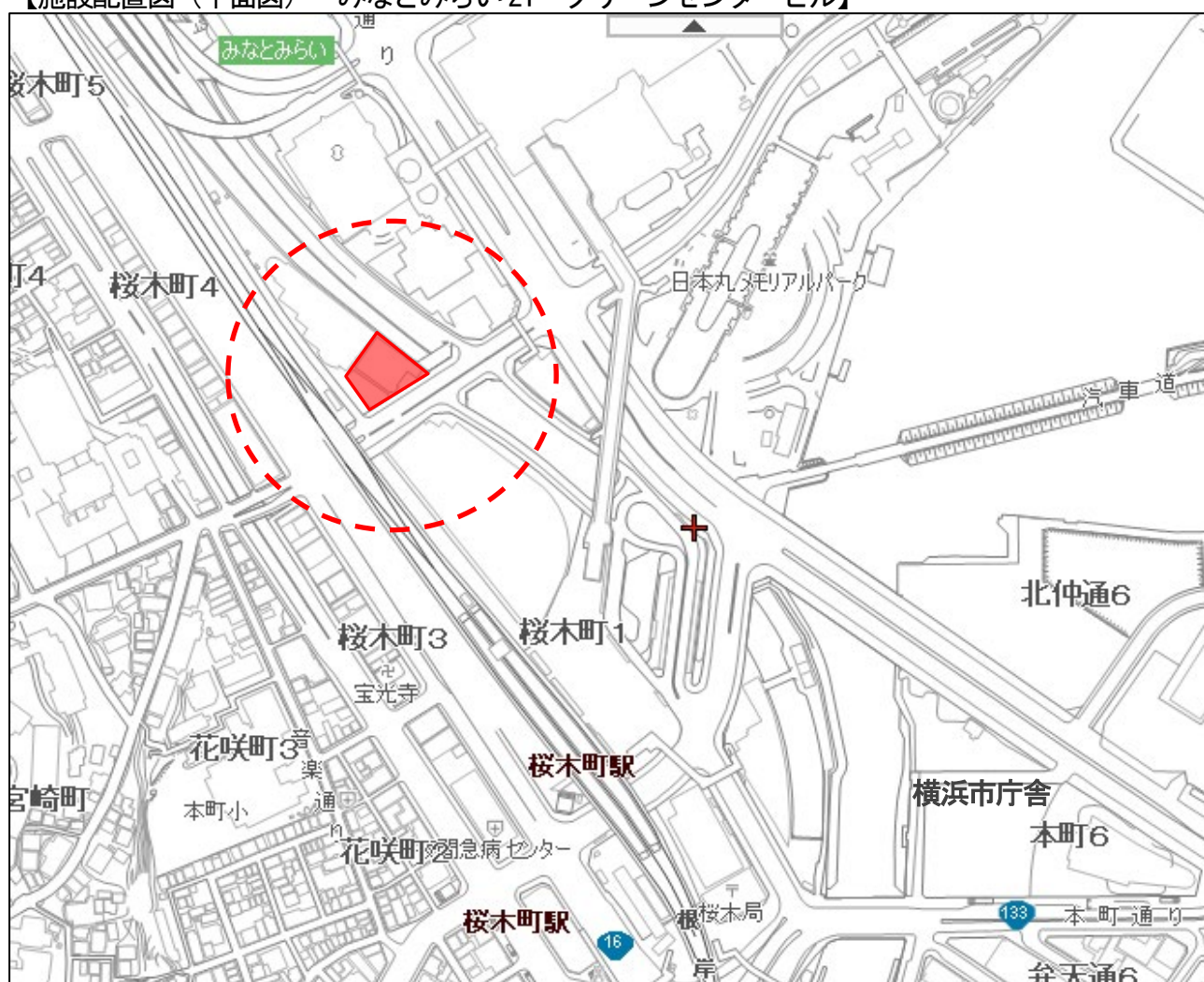
第11条 本条に定めのない事項は、地方自治法（昭和22年法律第67号）、横浜市契約規則及び横浜市公有財産規則（昭和39年3月横浜市規則第60号）の定めるところにより処理します。

物 件 調 査

物件番号 1

所 在 地 (貸 付 場 所)	台数	貸付面積 (㎡)	最低貸付料 (円／年又は歩合 率)
横浜市中区桜木町1丁目1番地56 みなとみらい21・クリーンセンタービル (5階エレベーターホール)	1台	1.50 ㎡	98,500 円 (販売実績の20%以上)

【施設配置図（平面図） みなとみらい21・クリーンセンタービル】



【自動販売機設置場所（平面図） 5階のエレベーターホール 1台設置】

別紙 図面のとおり

【自動販売機の仕様及び管理運営上の遵守事項】

1 販売機の仕様

(1) 大きさ

設置面積（使用済み容器回収ボックス含む）は、【設置場所（平面図）】に示す設置範囲に収まる貸付面積以内の大きさとし、W1200×D950×H2000 以内、重量約600kg 以下とすること。

※奥行（D）は、転倒防止板を含めた長さとする。

※重量は飲み物を入れた状態とし、転倒防止板等も含めた重量とする。

(2) デザイン

ア 障害者等の利用しやすさに配慮したユニバーサルデザインとし、以下の機能を設置すること。

- ・受け皿付きコイン投入口及び返却口
- ・返却レバー（小さい力で容易に操作が可能なもの）
- ・商品選択補助ボタン

イ 本体は白色で業者名等の記載がないものとする。

(3) 災害援助ベンダー

ア 災害発生時に、貸付人が飲料の提供を必要と判断した場合には、借受人が所有する自動販売機内全ての飲料を無償で提供すること。

イ 災害発生時には非常用電源を使用し対応すること。

(4) 販売品目の条件

ア 販売品目は清涼飲料水とし、酒などアルコール類やタバコの販売は行わないこと。

イ 形態は、缶、ペットボトル、紙パックなど密閉式容器に入った飲料水の販売とする。

なお、瓶入り飲料、カップ抽出式飲料などその他の形態による販売は行わないこと。

ウ 販売価格は、標準販売価格以下とすること。

(5) 利用者への配慮事項

500 円硬貨及び 1,000 円紙幣が使用できること。（将来的に新硬貨・新札に対応可能な機種とすること。）

(6) 環境対策

ア 販売機は、以下の機能を持つ販売機とすること。

- ・ノンフロン対応機
- ・ヒートポンプ機能
- ・部分冷却、加温システム
- ・真空断熱材

イ 冷却運転時間の短縮や照明の消灯など、可能な限り節電・省エネの対応をすること。また、自動販売機に節電機能についての表示を設置すること。

(7) 空容器の回収箱

ア 使用済み容器の回収ボックスは、原則として自動販売機 1 台に 1 個以上の割合で貸付面積を超えない範囲で貸付者の指定する場所に設置し、外観色は周辺環境に配慮したものとする。

イ 回収箱は、空容器の分別が可能なものとし、外側から容易に内容物を視認できる形状のもので、90 L 程度のゴミ袋で対応可能なものとする。

- ウ ごみ袋は、バイオマスプラスチックの含有量が10%以上のものとする。
- エ 防音マットを敷く等、投入時の音が軽減されるような工夫をすること

(8) 電子マネー対応

電子マネー対応（カード及びスマートフォン決済）が可能であること。（自動販売機本体設置時に対応が難しい場合には、設置から2か月以内に対応）

2 管理運営上の遵守事項

(1) 設 置

- ア 自動販売機の設置にあたっては、安全対策としてJ I S規格及び業界自主規制に準拠した震災対策、転倒防止対策を行うこと。
- イ 電気料金を計測するための子メーター（計量法により検定したもので検定有効期間内のもの）を設置者の負担により設置すること。

(2) 管理運営

- ア 借受人は、販売機の設置、管理、運営に必要な一切の業務（フルオペレーション業務：下記「フルオペレーションの基本的な考え」参照）を行い、商品の補充、売上金の回収、釣り銭の補充等は設置事業者が行うとともに、常に商品の賞味期限に注意し、適切な在庫と補充管理を行うこと。
- イ 食品衛生について、商品販売に必要な営業許可を受けるとともに、関係法令及び業界自主基準を遵守し、衛生管理に万全を期すこと。
- ウ 自動販売機及び付帯電気設備の設置及び契約満了時の撤去に係る費用については、設置者の負担とする。なお、新たな電気工事を必要とするものについては、設置工事後、すみやかに横浜市の確認を受けること。工事は、電気関係法令を遵守して施工すること。
- エ 回収箱の空容器は、設置事業者の責任で適切に回収し、リサイクル及び設置場所周辺の清掃を万全に行い、回収ボックスから使用済み容器が漏れたりすることがないように、適切な維持管理を行うこと。
- オ 商品の搬入、廃棄物の搬出等を行う時間及び経路については、施設管理者の指示に従うこと。
- カ 自動販売機の故障、問合せ及び苦情等については、設置事業者の責任において対応するとともに、自動販売機本体に、販売管理会社の名称及び故障時の連絡先を明記すること。
- キ 自動販売機を設置、運営する権利を第三者に譲渡又は転貸することはできません。
- ク 貸付期間満了又は契約解除により、自動販売機を撤去した場合には、設置者の負担のもと原状回復を行い、横浜市の確認を受けること。
- ケ 毎月末に電気料金を算定するための子メーターの読み取りを行い、翌月の15日までにメーター値を報告すること。また、自動販売機の売上状況（売上金額及び本数）についても、翌月の15日までに報告すること。

フルオペレーションの基本的な考え

自動販売機の設置管理運営に必要な一切の業務をすべて行っていただくものです。

- ◆商品の補充・売上金回収・清掃・メンテナンスまでを行っていただきます。
- ◆常に安定した高品質の商品を提供する品質保証活動(QC活動)をしていただきます。
- ◆自動販売機の維持につきましては、随時、専門技術サービス員を派遣し、保守業務を行っていただきます。
- ◆自動販売機の故障等には、**365日体制**で専門の修理サービスマンにより即時対応致していただきます

商品補充・集金
コール管理システム



商品のメニューチェンジ
内部・外観の清掃



簡単な故障の修理



売りきれ、賞味期限切れ
チェック



- ・自動販売機への製品の補充
- ・現金の回収とつり銭の補充

- ・空き缶の回収
- ・自販機の清掃、周辺美化
- ・故障時の対応、点検に係わる業務