

令和6年度 一般会計 歳出 第6款3項2目 12節18細節900000細々節 その他業務委託料			
種目番号	連絡先	委託担当	
—		総務課	担当者名 綿貫 陽太 電 話 866-8309
<div>設 計 書</div> <div>金抜き</div>			
1 委 託 名	戸塚区役所2階執務室レイアウト変更業務委託		
2 履 行 場 所	戸塚区役所2階こども家庭支援課および高齢・障害支援課執務室		
3 履 行 期 間 又 は 期 限	<input checked="" type="checkbox"/> 期限令和7年3月31日 <input type="checkbox"/> 期間		
4 契 約 区 分	<input checked="" type="checkbox"/> 確定契約 <input type="checkbox"/> 概算契約		
5 その他特約事項			
6 現 場 説 明	<input checked="" type="checkbox"/> 不要 <input type="checkbox"/> 要 (月 日 時 分 場所)		
7 業 務 概 要	別紙仕様書のとおり		

8 部 分 払

☐ する (回以内)

☒ しない

部 分 払 の 基 準					
業 務 内 容	履 行 予定月	数 量	単 位	単 価	金 額

※単価及び金額は消費税及び特別地方消費税相当額を含まない金額

※概算数量の場合は、数量及び金額を（ ）で囲む

委 託 代 金 額

内 訳 業 務 価 格

消費税及び地方消費税相当額

内 訳 書

名 称	形 状 寸 法 等	数量	単位	単 価 (円)	金 額 (円)	摘 要
	(2階こども家庭支援課および高齢・障害支援課執務室)					
デスク	コクヨ ワークヴィスタ DWV-WJ2812-SAWPAW3 W2800×D1200×H720	1	台			
	コクヨ ワークヴィスタ DWV-WJ2412-SAWPAW3 W2400×D1200×H720	1	台			
オフィスチェア	コクヨ レグノ2 ローバック	4	脚			
デスク	コクヨ ISスタンダードテーブル SD-ISN156LSPAWN W1500×D600×H720	1	台			
デスク	コクヨ ISスタンダードテーブル SD-ISN126LSPAWN W1200×D600×H720	1	台			
2階執務室奥 間仕切解体処分		1	式			
保管庫	プラス 引違い保管庫 L6-105S W4	1	台			
	プラス シャッターCケース L6-105SK-ATN W4	1	台			
ベース	プラス ベース L5-11 M4	1	台			
配送料		1	式			
組立・施工料		1	式			
搬入諸経費		1	式			
転倒防止施工		1	式			
配線費用		1	式			
その他人工費		1	式			
合 計						

※概算数量の場合は、数量及び金額を（ ）で囲む

戸塚区役所 2 階執務室レイアウト変更業務委託仕様書

1 業務名

戸塚区役所 2 階執務室レイアウト変更業務委託

2 業務概要

戸塚区役所 2 階子ども家庭支援課執務室および高齢・障害支援課執務室内の什器等の一部を移動し、既存什器の再配置、新規什器の調達、設置および間仕切りの撤去等を行う。

3 履行場所

戸塚区役所 2 階子ども家庭支援課および高齢・障害支援課執務室

4 履行期限

契約決定の日から令和 7 年 3 月 31 日（月）

ただし、本業務委託の実施において、移転に伴う調査や打ち合わせ等以外の移転に伴う作業は原則的に開庁時間外とし、実施日時については契約締結後、委託者と以下の日程の中で調整すること。

2 月 21 日(金)～24 日(月)、2 月 28 日(金)～3 月 2 日(日)、3 月 7 日(金)～9 日(日)、
3 月 14 日(金)～16 日(日)、3 月 19 日(水)～20 日(木)、3 月 21 日(金)～23 日(日)、
3 月 28 日(金)～3 月 30 日(日)

※上記日程のうち、平日に作業を行う場合は、18 時以降とする。なお、来庁者等が残っている場合は、開始時間を遅らせる場合もある。

※3 月 8 日(土)および 3 月 22 日(土)については、土曜開庁日となるため、12 時以降の作業とする。

※上記以外の日程になる場合には、別途調整を行う。

5 共通留意事項

- (1) 本仕様書およびレイアウト図面案の内容に基づき、移設、設置等の作業を実施するが、受託を検討しようとするものは、必ず事前に現地調査を実施すること。
- (2) 資料で示すレイアウト図面の案について、実際にレイアウト配置作業を実施する中でより効果的な動線の確保や効率的な什器の配置が可能となる場合は、適宜委託者と相談して決定、配置すること。
- (3) 新規什器（黄色で図示）については、設計書および物品等詳細仕様書に基づき調達、設置すること。また、設計書および物品等詳細仕様書に定める型式等と同等以上の品質・性能を有するものの調達を可能とするが、その場合は、該当の物品について別紙「同等品申請書」を作成し、入札時に仕様書と同等品以上であることを委託者に提示し、承

認を得ること。

- (4) 本委託作業による入替に伴い不要となった什器類および廃材等については、原則として受託者が撤去し、処分すること。
- (5) 本委託業務で発生する高さ 120 cm以上の什器等については、壁面固定や他の什器と連結する等の転倒防止策を講じることとし、必要な部品等は本委託契約金額内で調達すること。

6 委託内容

(1) こども家庭支援課および高齢・障害支援課執務室

- ア 2課の来庁者対応用カウンターを、資料に示す位置へ移動する。
- イ 資料にてピンク色で示す既存の什器等を、指定の場所に移動する。
- ウ 資料にて黄色で示す新規什器等を、設計書および物品等詳細仕様書のとおり調達し、組立・設置する。
- エ 高齢・障害支援課執務室奥の既存の間仕切り（長さ約 1.3m）を撤去する。
- オ 什器等の移動に伴い、PC 機器類に接続される配線類を移動させる。
- カ 既存什器を区役所 1 階集積場へ運搬する。

7 作業分担

(1) 委託者

- ア 書類および必要な物品等の梱包、開梱
- イ PC 機器類の設置、管理

(2) 受託者

- ア レイアウト変更にかかる移設、運搬、設置作業のすべて
- イ 新規什器等の調達および設置
- ウ 変更用梱包資材（段ボール、ラベル、テープ、エアキャップ等）の調達・納品および作業終了後の梱包資材の回収
- エ 余剰什器等の指定場所への移動
- オ 什器等の耐震設置のための転倒防止、固定作業
- カ 作業場所や什器等の運搬のために必要な建物内、経路等の養生および撤去、清掃
- キ 不要となった余剰什器類および廃材等を撤去および適法かつ適切な処分の実施

8 提出物

(1) 作業工程表

- ア 実施工程は委託者と事前に打合せを行い、工程表を作成・提出することとする。
- イ 主な作業日は委託者と調整の上決定する。ただし、事前調査および軽微な作業で市

民対応および執務に影響のないものは委託者と調整の上その他の日時に行うことも可とする。

ウ 当初の作業工程に変更が生じた場合は、速やかに委託者に報告し、その指示に従うこと。

(2) 業務完了届

9 建造物の保護等

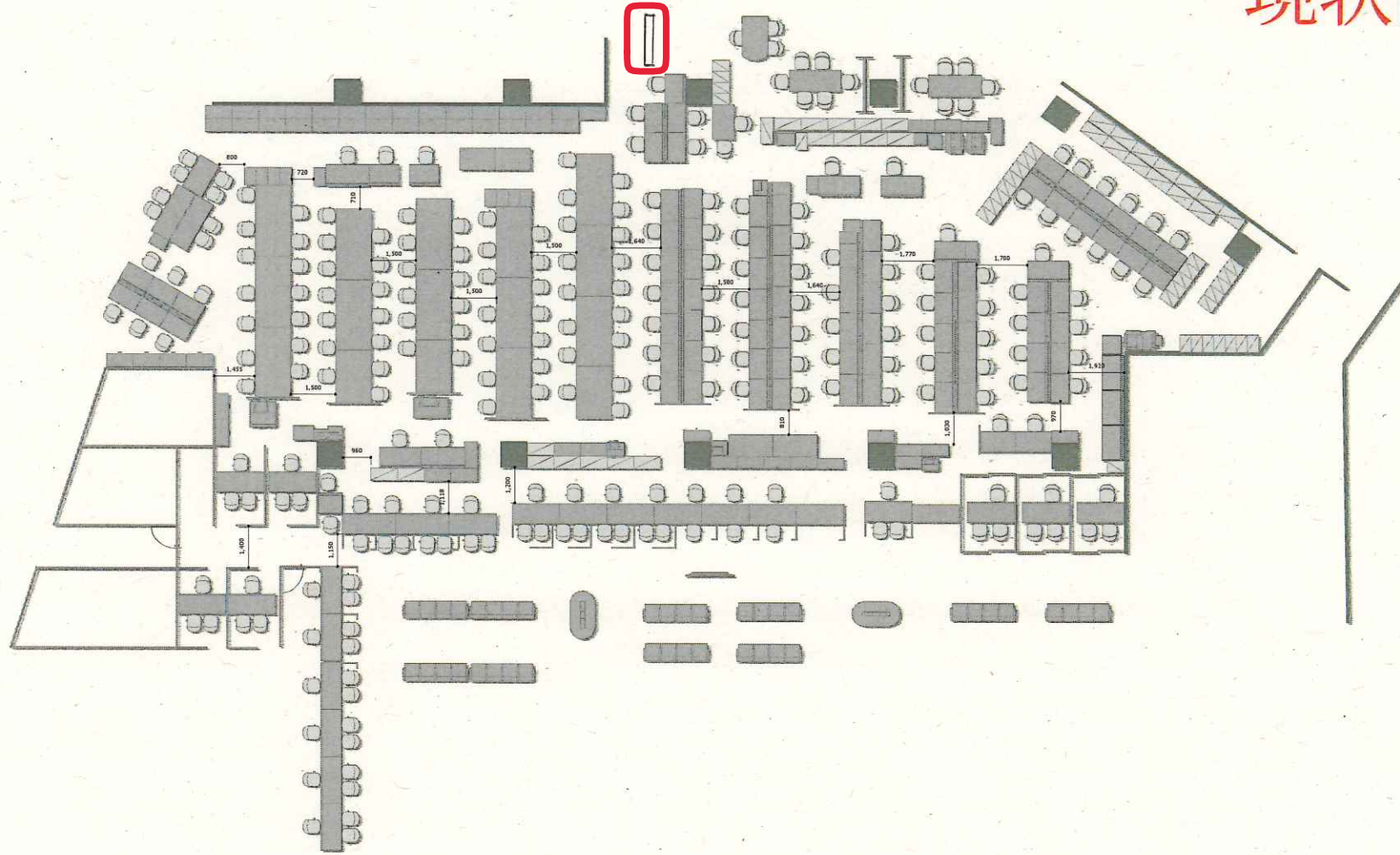
- (1) 機材等の搬入出を行う場所の建造物には相当の保護を行うとともに、破損のないよう十分注意すること。なお、養生材を固定する場合は、壁面や床面等に注意し、塗装等が剥がれ落ちないように注意すること。
- (2) 搬入出作業終了後には、室内および廊下等の共用部分を点検し、清掃を実施すること。
- (3) 建造物への破損・傷等が発生した場合は、速やかに委託者へ報告すること。

10 その他

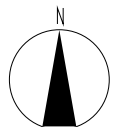
- (1) 本仕様書に定めのない事項については、委託契約約款によるものとし、それ以外のことについてはその都度委託者と協議すること。
- (2) 原則として本仕様書および図面のとおりレイアウト変更等を実施するが、配置に伴いより効率的かつ安全な動線の確保等が可能となる場合は、適宜委託者と相談、協議すること。
- (3) 本作業の実施期間中、履行場所の施設の利用者の安全に十分配慮すること。
- (4) 守秘義務に従い、作業中知り得た事実を外部に漏らしてはならない。

撤去する間仕切りの位置

現状図



変更図



物品等詳細仕様書

共通事項

1	納入品目の仕様および企画を満たすものであれば、納入する物品のメーカーは問わないが、同等品での入札を希望する場合は、入札時に別紙「同等品申請書」に詳細を記載し、委託者の承諾を得ること。同等品申請書類に記載漏れ等、不備・不十分だった際は同等品不可とする。なお、同等品申請回数は1度のみとする
2	納入場所は、戸塚区役所2階とし、別紙「什器配置図」のとおり配置すること。なお、記載がないものは、設置を要さない。
3	納入日（搬入、組立および設置する日）は、委託者が指定する日とし、作業日時は原則として閉庁日とする。
4	納入日には、作業工程について、委託者と入念に調整を行うこと。
5	仕様書、詳細仕様書および什器配置図に記載のない事項や疑義が生じた場合は、委託者と協議の上決定すること。

No.	商品名	主な仕様	サイズ（W×D×H）	数量	単位	メーカー	商品名	商品記号	その他
1	デスク	①レイアウト変更に伴い両面⇄片面の変更が可能であり、その際に多くの部材が転用できること ②将来のレイアウト変更にも対応できるよう、最長12m程度まで連結可能とすること ③天板はシャープなイメージとなるよう先端は船底形状とし、厚みは25mm程度とすること ④配線ダクトはOAタップが入るよう天板面から深さ100mm程度、配線開口幅は片側85mm程度を確保すること ⑤配線カバーは両側から開閉が可能であること ⑥コード受けは幕板に沿って任意の位置に移動できること。また、側板を倒して配線のメンテナンス作業が行えること ⑦天板は中間用、エンド用とも共通であること ⑧脚・天板の色の組み合わせは計8通り程度であること	2800×1200×720	1	台	コクヨ	コクヨ デスク ワーク ヴィスタ	DWV-WJ2812-SAWPAW3	
2	デスク	①レイアウト変更に伴い両面⇄片面の変更が可能であり、その際に多くの部材が転用できること ②将来のレイアウト変更にも対応できるよう、最長12m程度まで連結可能とすること ③天板はシャープなイメージとなるよう先端は船底形状とし、厚みは25mm程度とすること ④配線ダクトはOAタップが入るよう天板面から深さ100mm程度、配線開口幅は片側85mm程度を確保すること ⑤配線カバーは両側から開閉が可能であること ⑥コード受けは幕板に沿って任意の位置に移動できること。また、側板を倒して配線のメンテナンス作業が行えること ⑦天板は中間用、エンド用とも共通であること ⑧脚・天板の色の組み合わせは計8通り程度であること	2400×1200×720	1	台	コクヨ	コクヨ デスク ワーク ヴィスタ	DWV-WJ2412-SAWPAW3	
3	オフィスチェア	①ロッキング時に大腿部を圧迫しないように座面も後傾する「背座角度連動ロッキング」を搭載していること ②レバー操作によってフリーロッキング・任意位置固定の切替ができること ③背もたれのサポート性が高く、座面よりH530mm程度の高さがあること ④背もたれは、上半身の細かな動きにもフィットするように上部が柔軟に動く形状であること ⑤腰部にランバーサポート機能を内包しており、レバー操作で背もたれ形状の調節が可能であること ⑥座面に、耐圧分散と、骨盤の前滑りによる市政の崩れ防止を目的とした機能を有していること ⑦座面クッションは、座り心地や経年劣化に配慮し、最も厚い部分が65mm程度あること ⑧安全性試験・静荷重試験・耐久性試験において、JIS S 1043：2016規格に対応していること ⑨調節機能がわかりやすいように、各操作レバーが手の届きやすい位置に集約されていること ⑩座面の奥行調節が50mm程度可能で、最大奥行きが450mm程度あること	565×600×820	4	脚	コクヨ	コクヨ オフィスチェア レグノ2 ローバック	CR-G210F4-W	
4	デスク	①配線取出口は天板の中心にあり、蓋を閉じた状態でも4方向から配線の取出しが可能であること ②配線カバーは開口方向を外側・内側の2通りの付け替えが可能であること ③配線カバー下には配線トレーがあり、OAタップの設置が可能なこと ④A4×2段+ペントレー付きワゴンが入るよう天板下の空間高さが650mm程度確保されていること ⑤天板の色は4色程度から選択が可能なこと ⑥脚の計上は角型であること ⑦2台以上連結する場合、脚を内側に付け替えることにより下肢空間を有効に使用できること	1500×600×720	1	台	コクヨ	コクヨ デスクISスタン ダードテーブル	SD-ISN156LSPAWN	

5	デスク	①配線取出口は天板の中心にあり、蓋を閉じた状態でも4方向から配線の取出しが可能であること ②配線カバーは開口方向を外側・内側の2通りの付け替えが可能であること ③配線カバー下には配線トレイがあり、OAタップの設置が可能なこと ④A4×2段+ベントレー付きワゴンが入るよう天板下の空間高さが650mm程度確保されていること ⑤天板の色は4色程度から選択が可能なこと ⑥脚の計上は角型であること ⑦2台以上連結する場合、脚を内側に付け替えることにより下駄空間を有効に使用できること	1200×600×720	1	台	コクヨ	コクヨ デスクISスタンダードテーブル	SD-ISN126LSPAWN	
6	保管庫	①引き手はユニバーサルデザイン対応の大型のもので、指が4本程度入る寸法があること ②衣服等が引っかからないよう、扉の表面には突起物がないこと ③書類等が取り出しやすいよう、本体引き手は上段収納と近接している高さであること ④本体は、地震などによる収納物の飛び出しの危険性を低減するラッチ付きであること	900×450×1050	1	台	プラス	引違い保管庫	L6-105S W4	
7	ベース	①No.6に対応した製品であること	900×427×50	1	台	プラス	ベース	L5-11 M4	
8	保管庫	①引き手はユニバーサルデザイン対応の大型のもので、指が4本程度入る寸法があること ②衣服等が引っかからないよう、扉の表面には突起物がないこと ③書類等が取り出しやすいよう、本体引き手は上段収納と近接している高さであること ④本体は、地震などによる収納物の飛び出しの危険性を低減するラッチ付きであること	900×450×1050	1	台	プラス	シャッタークリアケース	L6-105SK-ATN W4	