第６号様式（第17条、第22条第３項、第28条第２項）

記載例

年　　月　　日

委　託　業　務　経　歴　書

横浜市契約事務受任者

　業者コード　　〇〇〇〇〇〇

所在地　　　　〇〇〇〇〇〇

商号又は名称　〇〇〇〇〇〇

代表者職氏名　〇〇〇〇〇〇

1. 古紙５品目が含まれていること
2. 複数場所での収集であること
3. 搬入先

上記の内容がわかるように記入してください。

※一般廃棄物又は産業廃棄物の収集運搬業の許可を有している場合は②の省略可

契約番号　〇〇〇〇〇〇　　　　　　件名

　※一般競争入札の場合は、契約番号又は公告番号を記入してください。

上記案件について、次のとおり委託業務経歴があります。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 注文者 | 受注区分 | 件名 | 業　務　内　容 | 契約金額  （千円） | 履　　行  期　　間 |
| 〇〇株式会社 | ☑　元請   * 下請 | 古紙収集運搬資源化委託 | 古紙（雑誌、新聞、段ボール、シュレッダー紙、ミックスペーパーの５品目含む）の複数場所の収集運搬資源化業務委託  搬入先：株式会社〇〇〇〇 | 〇〇〇千円 | 〇年〇月〇日から  〇年〇月〇日まで |
| 〇〇市 | ☑　元請  □　下請 | 本市施設資源物（古紙）上半期収集運搬業務委託 | 古紙（雑誌、新聞、段ボール、シュレッダー紙、ミックスペーパーの５品目含む）の複数場所の収集運搬資源化業務委託  搬入先：株式会社〇〇〇〇 | 〇〇〇千円 | 〇年〇月〇日から  〇年〇月〇日まで |
|  | □　元請  □　下請 |  |  |  | から  まで |

※　「横浜市契約事務受任者」は、水道事業管理者の権限に属する契約にあっては「横浜市水道事業管理者」と、

　交通事業管理者の権限に属する契約にあっては「横浜市交通事業管理者」と読み替えるものとする。

（注意）１ 案件ごとに提出してください。

２ 設計図書に基づく業務又はこれと同種の業務について、完了したものを記載してください。

なお、注文者は、官公庁・民間を問いません。

３ 下請業務等については注文者は元請者を記載し、その下に発注者を（　 ）で記載してください。その場合、件名及び業務内容は、下請業務について記載してください。