**提出物チェックリスト（提案書提出）**

別紙３

「令和６年度女性デジタル人材育成事業」業務委託プロポーザルに係る提案書の提出の前に、再度ご確認ください。書類の不備・不足があった場合、無効となる場合があります。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 確認事項 | □ | 「業務説明資料」・「提案書作成要領」の内容を全て確認していますか。 | | | |
| □ | 提出書類①～⑫に、ページ番号を通しで振り、一式をダブルクリップ留めにしていますか。 | | | |
| □ | 提出書類①～⑫に、社名、代表者名、社員名、企業ロゴ、メールアドレス、その他社名が分かるものは非記載になっていますか。  　※日本語・英語問わず、ヘッダー・フッターも不可 | | | |
| □ | 訂正箇所がある場合は、訂正印を押して訂正していますか。  ※修正液・修正テープは禁止 | | | |
| 提出書類 |  | **提案書**　（第４号様式・Ａ４） | | | １部 |
| □ |  | 住所 | 正式名称になっていますか。 |
| □ | 名称 | 正式名称になっていますか。 |
| □ | 代表者名 | 正式名称になっていますか。 |
| □ | **① 会社・団体概要**　（様式自由・Ａ４） | | | 10部 |
| □ | **② 過去実績**　（様式自由・Ａ４） | | |
| □ | **③ 事業の実施体制**　（様式自由・Ａ４） | | |
| □ | **④ 想定される横浜市におけるデジタル人材**（様式自由・Ａ４） | | |
| □ | **⑤ 受講生募集方法**（様式自由・Ａ４） | | |
| □ | **⑥ 研修実施内容**　（様式自由・Ａ４） | | |
| □ | **⑦　受講生の離脱防止や理解度を把握するための工夫**　（様式自由・Ａ４） | | |
| □ | **⑧　就労支援の企画・運営**（様式自由・Ａ４） | | |
| □ | **⑨　事業効果検証方法**　（様式自由・Ａ４） | | |
| □ | **⑩　全体スケジュール**（様式自由・Ａ４） | | |
| □ | **⑪　企業としての取組**　（別紙２：企業としての取組確認票・Ａ４） | | |
| □ | **⑫　参考見積書**　（様式自由・Ａ４） | | |
|  | **データ**（電子メール） | | | １部 |
| □ |  | 全てのデータがPDF形式で保存されていますか。 | |
| □ | ファイル名は「提案書（社名）」となっていますか。 | |
| □ | チェックリストは全て埋まりましたか。　※チェックリストは提出不要 | | | |