

| | | | |
|----------|---------|-----|---------------------------------|
| 受付 番号 | 種 目 番 号 | 連絡先 | 委託担当 |
| | | | 教育委員会事務局 |
| | | | 総務課経理係 |
| | | | 担当者名 <small>ふりがな</small> おざわ 小澤 |
| | | | 電 話 045-671-3292 |

設 計 書

1 委 託 名 横浜市立金沢高等学校CALL教室用什器整備委託

2 履 行 場 所 横浜市立金沢高等学校

3 履行期間 期間 年 月 日 から 年 月 日 まで
又は期限 期限 契約締結日から令和6年8月31日 まで

4 契約区分 確定契約 概算契約

5 その他特約事項 無し

6 現 場 説 明 不要
 要 (月 日 時 分 場所)

7 委 託 概 要 CALLシステム機器の更新に伴う什器の更新整備委託

8 部 分 払

す る (回以内)

しない

部 分 払 の 基 準

| 業 務 内 容 | 履 行 予定月 | 数 量 | 単 位 | 単 価 | 金 額 |
|---------|------------|-----|-----|-----|-----|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

※単価及び金額は消費税及び地方消費税相当額を含まない金額
 ※概算数量の場合は、数量及び金額を（ ）で囲む。

| | |
|---------------|---------|
| 委 託 代 金 額 | ¥ _____ |
| 内 訳 業 務 価 格 | ¥ _____ |
| 消費税及び地方消費税相当額 | ¥ _____ |

I. 什器・備品

| 装置名 | 内容説明（指示仕様） | 想定価格 | 数量 |
|--------|--|------|-----|
| 教員用デスク | <ul style="list-style-type: none"> 既存のデスクを継続利用する。ただし、現在使用しているモニター2台はCALLシステム機器更新に伴いサイズが変わるため、天板を交換・加工して新しいモニターのスタンドが埋め込みできるようにすること。 天板サイズ：W1200xD750 × H650mm 天板：メラミン化粧板 必要に応じて現地にて現物を確認すること | | 1台 |
| 教員用椅子 | <ul style="list-style-type: none"> 背もたれロック機構のこと。 ガスシリンダー上下昇降のこと。 上張りは布地であること。 クッション：ポリプロピレン樹脂芯材でモールドウレタンフォーム キャスター：ナイロン双輪キャスター 脚部：ガラス繊維強化ナイロン ループ肘：スチール芯入ウレタン一体成型 サイズ：W550×D520×H805～905 | | 2脚 |
| 生徒用椅子 | <ul style="list-style-type: none"> 背もたれロック機構のこと。 ガスシリンダー上下昇降のこと。 上張りは布地であること。 クッション：ポリプロピレン樹脂芯材でモールドウレタンフォーム キャスター：ナイロン双輪キャスター 脚部：ガラス繊維強化ナイロン サイズ：W540×D520×H805～905 | | 26脚 |

II. その他

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> 納入の際は、機器の開梱・設置を行うこと（設定の詳細は落札後担当教員と打ち合わせのこと） 什器関連の納入については教室内の学校が指定した場所への設置を行うこと 納入のスケジュールについては学校希望日を優先して担当教員と協議の上決定すること 機器納入にあたり発生した破棄物は持ち帰ること |
|--|