

令和 6 年度			
受付 番号	種 目 番 号 —	連絡先	委託担当 課名 港南区 区政推進課 担当者 河邊 信洋 係名 まちづくり調整担当 電 話 847-8319
<div>設 計 書</div> <div>1 委 託 名 港南区内ヒマワリ畑栽培及び管理業務委託</div> <div>2 履 行 場 所 港南区上大岡東三丁目12番1</div> <div>3 履行期間 <input type="checkbox"/> 期間 又は期限 <input checked="" type="checkbox"/> 期限 令和6年10月31日まで</div> <div>4 契約区分 <input type="checkbox"/> 確定契約 <input checked="" type="checkbox"/> 概算契約</div> <div>5 その他特約事項</div> <div>6 現場説明 <input checked="" type="checkbox"/> 不要 <input type="checkbox"/> 要 (月 日 時 分、場所)</div> <div>7 委託概要 ヒマワリ畑栽培業務 一式 ヒマワリ畑管理業務 一式</div>			

前払い なし					
部分払い しない					
部分払いの基準					
業 務 内 容	履行予定月	数 量 (概算数量)	単位	単 価	金額 (業務価格) (概算金額)
<div>※単価および金額は消費税および地方消費税相当額を含まない金額</div> <div>※概算契約の場合は、数量および金額を () で囲む</div> <div>設 計 金 額</div> <div>内 訳 業 務 価 格</div> <div>消費税及び地方消費税相当額</div>					

適 用 年 版	令和6年3月1日基準
施工地域・工事場所区分	市街地(DID補正)(1)-3
適 用 工 種	公園維持管理委託
調 整 区 分	単独工事
前払金支出割合	35%を超え又は補正無
契約保証の方法	補正なし

※設計記載内容の注意事項

この設計書は新積算システムの施工単価等のコードを使用しています。
 この設計書に記載されている[入力条件]は、積算のための考え方を示したものであり
 契約事項ではありません。
 なお、直接金額を入力する[入力条件]については「@」と表示しています。
 施工パッケージ型積算方式において使用する適用基準は、土木工事標準積算基準書
 (土木工事編)積算参考資料に記載のとおりです。
 また、「【 】」で囲われている[入力条件]は、実数入力条件を示しています。

委 託 費 内 訳 表

費目	工種	種別	細別	単 位	数 量	単 価	金 額	摘 要
直接業務費計				式				
					(1)		()	
諸経費				式				
					(1)		()	
業務価格				式				
					(1)		()	
消費税及び地方消費税相当額				式				
					(1)		()	
業務費計				式				
					(1)		()	

直 接 業 務 費 内 訳 表

費目	工種	種別	細別	単 位	数 量	単 価	金 額	摘 要
ヒマワリ畑業務				式				
					(1)		()	
ヒマワリ畑栽培業務				式				
					(1)		()	
草刈工				式				第 0001 号 内訳書
					(1)		()	
耕運・草根除根工				式				第 0002 号 内訳書
					(1)		()	
土壌改良工				式				第 0003 号 内訳書
					(1)		()	
ロープ柵工				式				第 0004 号 内訳書
					(1)		()	
止板工				式				第 0005 号 内訳書
					(1)		()	
ヒマワリ播種工				式				第 0006 号 内訳書
					(1)		()	
ヒマワリ畑管理業務				式				
					(1)		()	
管理工				式				第 0007 号 内訳書
					(1)		()	
撤去工				式				第 0008 号 内訳書
					(1)		()	
直接業務費計				式				
					(1)		()	

諸 経 費 内 訳 表

費目	工種	種別	細別	単 位	数 量	単 価	金 額	摘 要
共通仮設費計				式				
					(1)		()	
共通仮設費 (率分)				式				
					(1)		()	
現場管理費				式				
					(1)		()	
一般管理費等				式				
					(1)		()	
諸経費計				式				
					(1)		()	

第 0001 号 草刈工

内訳書

1 式 当り
適用年版 R0603

名 称	単 位	数 量	単 価	金 額	摘 要
00029 D7410431 草刈 機械(肩掛式) 平均草高80cm 以下	m2				
		(369)		()	
00030 Z7701002 運搬費 1t車 20kmまで(貸切り運賃・地区割 増料合算)	台				
		(1)		()	
00031 TJ0030 草等処分料	k g				管理区:T
		(830)		()	
合 計					
				()	

第 0002 号 耕運・草根除根工

内訳書

1 式 当り
適用年版 R0603

名 称	単 位	数 量	単 価	金 額	摘 要
00005 TJ0040 小型耕運機(手押し) 人力兼用	m2				
		(299)		()	
00006 TJ0050 芝生地伐根除草	m2				
		(299)		()	
00033 Z7701002 運搬費 1t車 20kmまで(貸切り運賃・地区割 増料合算)	台				
		(1)		()	
00008 TJ0030 草等処分料	k g				管理区:T
		(403)		()	
合 計					
				()	

第 0003 号 土壤改良工

内訳書 1 式 当り
適用年版 R0603

名 称	単 位	数 量	単 価	金 額	摘 要
00009 TJ0070 肥料等散布・耕運 (発生土・在来土)	m2				混合比率管理手順参照
		(229)		()	
合 計					
				()	

第 0004 号 ロープ柵工

内訳書 1 式 当り
適用年版 R0603

名 称	単 位	数 量	単 価	金 額	摘 要
00010 TJ0080 ロープ柵設置 (防腐処理) 杉丸太H1000×Φ75 合成繊維ロープ	m				
		(141)		()	
合 計					
				()	

第 0005 号 止板工

内訳書 1 式 当り
適用年版 R0603

名 称	単 位	数 量	単 価	金 額	摘 要
00011 TJ0090 杉板 (防腐処理) 据付け H200×t30×L4000	m				
		(46)		()	
合 計					
				()	

第 0006 号 ヒマワリ播種工

内訳書

1 式 当り

適用年版 R0603

名 称	単 位	数 量	単 価	金 額	摘 要
00012 TJ0100 ヒマワリ種 草丈130～140cm	粒				
		(1,074)		()	
00013 TJ0110 ヒマワリ種 草丈160～170cm	粒				
		(1,074)		()	
00014 TJ0120 種植付費 60cm ピッチ (3粒/箇所)	箇所				
		(716)		()	
00015 TJ0130 花壇灌水 (散水栓有)	m2				
		(299)		()	
合 計					
				()	

第 0007 号 管理工

内訳書

1 式 当り
適用年版 R0603

名 称	単 位	数 量	単 価	金 額	摘 要
00018 TJ0140 除草（人力） ヒマワリ畑内 2回	m2	(598)		()	
00019 TJ0150 草刈機械（肩掛式） 平均草高80cm以下 鑑賞通路3回	m2	(209)		()	
00035 Z7701005 運搬費 2t車 20kmまで（貸切り運賃・地区割 増料合算）	台	(1)		()	
00021 TJ0030 草等処分料	k g	(1, 089)		()	管理区:T
00022 TJ0160 発芽苗間引き	箇所	(716)		()	
00023 TJ0170 堆肥工（追肥 2 回） 緩効性肥料（50g/m ² ）	m2	(598)		()	
00024 TJ0180 花壇灌水・巡回 （散水栓有）	回	(10)		()	
00025 TJ0190 支柱設置 1本支柱（結束含む）	組	(240)		()	
合 計				()	

第 0008 号 撤去工

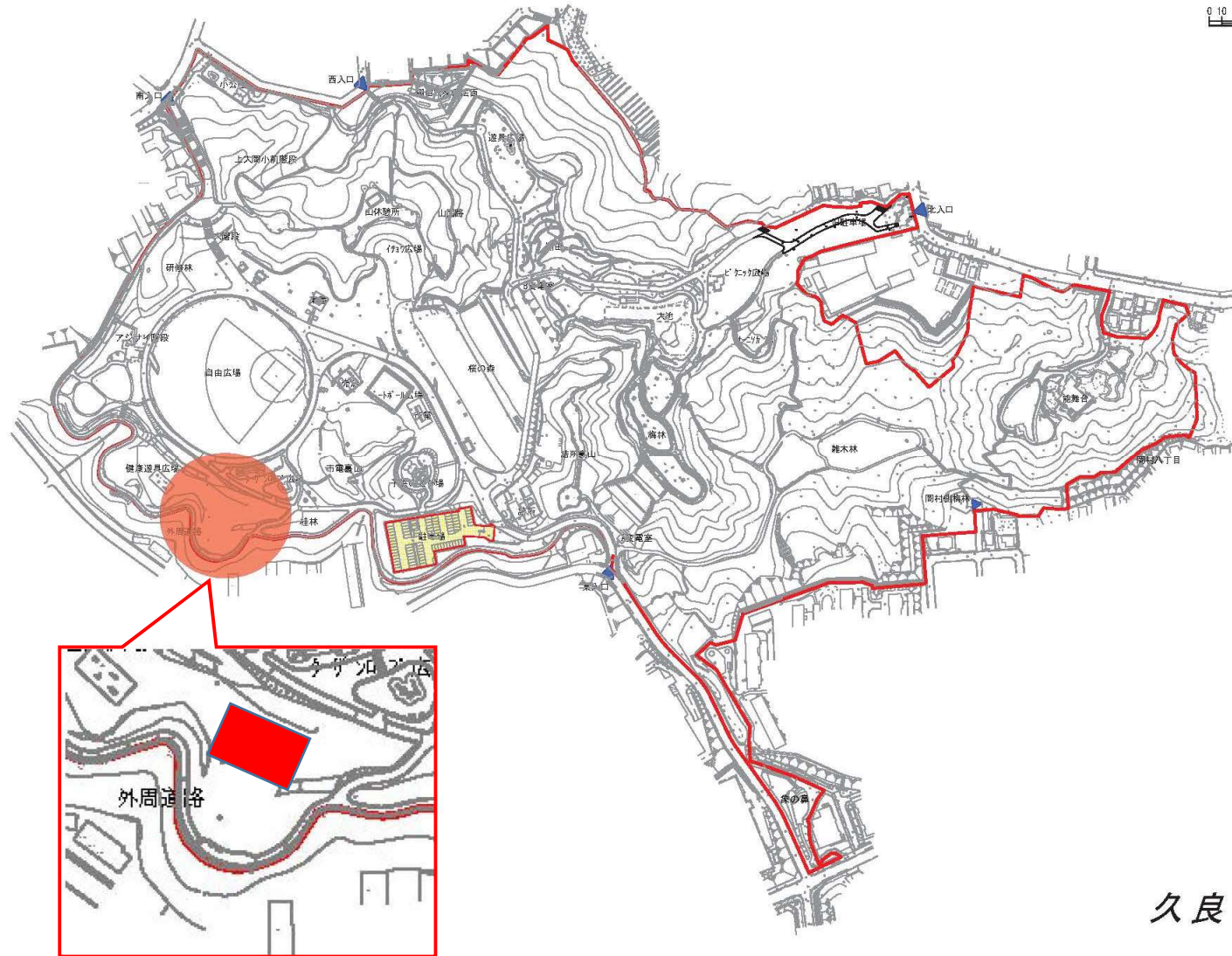
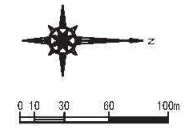
内訳書

1 式 当り

適用年版 R0603

名 称	単 位	数 量	単 価	金 額	摘 要
00026 TJ0200 抜根・集草・積込運搬	m2				
		(299)		()	
00032 Z7701005 運搬費 2t車 20kmまで(貸切り運賃・地区割増料合算)	台				
		(1)		()	
00034 TJ0030 草等処分料	k g				管理区:T
		(1, 074)		()	
合 計					
				()	

案 内 図

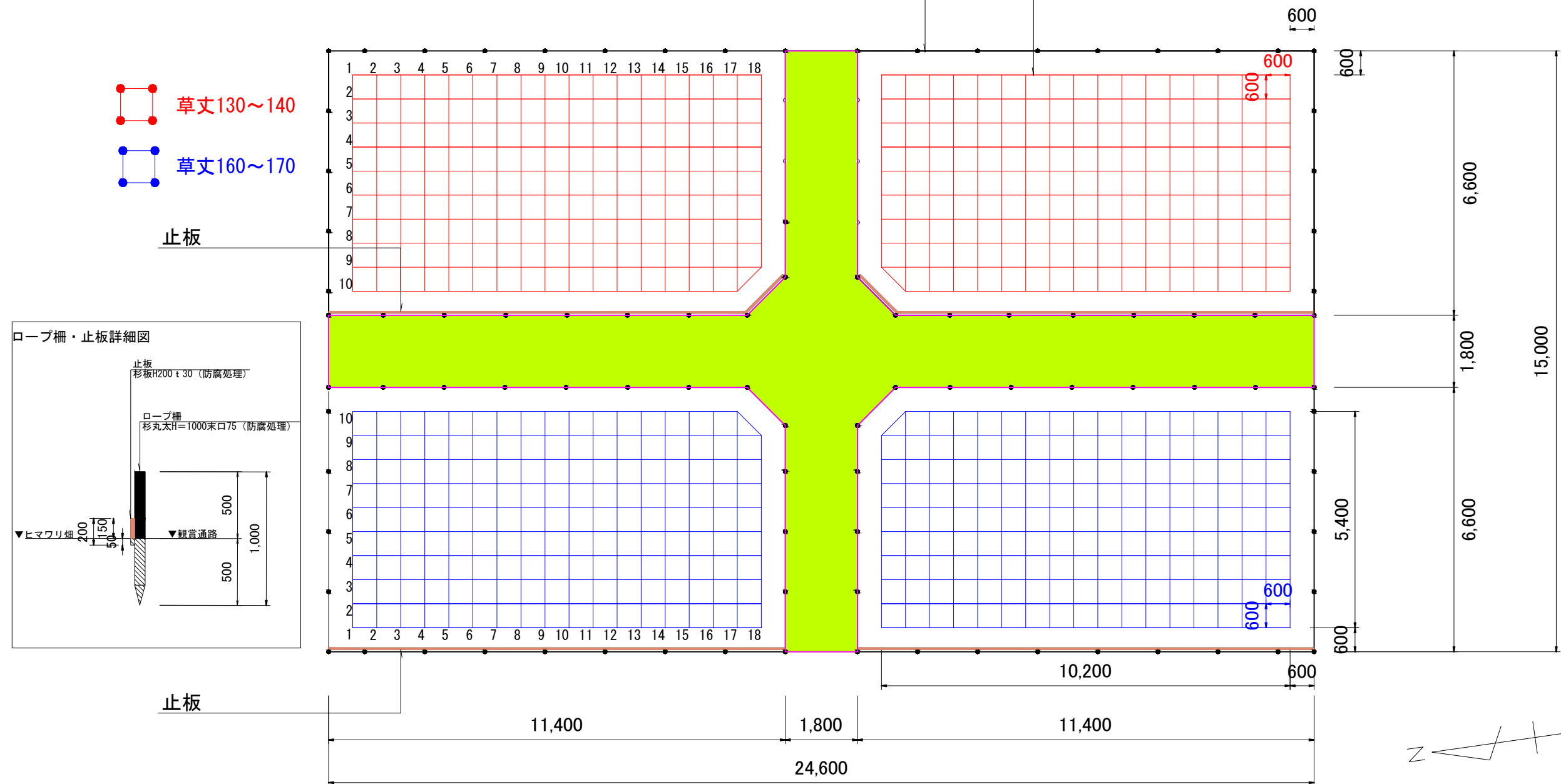


久良岐公園

ヒマワリ播種平面図 (600ピッチ) A3 S=1/30

杉丸太ロープ柵35.4m×4箇所=141.6m
板止（土砂流出部）46.3m

$$\text{ヒマワリ畑面積} 74.8\text{m}^2 \times 4\text{箇所} = 299.2\text{m}^2$$



ヒマワリ畑栽培及び管理業務委託特記仕様書

横浜市港南区

令和6年4月

(委託仕様)

第1条 本業務委託の仕様は、「公園緑地等維持業務共通仕様書」(横浜市環境創造局)、「横浜市土木工事共通仕様書」、及び「剪定枝等の廃棄物の処理に関する特記仕様書(公園・緑地等版)」(横浜市環境創造局)、本特記仕様書によるものとし、特に記載のない限り、入札公告、指名通知及び見積通知の時点の年版を適用する。

(公園管理者との協議)

第2条 公園内作業前に、公園管理者である環境創造局南部公園緑地事務所と事前に打合せすること。

(ひまわり畑位置の確定)

第3条 ヒマワリ畑の位置選定においては、監督員と立会し確定するものとする。

(栽培及び管理作業)

第4条 ヒマワリ畑の栽培・管理の作業については別紙「ヒマワリ畑栽培及び管理作業手順」(以下、管理作業手順)のとおりとする。なお、内容について提案・疑義が生じた場合は監督員と協議を行うものとする。

(立会)

第5条 管理作業手順に基づき、立会い項目・回数等については事前に監督員と打合せを行い決定すること。

(報告書)

第6条 本委託の完成図書は、「公園緑地等維持業務共通仕様書」の第20条に定めるもののほか、現場で発生した課題とその改善策等をまとめ、報告書を提出するものとする。

(個人情報の保護)

第7条 受託者は、この契約に基づき個人情報を取り扱う事務を行う場合には、その取り扱いについて横浜市個人情報の保護に関する条例に基づく「個人情報取扱特記事項」を遵守しなければならない。

- 2 受託者は、この契約に基づき個人情報を取り扱う事務に着手する前に、「個人情報取扱特記事項」第2条第4項に則り、管理責任体制、安全対策その他の安全管理措置について、安全管理措置報告書（第1号様式）により報告しなければならない。また、すみやかに「個人情報取扱特記事項」第10条に基づき研修を実施し、研修実施報告書・誓約書（第2号様式）を提出しなければならない。

（電子計算機処理等）

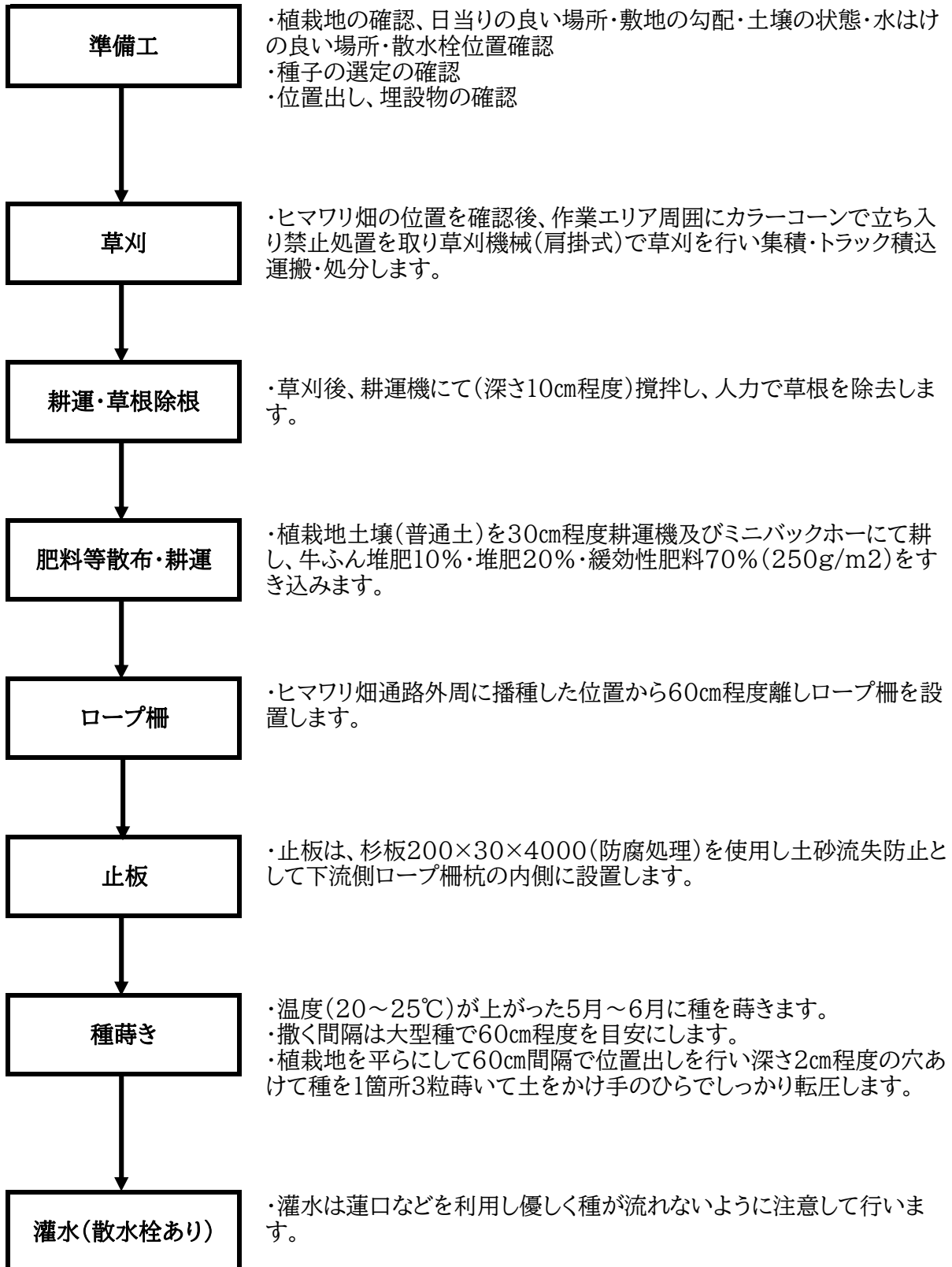
第8条 受託者は、この契約に基づき電子計算機処理等の事務を行う場合には、その遂行にあたって、「電子計算機処理等の契約に関する情報取扱特記事項」を遵守しなければならない。

「個人情報取扱特記事項」及び「電子計算機処理等の契約に関する情報取扱特記事項」は、横浜市ウェブページを参照する。

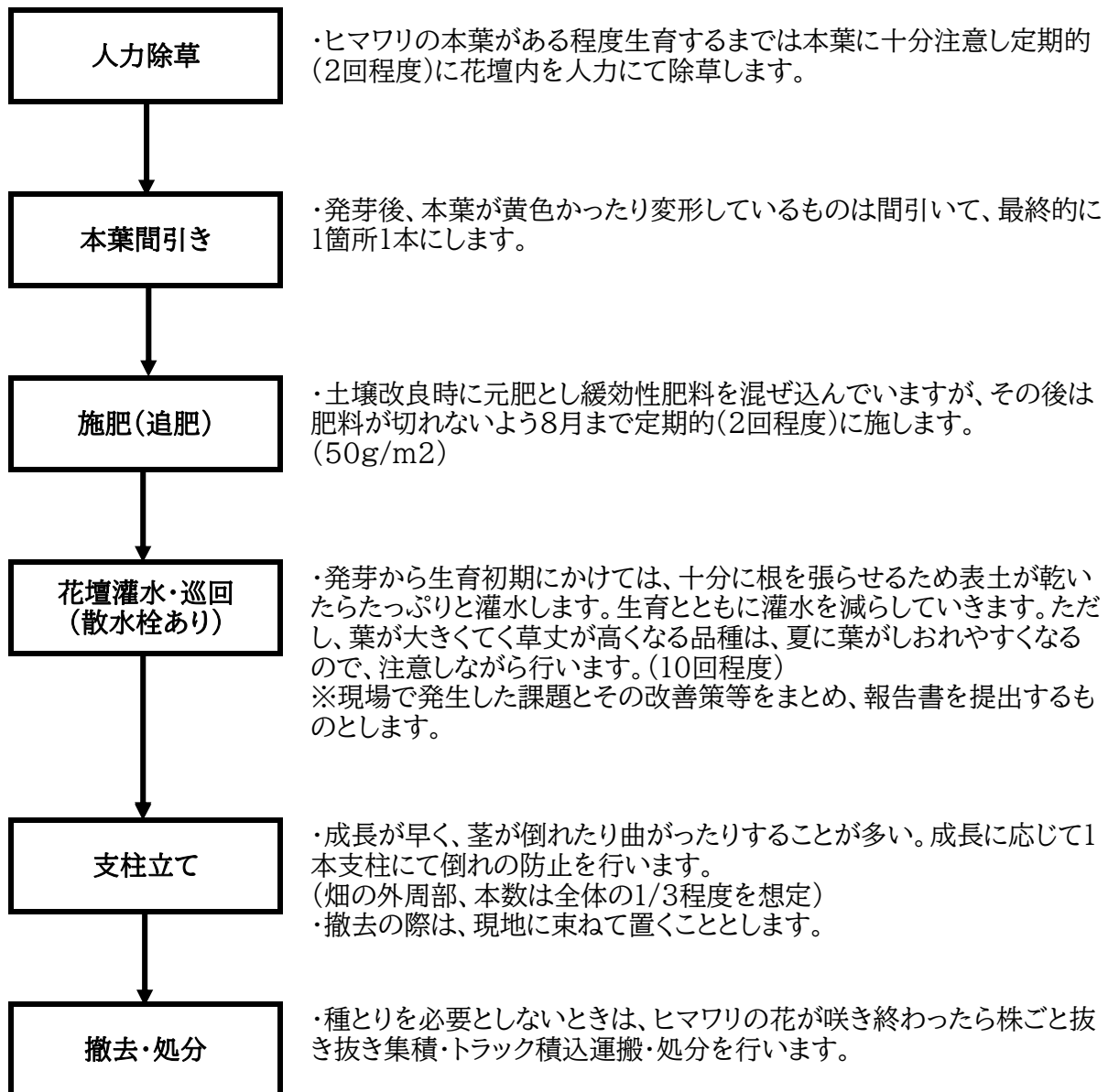
<https://www.city.yokohama.lg.jp/business/nyusatsu/youshiki/kankyo/template.html>

ヒマワリ畑栽培及び管理作業手順

1. ヒマワリ畑栽培作業手順



2.ヒマワリ畑管理作業手順



個人情報取扱特記事項

(令和5年4月)

(個人情報を取り扱う際の基本的事項)

第1条 横浜市（以下「委託者」という。）がこの特記事項が付帯する契約（以下「この契約」という。）において個人情報を取り扱わせる者（以下「受託者」という。）は、個人情報の重要性を認識し、この契約による事務（以下「本件事務」という。）を処理するに当たっては、個人情報の保護に関する法律、横浜市個人情報の保護に関する条例その他の関係法令等を遵守し、個人の権利利益を侵害することのないよう、個人情報を適正に取り扱わなければならない。

(適正な管理)

第2条 受託者は、本件事務に係る個人情報の漏えい、滅失、毀損及び改ざん等（以下「漏えい等」という。）の防止その他の個人情報の適正な管理のために必要な措置を講じなければならない。

- 2 受託者は、個人情報の取扱いに関する規程類を整備するとともに、本件事務に係る個人情報の管理責任者を選任しなければならない。
- 3 受託者は、個人情報を取り扱う場所及び保管する場所（以下「作業場所」という。）を定めるとともに、作業場所に係る入退室の規制、防災・防犯対策その他の安全対策を講じなければならない。
- 4 受託者は、本件事務に係る個人情報の取扱いに着手する前に前3項に定める管理責任体制、安全対策その他の安全管理措置について、安全管理措置報告書（第1号様式）により委託者に報告しなければならない。
- 5 受託者は、前項の規定により報告した事項に関し、委託者が理由を示して異議を申し出た場合には、当該異議に関する事項を変更しなければならない。この場合において、当該変更を経費を要するときは、その費用負担は委託者と受託者とが協議して決定する。

(従事者の監督)

第3条 受託者は、本件事務の処理に従事している者が本件事務に関して知り得た個人情報をみだりに他人に知らせ、又は不当な目的に使用しないよう必要かつ適切な監督を行わなければならない。この契約が終了し、又は解除された後においても同様とする。

(収集の制限)

第4条 受託者は、本件事務を処理するために必要な範囲内で、適正かつ公正な手段により個人情報を収集しなければならない。

(禁止事項)

第5条 受託者は、あらかじめ委託者の指示又は承諾があった場合を除き、本件事務に係る個人情報に関し、次に掲げる行為をしてはならない。

- (1) 本件事務を処理する目的以外での利用
- (2) 複写又は複製（作業場所内において効率的に作業を進めるためにやむを得ないものを

除く。)

(3) 作業場所の外への持ち出し

(再委託の禁止等)

第6条 受託者は、本件事務を処理するための個人情報から自ら取り扱うものとし、第三者に取り扱わせてはならない。ただし、あらかじめ、委託者の書面による承諾を得た場合はこの限りでない。

2 受託者は、前項ただし書の承諾を得て、本件事務に係る個人情報を第三者に取り扱わせる場合には、個人情報の保護に関し、本特記事項と同等の内容及び委託者が指示する事項について、当該第三者（会社法（平成17年法律第86号）第2条第1項第3号の子会社を含む。以下「再受託者」という。）との間で約定しなければならない。2以上の段階にわたる委託（以下「再々委託等」という。）を行う場合も、この例によるべきことを再受託者又はこれに類する者に求めなければならない。

3 再受託者が本件事務に係る個人情報を第三者に取り扱わせる場合にあっては、受託者は、当該第三者（会社法第2条第1項第3号の子会社を含む。以下「再々受託者」という。）における個人情報の取扱いに係る管理体制をあらかじめ確認し、当該確認内容を委託者に報告し、委託者の書面による承諾を受けた上でなければ、第1項ただし書の承諾に相当する承諾をしてはならない。再々委託等を行う場合も、同様とする。

4 業務内容が定型的であり、かつ、個人情報の漏えい等の危険性が低いものとして委託者が別に定める業務の委託（再委託及び再々委託等（以下「再委託等」と総称する。）を含む。）については、委託者が別に定める事項をあらかじめ委託者に報告した場合には、第1項ただし書の承諾及び前項に規定する受託者による承諾を要しない。

5 第2条第5項の規定は、前項に規定する報告について準用する。

(個人情報記録された資料等の返還等)

第7条 受託者は、本件事務を処理するために委託者から貸与され、又は受託者が収集し、複製し、若しくは作成した個人情報が記録された資料等を、業務の遂行上使用しないこととなったとき又はこの契約が終了したとき若しくは解除されたときは、委託者の指示に従い、直ちに委託者に返還し、若しくは引き渡し、若しくは消去し、又はその他の方法により処理するものとする。

(報告及び検査)

第8条 委託者は、個人情報を保護するために必要な限度において、委託契約期間中、受託者に対し、個人情報の管理状況及び委託業務の履行状況について報告を求めることができる。

2 委託者は、個人情報を保護するために必要な限度において、委託契約期間中少なくとも1年に一度、情報の管理の状況及び委託業務の履行状況について、原則として作業場所において検査するものとする。

3 前2項の場合において、報告、資料の提出又は検査に直接必要な費用は、受託者の負担とする。ただし、委託者の事情により過分の費用を要した分については、委託者が負担する。

(事故発生時等における報告)

第9条 受託者は、個人情報の漏えい等の事故が生じ、又は生ずるおそれがあることを知ったときは、速やかに委託者に報告し、委託者の指示に従うものとする。この契約が終了し、又は解除された後においても同様とする。

(研修実施報告書の提出)

第10条 受託者は、従事者に対し、個人情報を取り扱う場合に従事者が遵守すべき事項、個人情報の保護に関する法令等に基づく罰則の内容及び個人情報の漏えい等が生じた際に負う民事上の責任についての研修を実施し、研修実施報告書(第2号様式)を委託者に提出しなければならない。

2 受託者は、個人情報を取り扱う事務を再受託者に委託する場合には、再受託者に対し、前項の研修を実施させ、同項の研修実施報告書を受託者に提出させなければならない。

3 前項の場合において、受託者は、再受託者から提出された研修実施報告書を委託者に提出しなければならない。

(契約の解除及び損害の賠償)

第11条 委託者は、次のいずれかに該当するときは、この契約を解除し、又は受託者に対して損害賠償の請求をすることができる。

(1) 本件事務を処理するために受託者が取り扱う個人情報について、受託者の責に帰すべき理由による個人情報の漏えい等があったとき。

(2) 前号に掲げる場合のほか、この特記事項に違反し、本件事務の目的を達成することができないと認められるとき。

2 前項第1号の個人情報の漏えい等に伴う損害賠償その他の一切の責任は、個人情報の漏えい等が、受託者が再委託等をし当該再委託等先において発生した場合であっても、当該受託者が負うものとする。

(第1号様式)

安全管理措置報告書

調 査 項 目	内 容
1 業者名	<input type="checkbox"/> 横浜市競争入札有資格者 <input type="checkbox"/> その他() <input type="checkbox"/> 横浜市出資法人(条例第 条)
2 業務の作業担当部署名	
3 業務の現場責任者役職名	
4 業務の個人情報取扱者の人数	
5 個人情報保護関連資格等	<input type="checkbox"/> Pマーク <input type="checkbox"/> I SMS <input type="checkbox"/> その他の資格() <input type="checkbox"/> 個人情報関係の損害保険に加入
6 個人情報保護に関する社内規程等	<input type="checkbox"/> 個人情報の使用、保存、廃棄等に関する管理規程 <input type="checkbox"/> 個人情報漏えい・紛失・滅失・盗難等事故時の対応規程・マニュアル等 <input type="checkbox"/> 個人情報保護について従業員との雇用契約や誓約書等に明記 <input type="checkbox"/> その他の規程() <input type="checkbox"/> 規程なし
7 個人情報保護に関する研修・教育	<input type="checkbox"/> 個人情報保護に関する研修・教育を実施(年__回／従業員1人につき) <input type="checkbox"/> その他()
8 個人情報保護に関する点検・検査・監査の方法等	
9 漏えい等の事案の対応規程・マニュアル等の内容	
(1) 対応規程・マニュアル等がある場合	名 称
	内 容
(2) 対応規程・マニュアル等がない場合	(漏えい等の事案が発生した場合にどのような対応を取るのかについて、なるべく具体的に記載してください。)

10 個人情報を取り扱う作業場所の管理体制

※ 作業を実施機関の施設内部のみで行い、かつ、受託者が、実施機関所有のPC、タブレット等の電子計算機のみを使用する場合には記入不要です。作業を実施機関の施設内部のみで行い、かつ、受託者所有の電子計算機を使用する場合には、(2)電磁媒体の項目、(4)及び(5)を記入してください。

(1) 作業施設の入退室管理	<p>作業期間中の入室可能人数 <input type="checkbox"/> 上記4の作業者のみ <input type="checkbox"/> 作業者以外の入室可 (<input type="checkbox"/> 上記外____名 <input type="checkbox"/> その他)</p> <p>入退室者名及び時刻の記録 <input type="checkbox"/> なし (施錠のみ、身分証提示のみ等) <input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> 用紙記入 <input type="checkbox"/> ICカード等によりID等をシステムに記録 <input type="checkbox"/> カメラや生体認証等により特定個人の入退室時刻を記録 <input type="checkbox"/> その他 () <input type="checkbox"/> その他 ()</p>				
(2) 個人情報の保管場所	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="544 728 683 824">紙媒体</td><td data-bbox="683 728 1442 824"> <input type="checkbox"/> 鍵付き書庫 <input type="checkbox"/> 耐火金庫 <input type="checkbox"/> 専用の保管室 <input type="checkbox"/> その他 () </td></tr> <tr> <td data-bbox="544 824 683 918">電磁媒体</td><td data-bbox="683 824 1442 918"> <input type="checkbox"/> 鍵付き書庫 <input type="checkbox"/> 耐火金庫 <input type="checkbox"/> 専用の保管室 <input type="checkbox"/> その他 () </td></tr> </table>	紙媒体	<input type="checkbox"/> 鍵付き書庫 <input type="checkbox"/> 耐火金庫 <input type="checkbox"/> 専用の保管室 <input type="checkbox"/> その他 ()	電磁媒体	<input type="checkbox"/> 鍵付き書庫 <input type="checkbox"/> 耐火金庫 <input type="checkbox"/> 専用の保管室 <input type="checkbox"/> その他 ()
紙媒体	<input type="checkbox"/> 鍵付き書庫 <input type="checkbox"/> 耐火金庫 <input type="checkbox"/> 専用の保管室 <input type="checkbox"/> その他 ()				
電磁媒体	<input type="checkbox"/> 鍵付き書庫 <input type="checkbox"/> 耐火金庫 <input type="checkbox"/> 専用の保管室 <input type="checkbox"/> その他 ()				
(3) 作業施設の防災体制	<input type="checkbox"/> 常時監視 <input type="checkbox"/> 巡回監視 <input type="checkbox"/> 耐火構造 <input type="checkbox"/> 免震・制震構造 <input type="checkbox"/> その他 ()				
(4) 個人情報の運搬方法	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="544 1010 683 1218">紙媒体</td><td data-bbox="683 1010 1442 1218"></td></tr> <tr> <td data-bbox="544 1218 683 1429">電磁媒体</td><td data-bbox="683 1218 1442 1429"></td></tr> </table>	紙媒体		電磁媒体	
紙媒体					
電磁媒体					
(5) 個人情報の廃棄方法	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="544 1429 683 1626">紙媒体</td><td data-bbox="683 1429 1442 1626"></td></tr> <tr> <td data-bbox="544 1626 683 1836">電磁媒体</td><td data-bbox="683 1626 1442 1836"></td></tr> </table>	紙媒体		電磁媒体	
紙媒体					
電磁媒体					
(6) 施設外で作業を行う場合の個人情報保護対策 (行う場合のみ記入)					

11 電算処理における個人情報保護対策 ※紙媒体しか取り扱わない業務を行う場合は記入不要です。 ※実施機関所有のPC、タブレット等の電子計算機のみを使用する場合には記入不要です。	
(1) 作業を行う機器	<input type="checkbox"/> 限定している（ノート型____台、デスクトップ型____台） <input type="checkbox"/> 限定していない
(2) 外部との接続	<input type="checkbox"/> 作業機器は外部との接続をしていない <input type="checkbox"/> 作業機器は外部と接続している 接続方法： <input type="checkbox"/> インターネット <input type="checkbox"/> 専用回線 <input type="checkbox"/> その他（ ） 通信の暗号化： <input type="checkbox"/> している <input type="checkbox"/> していない
(3) アクセス制限	<input type="checkbox"/> ID・パスワード付与によりアクセス制限をしている IDの設定方法（ ） パスワードの付け方（ ） <input type="checkbox"/> ID・パスワード付与によりアクセス制限をしていない
(4) 不正アクセスを検知するシステムの有無	<input type="checkbox"/> あり（検知システムの概要： ） <input type="checkbox"/> なし
(5) マルウェアを検知するシステムの有無	<input type="checkbox"/> あり（検知システムの概要： ） <input type="checkbox"/> なし
(6) ソフトウェアの更新	<input type="checkbox"/> 常に最新のものに自動アップデートするものとなっている <input type="checkbox"/> 上記以外（ ）
(7) アクセスログ	<input type="checkbox"/> アクセスログをとっている（ 年保存） <input type="checkbox"/> アクセスログをとっていない
(8) 停電時のデータ消去防止対策	<input type="checkbox"/> 無停電電源装置 <input type="checkbox"/> 電源の二重化 <input type="checkbox"/> その他（ ） <input type="checkbox"/> なし
(9) その他の対策	
12 外国における個人情報の取扱いの有無 ※ 実施機関所有のPC、タブレット等の電子計算機のみを使用する場合には記入不要です。	<input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> 外国のサーバ上に個人情報が保存されているが、外国のサーバ上での個人情報の取扱いはない <input type="checkbox"/> 外国のサーバ上に個人情報が保存されており、外国のサーバ上で個人情報を取り扱っている <input type="checkbox"/> なし ※「あり」の場合は、以下も記入してください。
(1) 個人情報の取扱いがある外国の名称	
(2) 当該外国における個人情報の制度・保護措置等	

年 月 日

(提出先)

(提出者)

団体名

責任者職氏名

研修実施報告書・誓約書

個人情報の保護に関する法律第66条第2項の規定により準用される同条第1項に定める措置の一環として、横浜市の個人情報を取り扱う事務に従事する者に対し、個人情報を取り扱う場合に遵守すべき事項並びに個人情報の保護に関する法令等に基づく罰則の内容及び漏えい等の事故が発生した場合の民事上の責任についての研修を実施しましたので、別紙(全枚)のとおり報告いたします。

個人情報の保護に関する法令等及び個人情報取扱特記事項を遵守し、並びに従事者にも遵守させ、個人情報を適切に取り扱うことを誓約いたします。

(別紙)

研修実施明細書

本件業務の委託に当たり、受託者として従事者に実施した個人情報保護に係る研修の明細は、次のとおりです。

[illegible]

(A 4)