**提出物チェックリスト（提案書提出）**

「高校生の海外留学支援制度設計に係るコンサルティング及びウェブサイト構築・運用業務委託」プロポーザルに係る提案書の提出の前に、再度ご確認ください。書類の不備・不足があった場合、無効となる場合があります。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 確認事項 | □ | 「業務説明資料」・「提案書作成要領」をご一読されていますか。 | | | |
| □ | 提出書類①～⑩に、ページ番号を通しでふり、一式をダブルクリップ留めにしていますか。 | | | |
| □ | 提出書類①～⑩は、正１部、複写用１部、黒塗り版１部ありますか。なお、黒塗り版は、提案者を特定できる情報（団体名、団体ロゴ等）は黒塗りされていますか。 | | | |
| □ | 訂正箇所がある場合は、訂正印を押して訂正していますか。　※修正液・修正テープは禁止 | | | |
| 提出書類 |  | **提案書**　（第５号様式・Ａ４） | | | 計３部  【内訳】  正１部  副１部  黒１部 |
| □ |  | 住所 | 正式名称になっていますか。 |
| □ | 名称 | 正式名称になっていますか。 |
| □ | 代表者名 | 正式名称になっていますか。 |
| □ | **① 会社・団体概要**　（様式自由・Ａ４） | | |
| □ | **② 業務実施体制**　（様式自由・Ａ４） | | |
| □ | **③ 業務実施方針**　（様式自由・Ａ４） | | |
| □ | **④ 業務実施スケジュール**（様式自由・Ａ４） | | |
| □ | **⑤ 本市留学支援制度の申請者数増加の手法**（様式自由・Ａ４） | | |
| □ | **⑥ 留学経験者と繋がる仕組みづくり**　（様式自由・Ａ４） | | |
| □ | **⑦　留学生の留学前後のフォロー対応方法**　（様式自由・Ａ４） | | |
| □ | **⑧　ウェブサイトトップページのデザインイメージ・ラフ案等**  （様式自由・Ａ４） | | |
| □ | **⑨　ウェブサイト構成案作成時のSEO対策案**  （様式自由・Ａ４） | | |
| □ | **⑩　ウェブサイトの管理・運営方法（逐次のSEO対策も含む）**（様式自由・Ａ４） | | |
| □ | **⑪　提案書の開示に係る意向申出書**　（手続関係様式２・Ａ４） | | |
| □ | **⑫ 参考見積書**　（様式自由） | | |
| □ | **⑬　会社の概要がわかるもの（パンフレット等）**　（様式自由） | | |
| □ | **⑭　企業としての取組**　（別紙２：企業としての取組確認票・Ａ４） | | |
| □ | チェックリストは全て埋まりましたか。　**※チェックリストは提出不要** | | | |