

(別紙)

「園選び支援 A I チャットボット構築等業務委託」 提案書評価基準

1 基本的な評価事項

受託候補者の特定にあたっては、本市にとって最適な事業者を選定するため、公募型プロポーザル方式を採用し、評価項目ごとに算出された評価点を合計して、評価点の最も高い提案者を受託候補者とします。

2 評価点

提案書の内容及びヒアリングの内容を合わせて評価し、評価点を与えます。評価委員 1 人あたりの評価点の満点は 300 点とします。

3 評価点の最も高い者が 2 者以上あるときの対応

評価点について最上位の者が 2 者以上となった場合は、評価委員会にて協議を行い、最上位者を決定します。

4 評価委員会を欠席した評価委員の評価点の取扱い

評価委員が評価委員会を欠席した場合、その評価委員の評価点は無効とします。

5 評価方法

(1) 評価項目、評価の着眼点及び配点の詳細については【表】プロポーザル評価表のとおりです。

(2) 各評価項目について、評価の着眼点を参照し、次のように評価を行います。

ア 「法人の業務実績」、「業務実施方針」、「業務の実施手法」、「実施体制」及び「追加提案」の各評価項目については、A・B・Cの3段階評価を行います。

イ 加算項目となる「ワークライフバランスに関する取組」「障害者雇用に関する取組」「健康経営に関する取組」の各評価項目については、AまたはC（該当なし）の2段階評価を行います。

ウ 評価点は、それぞれの配点に、換算した評価（A=5/5、B=3/5、C=0/5）を乗じて算出します。

(3) 失格事項

評価項目（「法人の業務実績」、「追加提案」及び加算項目は除く）のいずれかについて、評価点が0点となった者は失格とします。

(4) 評価委員会は非公開とします。

【表】 プロポーザル評価表

評価項目	評価の着眼点	配点
法人の業務実績	過去3年間の同種又は類似業務の実績の内容及び件数	10点
業務実施方針	業務内容の理解度	20点
	業務実施方針の妥当性	20点
業務の実施手法	システム開発スケジュール	
	運用開始期日に対してスケジュールが妥当であるか	20点
	基本仕様	
	稼働時間	10点
	応答時間	10点
	サーバー	10点
	利用環境	10点
	自然言語理解機能	20点
	シナリオ型対話機能	10点
	一問一答型対話機能	10点
	データベースとの連動機能	20点
	利用者のアクティビティ及び評価の収集機能	10点
	ユーザーインターフェース	
	基本事項	10点
	表示位置	10点
	表示オフ機能	10点
	アイコン	5点
	セキュリティ	
	基本事項	20点
	運用保守	
	問合せ対応	10点
	障害管理	10点
	変更管理	10点
運用報告	10点	
実施体制	当委託事業を行う上で、十分な人員体制が確保できていること	10点
追加提案	その他のアイデア（市民の利便性・満足度の向上、本市の業務効率化、費用低減につながるソリューション等）があるか	10点
小計		295点

評価項目 (加算項目)	評価の着眼点	配点
ワークライフバランスに関する取組	次世代育成支援対策推進法に基づく一般事業主行動計画の策定をし、労働局に届け出ている。(従業員101人未満の場合のみ加算)	3点
	女性の職業生活における活躍の推進に関する法律に基づく一般事業主行動計画の策定をし、労働局に届け出ている。(従業員101人未満のみ加算)	
	次世代育成支援対策推進法に基づく認定(くるみんマーク、プラチナくるみんマーク)の取得をしている	
	女性の職業生活における活躍の推進に関する法律に基づく認定(えるぼし)の取得をしている	
	青少年の雇用の促進等に関する法律に基づく認定(ユースエール)の取得をしている	
	よこはまグッドバランス賞の認定の取得をしている	
障害者雇用に関する取組	障害者雇用促進法に基づく法定雇用率 2.3%を達成している(従業員43.5人以上)、又は、障害者を1名以上雇用している(従業員43.5人未満)	1点
健康経営に関する取組	健康経営銘柄、健康経営優良法人(大規模法人・中小規模法人)の取得、又は、横浜健康経営認証のAAAクラス若しくはAAクラスの認証を受けている。	1点
小計		5点
合計		300点