提案書

（様式６―①）

令和　　年　　月　　日

横浜市契約事務受任者

住所

商号又は名称

代表者職氏名

次のとおり提案書を提出します。

件名：横浜市放課後キッズクラブ・放課後児童クラブへの長期休業期間中の昼食提供・配送業務等委託

**申込区**：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 鶴見区 |  | 保土ケ谷区 |  | 青葉区 |
|  | 神奈川区 |  | 旭区 |  | 都筑区 |
|  | 西区 |  | 磯子区 |  | 戸塚区 |
|  | 中区 |  | 金沢区 |  | 栄区 |
|  | 南区 |  | 港北区 |  | 泉区 |
|  | 港南区 |  | 緑区 |  | 瀬谷区 |

　最大供給可能食数／日　　　　　　　　　食

（記載例）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ３ | 鶴見区 |  | 保土ケ谷区 | ５ | 青葉区 |
| ４ | 神奈川区 |  | 旭区 | ６ | 都筑区 |
| ２ | 西区 |  | 磯子区 |  | 戸塚区 |
| １ | 中区 |  | 金沢区 |  | 栄区 |
|  | 南区 | ７ | 港北区 |  | 泉区 |
|  | 港南区 | ８ | 緑区 |  | 瀬谷区 |

最大供給可能食数／日　4,000食

【留意事項】

・**記載例を参考**に、最大供給可能食数を記載するとともに、**受託を希望する区に順位をつけて応募**してください。

・**区の応募**は、最大供給可能食数を超えて御応募いただくことができますが、実際の受託は最大供給可能食数の範囲内となります。

・契約期間内の喫食率は約70％とします（区・クラブごとの配食想定数及び住所一覧（資料６）参照）。

**添付書類**：１．会社概要（様式６－②）

　　　　　２．事業実績（Ａ４　１枚程度）

　　　　　３．企画提案書（様式６－③）

　　　　　４．ワークライフバランスに関する取組（様式６－④）

　　　　　５．障害者雇用に関する取組（様式６－⑤）

　　　　　６．健康経営に関する取組（様式６－⑥）

　　　　　７．提案書の開示に係る意向申出書（様式６－⑦）

　　　　　８．法人市県民税納税証明書

　　　　　９．参考見積書

（担当者連絡先）

所　　属

氏　　名

電話番号

ＦＡＸ番号

Ｅメールアドレス

会社概要

（様式６－②）

１　会社設立　　　　　　　　年　　月　　日

２　本社の所在

３　調理施設の所在（予定地）

　　※複数所有している場合は、当該委託業務等に使用する調理施設の所在

４　２及び３以外で当該調理・配送等委託業務の営業拠点等を横浜市内に保有している場合は次に施設名と所在を記載。

　　施設名：

　　所在（予定地）：

　　（記載例）施設名：配送センター

　　　　　　　所在（予定地）：横浜市中区本町６丁目50番地の10

５　資本金又は出資金　　　　　　　　　　　　　　　　　　円

６　従業員数（令和５年（２０２３年）　　月現在）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 総　数 |  |
| うち栄養士数 | うち調理員数 |
| 正社員 | 人　 | 人　 | 人　 |
| パート | 人　 | 人　 | 人　 |
| 合　計 | 人　 | 人　 | 人　 |

* 栄養士と調理師免許の両方を持っている場合は、主たる業務の人数にのみ含めてください。

７　事業実績

(1)　売上高及び経常利益（過去３年間、千円未満切り捨て）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 売上高 | 経常利益 |
| 　　　　年度 | 千円 | 千円 |
| 　　　　年度 | 千円 | 千円 |
| 　　　　年度 | 千円 | 千円 |

(2)　契約事務所数・提供食数（令和５年（２０２３年）　　月現在）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区　分 | 件　数 | 食　数 |
| 学校給食（デリバリー方式） | 件 | 食 |
| 保育園・幼稚園給食 | 件 | 食 |
| 病院給食 | 件 | 食 |
| 社会福祉施設給食 | 件 | 食 |
| 産業給食 | 件 | 食 |
| その他 | 件 | 食 |
| 合　計 | 件 | 食 |

* 食数は１日あたりの平均食数を記入してください。

８　施設整備等の現況と設備投資の予定

　　本市の昼食提供を担う予定の調理場に関する施設・設備等の現況と、調理等委託に向けた設備投資の予定について記載してください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区分 | 現　況 | 設備投資の予定 |
| 施設 | 【施設の概要を記載】（敷地面積）（構造）（延べ床面積）（建築年度）（増改築の経過等） |  |

（様式６－③）

**企画提案書**

**１　実施方針**

|  |  |
| --- | --- |
| **項目** | **提案内容** |
| (1)実施方針 | （放課後キッズクラブ、放課後児童クラブ及び本業務の目的・役割を踏まえ、具体的に記載してください。） |

**２　実施体制**

|  |  |
| --- | --- |
| **項目** | **提案内容** |
| (1)設備等  | （お弁当を製造する施設・設備（場所や数量等）について、具体的に記載してください。） |
| (2)人員体制 | （お弁当の製造から配送までの人員体制ついて、具体的に記載してください。 |
| (3)類似業務の実績  | （類似業務の経験・件数等、本業務に関するノウハウについて、具体的に記載してください。） |

**３　昼食の製造**

|  |  |
| --- | --- |
| **項目** | **提案内容** |
| (1)献立（内容・種類） | （お弁当の献立の内容や種類、児童の嗜好や食べやすさ等小学生のお弁当を作ることに対する取組内容について、具体的に記載してください。なお、献立案は１週間分（５日分）を提示し、説明や写真等（主食及び副食や容器のイメージが分かるもの）を提案内容に入れ込んでください。） |
| (2)栄養価 | （食材及びお弁当の栄養価を考慮した献立の取組について、具体的に記載してください。） |
| (3)食材調達 | （食材調達に関する安全性や食材の調達先、また、地場産の食材等や食育についての基本的な考え方、その他調達に係る取組及び食材の産地等について、具体的に記載してください。） |
| (4)衛生管理  | （調理場、提供する弁当及び容器・残菜等の衛生管理の取組について、具体的に記載してください。） |
| (5)危機管理体制 | （急なトラブルが起きた際の対応マニュアルや方針、利用者からの問合せ対応（コールセンター等）を行う体制等危機管理体制について、具体的に記載してください。） |

**４　配送・回収・容器**

|  |  |
| --- | --- |
| **項目** | **提案内容** |
| (1)配送体制  | （車両やドライバーの数やそれに基づく配送の組み方等、また、配送に関するマニュアルや方針等について、具体的に記載してください。） |
| (2)配送・回収計画 | （各クラブへの配送・回収計画について、具体的に記載してください。） |
| (3)容器 | （使用する容器及び回収後の容器について、具体的に記載してください。） |

**５　受注管理**

|  |  |
| --- | --- |
| **項目** | **提案内容** |
| (1)注文システムの利便性 | （使用するシステム（自社のシステムかどうかを分かるように記載）の内容や使用方法、決済システムや支払方法（クレジットカード等）、注文やキャンセル期限について、具体的に記載してください。） |

**６　経費**

|  |  |
| --- | --- |
| **項目** | **提案内容** |
| (1)経費の積算根拠  | 配送料・システム費等（配送及びシステム等に係る経費の積算根拠を、具体的に記載してください（見積書の内容を具体的に説明）。） |

**７　独自提案**

|  |  |
| --- | --- |
| **項目** | **提案内容** |
| (1)独自提案 | （本業務の目的をより良く達成するための独自の提案や工夫について、具体的に記載してください。例として、案内の手法や内容、利用者のニーズを把握できる仕組みがあるか、利用者からの希望の反映が可能か、季節に応じた献立の作成、余ったお弁当（当日欠席者分）や残菜（当日出席者分）の回収後の対応など） |

※　記載欄は、必要に応じ拡大し、複数枚となっても構いません。

※　上記の項目を説明するために必要な資料がある場合は、別途添付してください。

　　別途添付する場合は会社名及び会社名を推測できる表記を黒塗りしてください。

（様式６-④）

|  |
| --- |
| ワークライフバランスに関する取組 |
| 各項目について、該当するものに☑をつけてください。※注：各認定等の資料については、有効期間内のものを提出すること。

|  |  |
| --- | --- |
| ① | 次世代育成支援対策推進法に基づく一般事業主行動計画の策定 |
| □ 策定し、労働局に届け出ている（従業員101人未満の場合のみ加算） |
| □ 策定していない、又は策定しているが従業員101人以上である |
| ② | 女性の職業生活における活躍の推進に関する法律に基づく一般事業主行動計画の策定 |
| □ 策定し、労働局に届け出ている（従業員301人未満の場合のみ加算） |
| □ 策定していない、又は策定しているが従業員301人以上である |
| ③ | 次世代育成支援対策推進法による認定の取得（くるみんマーク）、女性の職業生活における活躍の推進に関する法律に基づく認定の取得、若しくは、よこはまグッドバランス賞の認定の取得 |
| □ 取得している、又は認定されている |
| □ 取得していない、又は認定されていない |
| ④ | 青少年の雇用の促進等に関する法律に基づくユースエール認定の取得 |
| * 認定されている
 |
| * 認定されていない
 |

 |

（様式６-⑤）

|  |
| --- |
| 障害者雇用に関する取組 |
| 各項目について、該当するものに☑をつけてください。

|  |
| --- |
| 障害者雇用促進法に基づく法定雇用率2.3%の達成 |
| 従業員43.5人以上の事業者の場合：法定雇用率2.3％の達成 |
| □ 達成している |
| □ 達成していない |
| ※達成している場合ハローワークに提出した「障害者雇用状況報告書(事業主控)(直前の６月１日現在のもの)の写し」を提出すること。 |
| 従業員43.5人未満の事業者の場合：障害者１人以上の雇用 |
| □ 達成している　→　（　　　　　　　）人 |
| □ 達成していない |
| ※「１週間の所定雇用時間が20時間以上で、１年以上継続して雇用される者(見込みを含む)」に限る。達成している場合は雇用人数を（　）内に記載すること。 |

 |

（様式６-⑥）

|  |
| --- |
| 健康経営に関する取組 |
| 各項目について、該当するものに☑をつけてください。

|  |
| --- |
| 健康経営銘柄、健康経営優良法人（大規模法人・中小規模法人）の取得、又は、横浜健康経営認証のAAAクラス若しくはAAクラスの認証 |
| □ 認定若しくは認証を受けている |
| □ 認定若しくは認証を受けていない |

※健康経営銘柄、健康経営優良法人を取得している場合は「認定証の写し」、横浜健康経営認証を受けている場合は「認証通知書」の写しを提出すること。 |

（様式６－⑦）

令和　　年　月　日

|  |  |
| --- | --- |
| 住所 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者職氏名 | 　　　　　　　　　　　　　 |

横浜市契約事務受任者

提案書の開示に係る意向申出書

　プロポーザル方式の実施に係る提案書の内容に対して、開示請求があった場合の取扱いについて次のとおり意向を申し出ます。

件名：横浜市放課後キッズクラブ・放課後児童クラブへの長期休業期間中の

昼食提供・配送業務等委託

　　　　　　　　　　　　　　１．提案書の開示を承諾します。

上記の件について、

　　　　　　　　　　　　　　２．提案書の非開示を希望します。

 理由：

**※本申出書は提案書の内容を非開示とすることを確約するものではありません。「横浜市の保有する情報の公開に関する条例」等関連規定に基づき、公開が妥当と判断される部分については開示する場合があります。**

|  |
| --- |
| 連絡担当者 |
|  |
| 所属： |  |
| 氏名： |  |
| 電話： |  |
| ＦＡＸ： |  |
| E－mail： |  |