

入札参加者 様

健康福祉局福祉保健課人材育成担当課長

質 問 回 答 書

契約件名 令和 6 年度 横浜市専門職（社会福祉職・保健師）階層別研修実施に係る業務委託

設計図書等に対する質問及び回答は次のとおりです

	仕様書該当箇所	質 問（原文のとおり）	回 答
1	・講師謝金について	各区分について、決まった価格があるのでしょうか？	決まった価格はありません。 受託者で設定してください。
2	4（1）受講者管理について	・委託事務の内容（受講者管理、出欠管理）は、役務提供者の独自のシステムを活用し、運営することが可能か？	・システムの概要をお聞きして、検討します。
3	4（2）ア 研修資料・物品等準備について	・資料は可変データを受領できる前提か？	・ご認識の通りです。
4	4（2）ウ 研修資料・物品等準備について	・貸与品には何かあるか？ ・今年度の準備実績を教えていただくことは可能か？ ・消耗品については、別途精算が可能か？ ※何が、どれだけ必要となるかが不明なため ・もしくは、今年度の実績を教えていただくことは可能か？	・使用する会場での貸与品を想定しているため、何があるかは把握しておりません。 ・今年度受託者が準備した備品は、パソコン、講師用時計、レーザーポインターです。その他、プロジェクター、マイクは会場貸与品でした。 ・消耗品は委託費に含まれています。 ・研修内容により変わりますが、今年度使用した消耗品は次の通りです。 模造紙、ふせん、どこでもシート、カ

			<p>ラーペン、油性マジック、ホワイトボードマーカー等</p>
5	4(3) 講師関係事務	<ul style="list-style-type: none"> ・メール等でのやり取りは可能か？ ・システム上に資料のデータをアップロードいただくなど、システムにアクセスいただくことは可能か？ ・講師との事前打ち合わせ(1回)は必須か？ 	<ul style="list-style-type: none"> ・メール等でのやり取りは可能です。 ・本市でのセキュリティの運用上、アップロードすることはできません。講師からの資料については、アップロードできる可能性はあります。 ・委託者と講師の事前打合せに、受託者の同席は必須ではありません。打合せ内容は委託者から受託者に引き継ぎます。
6	4(4) 研修会場関係	<ul style="list-style-type: none"> ・研修会場の予約は受託者側で行うか？ ・会場費の上限はあるか？ ・本見積に会場費の計上も必要か？もしくは、会場確保の事務費のみでよいか？ ・研修実施時の備品は、支給を受けずに会場設備を予約し準備する想定か？ 	<ul style="list-style-type: none"> ・ご認識の通りです。 ・上限はありません。 ・会場借上費の計上も必要です。 ・備品に関しては、ご認識の通りです。
7	4(5) ウ研修当日の運営について	<ul style="list-style-type: none"> ・成果物の電子データ化とあるが、模造紙などはデジカメ等の画像でよいか？ 	<ul style="list-style-type: none"> ・ご認識の通りです。

担当
 横浜市健康福祉局福祉保健課 飛田
 TEL:045-671-4069 FAX: 045-664-3622
 Email: kf-jinzai@city.yokohama.jp