

NO.	仕様書該当箇所	質問	回答
1	3 - (1)	・交流会の日程について、例えば特定の期間に4日間連続や4週連続で計4回開催などでも問題ないのか。	会場の規模や、参加者のシフトの都合等に考慮いただければ問題ありません。
2	3 - (1)	・交流会あたりの開催時間について、1回につき概ね2～3時間程度といった目安はあるか。	仕様書 3 - (1) ア、イ、ウを満たしていれば、開催時間の目安はありませんが、概ね2時間～半日程度を想定しています。
3	3 - (1)	・交流会の催し物(コンテンツ)について条件や制限はあるか。	仕様書 3 - (1) ア、イ、ウを満たすことが条件となります。
4	3 - (1)、3 - (2)	・交流会の軽食については使用会場の規約に準ずること以外に市としての制限や条件はあるか。	参加者の出身国に由来する食材等を用いた軽食を提供することが条件となります。
5	3 - (2)	・交流会の会場について4回とも同じ会場でも問題ないのか。	問題ありません。
6	3 - (2)	・40名程度が参加できる会場を確保するとあるが、実際の参加人数に変動があっても問題ないか。	問題ありません。
7	3 - (1)、3 - (2)	・昨年度以前に市で類似の交流会を開催した実績などあれば参考としてその実施内容や反響などの情報を共有いただくことは可能か。	日時：平成31年3月7日13：30～15：30 場所：ロイヤルホールヨコハマ（ピレネー） 参加者：47名 内容：スピーチ、バンド演奏、合唱等 参加者の声：様々な国の文化に触れて楽しかった、介護の仕事をしている方ができてよかった、一緒に勉強した友達と再会できた、また機会があれば参加したい、先輩たちの経験を聞いて学びたい等
8	6	・実施結果の報告については所定の書式等があるか。あれば事前に開示して頂くことは可能か。	所定の書式はありません。

NO.	仕様書該当箇所	質問	回答
9	-	<p>・内訳書について、あらかじめ記載されている名称「交流会の開催」「管理費」の箇所にそれぞれ単価・合計金額等を記入すればよいのか。それとも下段の空白欄に「飲食料品費用」「会場費用」などの費目毎に細かく記入するのか。</p>	<p>あらかじめ記載されている「交流会の開催」「管理費」の箇所に単価・合計金額等を記載いただくことになります。また、内訳書のご提出は、落札後となります。</p>
10	-	<p>・今回募集される事業に関して、来年度以降の継続的な実施は検討されていますでしょうか。</p>	<p>次年度以降の事業実施については、現在検討中です。</p>
11	-	<p>・事業に係る予算はどの程度確保されていますでしょうか。</p>	<p>お答えできません。</p>