

## 発 注 情 報 詳 細 （ 公 募 型 プ ロ ポ ー ザ ル ）

方 法		公募型プロポーザル
件 名		電子請求システム構築及び運用保守業務委託
履行場所		横浜市会計室審査課ほか
履行期間		契約締結日から令和7年3月31日まで
プロ ポー ザル 参 加 資 格	種目	－
	所在地区分	－
	その他の条件	<p>(1) 横浜市契約規則（昭和 39 年3月横浜市規則第 59 号）第3条第1項に掲げる者でないこと及び同条第2項の規定により定めた資格を有する者であること。</p> <p>(2) 令和5・6年度横浜市一般競争入札有資格者名簿（物品・委託等関係）に登録が認められている者であること。ただし、参加意向申出書を提出した時点で、上記名簿について申し込み中であり、受託候補者を特定する期日までに登録が完了する場合はこの限りではない。</p> <p>(3) プロポーザル参加意向申出書の提出期限から受託候補者特定の日までの間のいずれの日においても、横浜市指名停止等措置要綱に基づく指名停止を受けていない者であること。</p> <p>(4) 次のア及びイを満たす者であること。</p> <p>ア 当該業務又はこれと同種の業務の実績を有する者であること。</p> <p>イ 国際規格ISO／IEC27001又は国内規格JIS Q 27001を取得していること。</p>
参 加 意 向 申 出 書	提出方法	電子メール
	提出期限	令和6年5月7日（火）午後5時00分（必着）
	提出先	横浜市会計室審査課 担当：岩塚、橋本、新井 電子メールアドレス：kk-eseikyu@city.yokohama.jp
参加資格確認 結 果 通 知		令和6年5月13日（月）電子メールで発送
プロポーザル関係書類 提 出 要 請 書		令和6年5月13日（月）電子メールで発送
提案書作成要領		当WEBページに掲載
質 問 書	提出方法	<p>提出先に記載した電子メールアドレス宛に次のとおり提出してください。</p> <p>(1) Microsoft Word形式で質問書（第4号様式）を添付（質問ごとに簡潔な箇条書きとすること）としてください。</p> <p>(2) 電子メールのタイトル（件名）は次のとおりとしてください。 【送付】質問書について（事業者名）</p> <p>(3) 電子メール本文には、事業者名、所在地、代表者氏名、担当者名、電話番号、メールアドレスを明記してください。</p>

	提出期限	令和6年5月20日（月）午後5時00分（必着）
	提出先	横浜市会計室審査課 担当 岩塚、橋本、新井 電子メールアドレス：kk-eseikyu@city.yokohama.jp
	回答日	令和6年5月24日（金）（予定）
提 案 書	提出方法	電子メールで送付 ※容量が5MBを超える場合にはファイル送信用ツールを使用してください。ツールを用意できない場合は担当課までご連絡ください。
	提出期限	令和6年5月31日（金）午後5時00分（必着）
	提出先	横浜市会計室審査課 担当：岩塚、橋本、新井 電子メールアドレス：kk-eseikyu@city.yokohama.jp
ヒアリング実施日		令和6年6月中旬（予定） ※詳細日時、実施場所等の詳細につきましては、提案書をご提出いただいた後に、別途お知らせします。
支 払 条 件		（前金払）しない                      （部分払）しない
担 当 課		横浜市会計室審査課（横浜市役所17階）担当：岩塚、橋本、新井 〒231-0005 横浜市中区本町6丁目50番地の10 電話番号 045-671-3491 / FAX 番号 045-664-1894 電子メールアドレス：kk-eseikyu@city.yokohama.jp