

入 札 説 明 書

「河川等の土砂堆積量の把握と分析業務委託 一式」

（令和 6 年 1 月 16 日入札公告分）

横浜市道路局河川企画課

令和6年1月16日横浜市報調達公告で公告した「河川等の土砂堆積量の把握と分析業務委託 一式」に係る入札等については、入札公告及び関係法令に定めるもののほか、この入札説明書によります。

1 競争入札に付する事項

(1) 件名及び数量

河川等の土砂堆積量の把握と分析業務委託 一式

(2) 業務内容

別添設計図書のとおり

(3) 履行期間

令和6年4月1日から令和7年3月31日まで

(4) 履行場所

別添設計図書のとおり

(5) 入札方法

この入札は、第3号に掲げる期間における総価により行います。また、価格と価格以外（技術資料等）の要素を総合的に評価して落札者を決定する総合評価一般競争入札により行います。

2 入札参加資格

入札に参加しようとする者は、次に掲げる条件をすべて満たし、かつ、入札参加資格を有することの確認を受けなければなりません。

(1) 横浜市契約規則（昭和39年3月横浜市規則第59号）第3条第1項に掲げる者でないこと及び同条第2項の規定により定めた資格を有する者であること。

(2) 令和5・6年度横浜市一般競争入札有資格者名簿（設計・測量等関係）において「905:建設コンサルタント等の業務」の「C:その他建設コンサルタント」に登録が認められている者であること。

(3) 一般競争入札参加資格確認申請書提出期限から落札者決定日までの間のいずれの日においても、横浜市指名停止等措置要綱に基づく指名停止を受けていない者であること。

(4) 現場責任者として、技術士（建設部門）：「建設－河川、砂防及び海岸・海洋」の資格を有し、技術士法（昭和58年法律第25号）による登録を行っている者又は当該業務と同種の業務又は類似の業務の実績を有する者であること。

3 入札参加の手続

入札に参加しようとする者は、次の手続きが必要です。なお、書類作成の際には、横浜市ホームページからダウンロードして記入し、提出してください。

(1) 2 (2)の条件を満たしていない者は、次のア又はイの手続きが必要です。なお、入札参加資格の審査及び確認のために、書類の追加提出を求める場合があります。

ア 令和5・6年度横浜市一般競争入札有資格者名簿（設計・測量等関係）に登載されていない者

横浜市ホームページ「ヨコハマ・入札のとびら」内の資格審査申請システムから特定調達契約に係る入札参加資格申請を行ってください。申請データを送信した後に表示される「申請受付内容」に記載される必要書類を同システム内からPDF形式でアップロードすることにより提出してください。また、申請手続き前及び必要書類のアップロード後に(5)の局課に必ず連絡してください。

イ 令和5・6年度横浜市一般競争入札有資格者名簿（設計・測量等関係）に登載されているが「905:建設コンサルタント等の業務」の「C:その他建設コンサルタント」に登録が認められていない者

横浜市ホームページ「ヨコハマ・入札のとびら」内の資格審査申請システムから特定調達契約に係る種目追加申請を行ってください。申請データを送信した後に表示される「申請受付内容」に記載される必要書類を同システム内からPDF形式でアップロードすることにより提出してください。また、申請手続き前及び必要書類のアップロード後に(5)の局課に必ず連絡してください。

(2) 提出書類

令和5・6年度横浜市一般競争入札有資格者名簿（設計・測量等関係）の登載の有無にかかわらず、入札に参加しようとする者は提出してください。

ア 一般競争入札参加資格確認申請書

イ 委託業務経歴書等2(4)に該当することを証する書類

(3) 提出方法

ア 持参による提出の場合

(4)の期間に紙にて(5)イに掲げる局課に直接持参してください。

イ 郵送による提出の場合（原則として遠隔地（例えば日本国外等）にある者を対象とします。）

(4)の期間に紙にて(5)イに掲げる局課に必着で郵送してください。郵送は、書留郵便によらなければなりません。封筒の封皮には公告番号、件名とともに「入札参加資格審査申請関係書類在中」と朱書しなければなりません。また、郵送した日に(5)イに掲げる局課に必ず電話連絡しなければなりません（ただし、日曜日、土曜日及び国民の祝日に関する法律（昭和23年法律第178号）に規定する休日並びに12月29日から翌年の1月3日まで（以下「休日等」という。）を除く毎日午前9時から正午まで及び午後1時から午後5時まで）。

(4) 提出期間

公告日から令和6年1月23日まで（上記2(3)の一般競争入札参加資格確認申請書提出期限）まで（休日等を除く毎日午前9時から午後5時まで）

(5) 担当局課

ア (1)の問い合わせ先

横浜市財政局契約第二課

電話 045(671)2186 (直通)

イ (2)の提出場所

〒231-0005 中区本町6丁目50番地の10

横浜市道路局河川企画課 (横浜市庁舎22階)

加藤木、小川、大槻 電話 045(671)2857 (直通)

(6) 入札参加に係る通知

次の通知は、令和6年2月7日までにを行います。

ア 特定調達契約に係る一般競争入札有資格者名簿登載の審査結果通知書

イ 入札参加資格確認に係る一般競争入札参加資格確認結果通知書

4 入札参加資格の喪失

入札参加資格の確認結果の通知後、入札参加資格を有することの確認を受けた者が次のいずれかに該当するときは、当該入札に参加することができません。

(1) 2に定める資格条件を満たさなくなったとき。

(2) 3(1)の手続きに係る申請データ及び必要書類において虚偽があったとき。

(3) 3(2)に定める提出書類 (当該書類に記載すべき事項を記録した電磁的記録を含む。以下同じ。) に虚偽の記載をしたとき。

5 設計図書等に関する質問

(1) 方法

入札参加者は、設計図書等に質問があり回答を求める場合には、令和6年2月9日午後5時までに別紙質問書を(2)の局課に提出しなければなりません。電子メールにて、(2)の局課に提出してください。

(2) 質問書の提出先

〒231-0005 中区本町6丁目50番地の10

横浜市道路局河川企画課 (横浜市庁舎22階)

加藤木、小川、大槻 電話 045(671)2857 (直通)

E-mail:do-kasenkikaku@city.yokohama.jp

(3) 回答

質問に対する回答は、令和6年2月15日までに横浜市ホームページ

(<https://www.city.yokohama.lg.jp/business/nyusatsu/kakukukyoku/2024/itaku/doro/>) で行い、併せて(2)の局課において文書により閲覧に供します。

(4) その他

入札後、当該設計図書等について不知又は不明を理由として異議を申し立てることはできません。

6 入札及び開札

(1) 入札方法及び入札期間等

入札に参加しようとする者は、持参または郵送により総合評価落札方式実施要領書の3項に定める資料を提出することとします。

ア 持参による入札書の提出

(ア) 提出期限

令和6年2月22日午後5時

(イ) 提出先

〒231-0005 中区本町6丁目50番地の10
横浜市道路局河川企画課（横浜市庁舎22階）

(ウ) 資料は任意の封筒等に入れて提出してください。このとき、別紙様式による入札書は入札書のみを封筒に入れ密閉かつ封印の上、封筒に公告番号、件名、社名等を記載するとともに「入札書在中」と朱書し、技術資料等に同封してください。

イ 郵送による入札書の提出

(ア) 対象

郵便入札は、原則として遠隔地（例えば日本国外等）にある者を対象とします。
郵送入札を行う場合は、3(5)イの局課に事前に連絡しなければなりません。

(イ) 提出期限及び郵送先

令和6年2月22日午後5時までに3(5)イの局課に必着のこと。

(ウ) 方法

郵便入札は、書留郵便によらなければなりません。この書留郵便は、二重封筒とし、別紙様式による入札書の中封筒に入れ密封の上、中封筒の封皮には氏名等を朱書し、外封筒の封皮には公告番号、件名、数量及び開札日とともに「入札書在中」と朱書しなければなりません。また、郵送した日に3(5)イに掲げる局課に必ず電話連絡しなければなりません（休日等を除く毎日午前9時から正午まで及び午後1時から午後5時まで）。

(2) 開札予定日時等

ア 開札予定日時

令和6年3月14日午後1時

イ 開札場所

〒231-0005 中区本町6丁目50番地の10
横浜市道路局河川企画課（横浜市庁舎22階）
共用会議室22-S04

7 技術資料等の提出方法

提出書類及び提出方法は、次のとおりとします。提出書類のうち、6(1)ア(ウ)に記載の「入札書等」については次項「入札書等の作成等」により作成してください。

(1) 提出書類及び提出部数

別添総合評価落札方式実施要領書に従って作成した技術資料等 指定部数

(2) 持参による提出期間及び提出場所等

ア 提出期間

令和 6 年 2 月 22 日午後 5 時まで（休日等を除く毎日午前 9 時から午後 5 時まで）

イ 提出場所

〒231-0005 中区本町 6 丁目 50 番地の 10

横浜市道路局河川企画課（横浜市庁舎 22 階）

加藤木、小川、大槻 電話 045(671)2857（直通）

(3) 郵送による提出方法

ア 対象

郵便による技術資料等の提出は、原則として遠隔地（例えば日本国外等）にある者を対象とします。郵送による技術資料等の提出を行う場合は、(2)イの局課に事前に連絡しなければなりません。

イ 提出期限及び郵送先

令和 6 年 2 月 22 日午後 5 時までに(2)イの局課に必着のこと。

ウ 方法

郵送による提出は、書留郵便またはこれに類する方法（以下「書留郵便等」という。）によらなければなりません。この書留郵便等は、二重封筒もしくは二重梱包とし、技術資料等を中封筒もしくは中箱に入れ密封の上、公告番号、件名、社名等とともに「技術資料在中」と朱書しなければなりません。また、郵送した日に(2)イの局課に必ず電話連絡しなければなりません（休日等を除く毎日午前 9 時から正午まで及び午後 1 時から午後 5 時まで）。

8 入札書等の作成等

(1) 入札書及び入札に係る文書に使用する言語並びに通貨は、日本語及び日本国通貨に限ります。

(2) 入札参加者は、一切の諸経費を含めた契約希望金額を見積らなければなりません。入札書には、課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、契約希望金額の 110 分の 100 に相当する金額を記載しなければなりません。

なお、落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に 10 パーセントを加算した金額（契約希望金額）を落札価格とします。

(3) 持参による入札書の提出の場合、入札参加者は、入札書の提出場所において、入札書に記載することができます。

(4) 入札参加者は、入札書の記載事項を次のいずれかの方法により、訂正することができます。ただし、入札金額を訂正することはできません。

ア 入札書に押印をする場合

当該訂正部分について押印をしなければなりません。

イ 入札書の押印を省略する場合

当該訂正部分について本件責任者、担当者又は代表者の署名をしなければなりません。

- (5) 入札参加者は、その提出した入札書の引換え、変更又は取消しをすることはできません。

9 入札及び開札における注意事項

(1) 入札

ア 入札参加者は、総合評価落札方式実施要領書の3項に定める資料の提出が6(1)ア(ア)または6(1)イ(イ)の提出期限を過ぎた場合には入札に参加できません。

イ 入札参加者は、本件調達に係る入札について他の入札参加者の代理人となることができません。

(2) 開札

ア 開札は、入札参加者が出席して行います。入札参加者が立ち会わないときは、当該入札事務に関係のない本市職員を立ち会わせてこれを行います。

イ 入札参加者は、開札がすべて終了するまでの間、横浜市道路局長（以下「道路局長」という。）が特にやむを得ない事情があると認めた場合のほか、開札室を退場することができません。

ウ 開札室には、入札参加者又は入札関係職員以外の者は入場することができません。

エ 開札室において、公正な競争の執行を妨げ、若しくは妨げようとした者又は公正な価格を害し、若しくは談合をした者は、当該開札室から退却させます。

(3) 再度入札

開札をした場合において、入札参加者の入札のうち、予定価格以下の入札がないときは、原則直ちに再度の入札を行います。

ただし、郵便入札により入札した者がいる場合は、翌日以降に再度の入札を行います。

なお、再度入札の回数は2回とします。

(4) 入札の中止

道路局長は、入札参加者が談合し、又は不穏の挙動をする等の場合で競争入札を公正に執行することができない状態にあると認めたときは、当該入札を延期し、又はこれを中止することがあります。

(5) 入札の辞退

入札参加者は、開札を行うまでは、入札辞退届を3(5)イの局課に直接持参するか、又は郵送することにより、いつでも入札を辞退することができます。ただし、郵送の場合は、令和6年3月13日午後5時までに3(5)イの局課に必着のこと。

なお、入札を辞退した者は、これを理由として以後の入札参加資格の確認等について不利益な取扱いを受けるものではありません。

(6) 入札の無効

次の入札は無効とします。

- ア 横浜市契約規則第19条の規定に該当する入札
- イ 2に定める入札参加資格を満たさない者が行った入札
- ウ 3(2)に定める提出書類について虚偽の記載をした者が行った入札
- エ 前各号に定めるもののほか、この入札説明書に定める方法によらない入札
- オ 総合評価落札方式実施要領書に定める方法によらない入札

10 技術資料の審査及び技術評価点等の算出

技術資料の審査及び技術評価点等の算出については、別添の総合評価落札方式実施要領書に基づき行います。

11 落札者の決定

- (1) 前号により算出した入札者ごとの技術評価点、価格点を基に、総合評価落札方式実施要領書に定める方法により、評価値を算出します。
- (2) 次に掲げる要件を全て満たす入札者のうち、(1)により算出した評価値が最も高い者を落札予定者とします。
 - ア 入札価格が予定価格（消費税及び地方消費税相当額を除く。）の制限の範囲内であること。
 - イ 実施要領書の欠格要件に該当しないこと。
- (3) 評価値の同じ落札予定者が2者以上あるときは、当該落札予定者にくじを引かせて落札予定者1者を定めるものとします。この場合、当該落札予定者のうち、くじを引かない者があるときは、その者に代わり当該入札事務に関係のない本市職員にくじを引かせて落札予定者を決定するものとします。
- (4) 落札者の決定にあたって、横浜市契約規則第21条の4で定める学識経験者の意見聴取を行った場合は、その結果を考慮し、落札予定者を落札者として決定します。
- (5) 開札後、落札決定するまでの間に、当該落札予定者が指名停止等措置要綱第2条第1項、第3条又は第4条に該当した場合（ただし、軽微な事由による指名停止を除く。）には、その者を落札者とせず、予定価格（消費税及び地方消費税相当額を除く。）の制限の範囲内の価格をもって入札をした他の者のうち次に評価値の高い者を落札予定者とします。

12 入札保証金及び契約保証金

いずれも免除します。

13 契約書の作成

- (1) 競争入札を執行し、契約の相手方が決定したときは、契約の相手方と別紙様式による契約書を取りかわします。

- (2) 道路局長が契約の相手方とともに契約書に記名押印したときに、本契約は確定します。
- (3) 契約の相手方は、その所在地が遠隔地にある場合には、道路局長から2通の契約書の案の送付を受けて記名押印します。また、道路局長は、当該契約書の案を受けてこれに記名押印し、そのうちの1通を契約の相手方に送付します。
- (4) 技術資料に記載された事項は、本市が提示する委託仕様書及び別添資料とあわせて、契約時の仕様書として取り扱います。ただし、技術資料の内容が委託仕様書及び別添資料の内容から品質を下げるものである場合には、委託仕様書及び別添資料の内容を正として扱うものとします。また本業務の目的を達成するために修正すべき事項があると本市が判断した場合は、本市と受託者との協議により項目の追加、変更及び削除、金額等の変更を行うことがあります。
- (5) 契約書及び契約に係る文書に使用する言語並びに通貨は、日本語及び日本国通貨に限ります。

14 契約金の支払方法

- (1) 前金払
行いません。
- (2) 契約金の支払方法
完了検査終了後、請求に基づき契約金額を一括して支払います。

15 契約の条件

この契約は、令和6年度横浜市各会計予算が令和6年3月31日までに横浜市議会において可決された上、同年4月1日以降に契約書を交換することによって確定します。

16 その他

- (1) 当該入札参加者及び当該契約の相手方が本件調達に関して要した費用については、すべて当該入札参加者又は当該契約の相手方が負担します。

- (2) 苦情申立て

ア 当該入札手続における入札参加資格の確認その他手続に関し、地方公共団体の物品等又は特定役務の調達手続の特例を定める政令（平成7年政令第372号）第1条に規定する国際約束の規定に反する形で調達が行われたと判断する場合には、横浜市入札等監視委員会に対し苦情申立てを行うことができます。なお、落札者の決定後であっても苦情申立てが行われた場合、横浜市調達に係る苦情処理手続要領に基づき、契約締結の停止等が行われる場合があります。

- イ 事務局

〒231-0005 中区本町6丁目50番地の10
横浜市財政局契約第一課（横浜市庁舎11階）
電話 045(671)2707（直通）

(3) 契約手続に関しての問い合わせ先

〒231-0005 中区本町6丁目50番地の10

横浜市道路局河川企画課（横浜市庁舎22階）

加藤木、小川、大槻 電話 045(671)2857（直通）

(4) 入札説明書を入手した者は、これを当該入札以外の目的で使用できません。

入札参加資格審査申請書（特定調達契約用）及び 種目追加登録申請書（特定調達契約用）について

横浜市一般競争入札有資格者名簿（物品・委託等関係及び設計・測量等関係）に登載されていない方及び入札参加条件で定める種目に登録が認められていない方は、「入札参加資格審査申請（特定調達契約用）」又は「種目追加登録申請（特定調達契約用）」を行う必要があります。

※横浜市一般競争入札有資格者名簿（物品・委託等関係及び設計・測量等関係）に登録されている方で、入札参加条件に該当する種目に登録のある方については、申請の必要はありません。

「入札参加資格審査申請（特定調達契約用）」及び「種目追加登録申請（特定調達契約用）」は、横浜市ホームページ「ヨコハマ・入札のとびら」内の資格審査申請システムから電子での申請内容の入力・データ送信と必要書類のアップロード（PDF形式データ）にて行います。

申請に必要な書類の説明等は、横浜市ホームページ「ヨコハマ・入札のとびら」及び該当案件の入札説明書に掲載しておりますので、御確認ください。

「ヨコハマ・入札のとびら」URL

http://keiyaku.city.yokohama.lg.jp/epco/keiyaku/toroku/z_buppin_02.html

なお、書類提出前に下記の問合せ先へ御連絡ください。

【問合せ及び受付】

受付時間 閉庁日を除く午前9時から正午まで及び午後1時から午後5時まで
財政局契約第二課

中区本町6丁目50番地の10（市庁舎11階）

物品購入、賃貸借、印刷等 電話 045（671）2248

委託、設計・測量等 電話 045（671）2186