（様式１）

令和　年　月　日

横浜市契約事務受任者

所在地

商号又は名称

代表者職氏名

参　加　意　向　申　出　書

　次の件について、プロポーザルの参加を申し込みます。

件名：横浜市情報セキュリティ支援業務委託

【連絡担当者】

|  |  |
| --- | --- |
| 所属 |  |
| 氏名 |  |
| 電話番号 |  |
| メール |  |
| FAX |  |

（別紙１）

令和　　年　　月　　日

横浜市契約事務受任者

所在地

商号又は名称

代表者職氏名

誓 約 書

下記の資格要件については、事実と相違ないことを誓約します。

記

１　横浜市契約規則第３条第１項に掲げる者でないこと及び同条第２項の規定により定めた資格を有する者であること。

２　入札参加申請書提出期限日から開札日までの間のいずれの日においても、横浜市指名停止等措置要綱に基づく指名停止を受けていない者であること。

３　令和５・６年度横浜市一般競争入札有資格者名簿（物品・委託等）に登録されているもののうち、「各種調査企画(320)」の「細目B：コンサルティング（建設コンサル等を除く）」に登録が認められていること。

４　国または地方公共団体において、情報セキュリティポリシーの作成または改定に関する支援業務を行った実績を有すること。

５　履行期間満了まで、業務を履行できること。

以上

（別紙２）

令和　　年　　月　　日

委　託　業　務　経　歴　書

横浜市契約事務受任者

所在地

商号又は名称

代表者職氏名

件名：横浜市情報セキュリティ支援業務委託

次のとおり委託業務経歴があります。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 注文者 | 受注区分 | 件名 | 業務内容 | 契約金額（千円） | 履行期間 |
|  | * 元請
* 下請
 |  |  |  | 年　月から年　月まで |
|  | □　元請□　下請 |  |  |  | 年　月から年　月まで |
|  | □　元請□　下請 |  |  |  | 年　月から年　月まで |
|  | □　元請□　下請 |  |  |  | 年　月から年　月まで |
|  | □　元請□　下請 |  |  |  | 年　月から年　月まで |

（注意）

１ 下請業務等については、注文者欄に元請者を記載し、その下に発注者を（　 ）で記載してください。

その場合、件名及び業務内容は、下請業務について記載してください。

（様式４）

　令和　　年　月　日

横浜市契約事務受任者

所在地

商号又は名称

代表者職氏名

質　　問　　書

件名：横浜市情報セキュリティ支援業務委託

|  |
| --- |
| 質　　問　　事　　項 |
|  |

【連絡担当者】

|  |  |
| --- | --- |
| 所属 |  |
| 氏名 |  |
| 電話番号 |  |
| メール |  |
| FAX |  |

注：質問がない場合は質問書の提出は不要です。

（様式５）

令和　　年　月　日

横浜市契約事務受任者

所在地

商号又は名称

代表者職氏名

提　案　書

　次の件について、提案書を提出します。

件名： 横浜市情報セキュリティ支援業務委託

【連絡担当者】

|  |  |
| --- | --- |
| 所属 |  |
| 氏名 |  |
| 電話番号 |  |
| メール |  |
| FAX |  |

（様式６）

令和　年　月　日

横浜市契約事務受任者

所在地

商号又は名称

代表者職氏名

提案書の開示に係る意向申出書

　プロポーザル方式の実施に係る提案書の内容に対して、開示請求があった場合の取扱いについて次のとおり意向を申し出ます。

件名：横浜市情報セキュリティ支援業務委託

　　　　　　　　　　　　　　１．提案書の開示を承諾します。

上記の件について、

　　　　　　　　　　　　　　２．提案書の非開示を希望します。

 理由：

**※本申出書は提案書の内容を非開示とすることを確約するものではありません。「横浜市の保有する情報の公開に関する条例」等関連規定に基づき、公開が妥当と判断される部分については開示する場合があります。**

【連絡担当者】

|  |  |
| --- | --- |
| 所属 |  |
| 氏名 |  |
| 電話番号 |  |
| メール |  |
| FAX |  |

（様式７）

辞 退 届

　　年　　月　　日

　横浜市契約事務受任者

所在地

商号又は名称

代表者職氏名

　　次の件について、都合によりプロポーザルへの参加を辞退します。

件名：横浜市情報セキュリティ支援業務委託

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **本件責任者** |  **部　署　名　（任意）** |  |
|  |  |  |
| **連　　　絡　　　先** |  |  |
|  |
| **担当者** |  **部　署　名　（任意）** |  |
|  |  |  |
| **連　　　絡　　　先** |  |  |
|  |

１　押印を省略し、「本件責任者及び担当者」の氏名及び連絡先の記載がない又は不備がある場合は、不受理とする。

２　「本件責任者及び担当者」は必ず両方記載すること。両方記載がない場合は、不受理とする。ただし、同一の人物である場合は「同上」でも可とする。

３　「本件責任者及び担当者」の在籍確認ができなかった場合は、不受理とする。

４　「横浜市契約事務受任者」は、水道事業管理者の権限に属する契約にあっては「横浜市水道事業管理者」と、交通事業管理者の権限に属する契約にあっては「横浜市交通事業管理者」と読み替えるものとする。

--------------------------------------------------------------------------------------

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 横浜市使用欄 | 横浜市担当者名 |  |
| 本件責任者又は担当者在籍確認日時 | 　　年　　月　　日（　　）　　　時　　分 |
| 確認方法 | 申請書類・通知書・本人確認書類（　　　　　　　　　）電話・メールアドレス・ＦＡＸ番号その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 本件責任者又は担当者の在籍確認した相手方の氏名 |  |