

発注情報詳細（公募型プロポーザル）

方	法	公募型プロポーザル
件	名	AI-OCR サービス構築及び保守業務委託
履	行 場 所	デジタル統括本部デジタル・デザイン室ほか
履	行 期 限	令和7年3月31日まで
プ ロ ポ ー ザ ル 参 加 資 格	営 業 種 目	コンピュータ業務
	所 在 地 区 分	—
	その他の条件	(1) 横浜市契約規則（昭和39年3月横浜市規則第59号）第3条第1項に掲げる者でないこと及び同条第2項の規定により定めた資格を有する者であること。 (2) 令和5・6年度横浜市一般競争入札有資格者名簿（物品・委託等関係）において「コンピュータ業務（316）」に登録が認められている者であること。ただし、参加意向申出書を提出した時点で、上記種目について申し込み中であり、受託者を特定する期日前に登録が完了する場合はこの限りではない。 (3) プロポーザル参加意向申出書の提出期限から受託者特定の日までの間のいずれの日においても、横浜市指名停止等措置要綱に基づく指名停止を受けていない者であること。
参 加 意 向 申 出 書	提 出 方 法	電子メール ・メール送信後、必ず電話により到達確認を行ってください。提出期限を過ぎた場合は受け付けません。 ・電子メールのタイトル（件名）は次のとおりとしてください。 【参加意向申出書】AI-OCR サービス構築及び保守業務委託（貴社の社名） ・電子メール本文には、貴社の社名、所在地、代表者職氏名、担当者名、電話番号、メールアドレスを明記してください。
	提 出 期 限	令和6年4月26日（金）午後5時まで（必着）
	提 出 先	横浜市デジタル統括本部デジタル・デザイン室 メールアドレス：di-online@city.yokohama.jp
参加資格確認結果通知		令和6年5月2日（木）電子メールで発送
プロポーザル関係書類提出要請書		令和6年5月2日（木）電子メールで発送
提案書作成要領		当 Web ページに掲載
質 問 書	提 出 方 法	電子メール ・メール送信後、必ず電話により到達確認を行ってください。提出期限を過ぎた場合は受け付けません。 ・電子メールのタイトル（件名）は次のとおりとしてください。 【質問書】AI-OCR サービス構築及び保守業務委託（貴社の社名） ・電子メール本文には、貴社の社名、所在地、代表者職氏名、担当者名、電話番号、メールアドレスを明記してください。
	提 出 期 限	令和6年5月2日（木）午後5時まで（必着） ※質問がない場合、提出は不要です。
	提 出 先	横浜市デジタル統括本部デジタル・デザイン室 メールアドレス：di-online@city.yokohama.jp
	回 答 期 限	令和6年5月13日（月）
	回 答 方 法	当 Web ページにて公表
提	提 出 方 法	電子メール

	<ul style="list-style-type: none"> ・メール送信後、必ず電話により到達確認を行ってください。提出期限を過ぎた場合は受け付けません。 ・電子メールのタイトル（件名）は次のとおりとしてください。 【提案書】AI-OCR サービス構築及び保守業務委託（貴社の社名） ・電子メール本文には、貴社の社名、所在地、代表者職氏名、担当者名、電話番号、メールアドレスを明記してください。 			
提出期限	令和6年5月21日（火）午後5時まで（必着）			
提出先	横浜市デジタル統括本部デジタル・デザイン室 メールアドレス：di-online@city.yokohama.jp			
ヒアリング実施日	令和6年6月4日（木）（予定） ※実施時間、場所等は、別途ヒアリング対象者に対して個別に連絡します。			
支払条件	前金払	しない	部分払	しない
担当課	横浜市デジタル統括本部デジタル・デザイン室 担当 富永、川村 TEL 045-671-3321 / 電子メール di-online@city.yokohama.jp			