

1. 趣旨

生物多様性国際ユース会議における企画・運營業務の一部を行う

2. 会議日時

令和6（2024）年8月25日（日）から31日（土）まで

※ 委託期間としては契約締結の日から令和7年1月31日（金）まで

3. 会議実施場所（予定）

(1) オープニングセッション：パシフィコ横浜【8月25日】

(2) ワーキング：上郷・森の家【8月25日から31日まで】

(3) クロージングセッション：パシフィコ横浜【8月31日】

4. 会議主催者

・生物多様性グローバルユースネットワーク（GYBN）

5. 会議共催者（予定）

・国連生物多様性条約事務局（SCBD）

・環境省

・横浜市

6. 会議の全体像

本国際会議は、国際連合の生物多様性条約事務局（以下「SCBD」という。）の支援のもと、生物多様性の分野に関して世界中のユース世代（18歳～35歳）を招聘して行うものである。主催は海外のユース団体（以下「GYBN」という。）であるが、当該ユース団体はSCBDの支援を受け世界中で活動をしており、事実上当該分野における世界中のユースの公式アライアンスの地位を得ている。類似の会議は2010年に愛知・名古屋で開催された第10回生物多様性条約締約国会議（CBD-COP10）に併せて行われているが、GYBNが主催者となり実施するものとしては今回が初めてとなる。

2022年12月にカナダのモントリオールで第15回生物多様性条約締約国会議（CBD-COP15）が開催され、生物多様性に関する2030年までの世界目標（昆明・モントリオール生物多様性枠組。以下「KMGBF」という。）が採択された。KMGBFでは世界各国が2030年までに実現すべき目標が列記されたほか、ユースや地域コミュニティ等との連携についても、強調されている。このような背景のもと、主催団体はユースによるKMGBFの推進を強力に推し進めるため、本国際会議を開催する運びとなった。

本国際会議では世界中から100名程度（運営に携わるユースを含めれば130名程度）のユースを集め、7日間にわたってワークショップ等を行うものである。取りまとめられた成果は、同年秋にコロンビア共和国で予定されている第16回生物多様性条約締約国会議（CBD-COP16）において発表される

ことが想定されているため、2030年までのユースによる生物多様性の取組の方向性を決定する、重要なものである。参加する100名のユースは世界中から地理的配分等を考慮の上選考される予定であり、国籍、人種、宗教・文化的背景等は極めて多種多様になると予想される（男女のジェンダーバランスとしてはほぼ半分ずつを想定）。

会議はユース団体が主体となって行うものであるが、金銭的な側面についてはSCBD、環境省及び横浜市の三者が共同してサポートすることとなっている。詳細の役割分担については現在調整中であるが、大枠の支援の内容としては7. 役割分担概要を参照のこと。

横浜市としては、生物多様性に関する市民への啓発や本市の取組の国際的発信というねらいの他、さらなる大規模国際会議の誘致のためにプロモーションを行うことを目的として、本国際会議の支援を行うものである。

【参考：全体日程】

8/24(土)	参加者が日本に到着 (8/24~25)
8/25(日)	オープニングセッション (パシフィコ横浜) パシフィコ横浜から上郷・森の家へ移動
8/26(月)	
8/27(火)	ワーキング@上郷・森の家
8/28(水)	※ このうちのどこか1日でエクスカージョンを実施
8/29(木)	
8/30(金)	
8/31(土)	上郷・森の家からパシフィコ横浜へ移動 クロージングセッション (パシフィコ横浜)
9/1 (日)	参加者が日本から出国

7. 役割分担概要

本国際会議の役割分担は、以下の通りとなっている。

GYBN	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 参加者募集、選定 ➤ 会議プログラム (企画内容) 検討・決定
SCBD	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 参加者旅費の一部支援 他
国	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 査証関係業務支援 他
横浜市	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 会場・宿泊場所の提供 ➤ オープニング/クロージングの運営及び企画の一部 ➤ ホスト自治体主催イベントに関すること (エクスカージョン、パーティー等) ➤ その他上記に付随する業務

なお、本委託は上記表のうち、横浜市の担当する部分を包括的に委託するものである。

8. 委託項目

- (1) 会議会場及び宿泊場所の確保
- (2) 会議・展示運営（オープニング／クロージングセッション）
- (3) エクスカーション、アクティビティ及びパーティーの企画・運営
- (4) 会議の準備、連絡調整業務、広報等
- (5) その他付随する業務

9. 委託内容

- (1) 会議会場及び宿泊場所の確保

本国際会議の会場、宿泊場所は以下を想定している

ア オープニングセッション：パシフィコ横浜ノース（PCPN）4階（予定）

イ クロージングセッション：パシフィコ横浜ノース（PCPN）1階

ウ 宿泊場所（8/25-8/31）：上郷・森の家

これらの施設については、既に相手方（パシフィコ横浜及び上郷・森の家）と調整の上、仮予約を完了させている。受託者は、各施設との予約を確定・完了させ、代金の支払を行うこととする。

※ オープニングセッションの場所についてはパシフィコ横浜ノース4階を仮予約しているが、会議の趣旨を踏まえて受託者からの提案も可とする。クロージングセッション及び宿泊場所（上郷・森の家）については、記載の施設を使用すること。

※ また、クロージングセッションの会場費については、市から直接執行するため受託者から支払う必要はない。

受託者・委託者の間における会場確保の役割分担をまとめると、別表1の通りとなる。

また、上郷・森の家及びパシフィコ横浜ノースの仮契約内容は別表2の通り。

- (2) 会議・展示運営

趣旨：オープニングセッション及びクロージングセッションの運営を行う

ア オープニングセッションの運営

■ 実施概要

会場	パシフィコ横浜ノース4階 ※ 変更の可能性あり
日時	2024年8月25日（日） 13:00～15:00頃
参加者	ユース会議参加者：130名程度 関係者：20名程度 一般参加者：なし
同時通訳	なし ただし、関係者向けにウイスパリング又は逐次通訳ができる通訳者を2名確保すること。
インターネット 配信	なし

コーヒー ブレイク等	なし（ただし、8月であることも考慮して参加者に水等の提供を行うこと）
---------------	------------------------------------

- オープニングセッションは、世界中から集まったユースが今後の会議期間中に同じ視点から共同作業ができるように、基調講演やベストプラクティスの共有を行う。また、本国際会議におけるオリエンテーション・アイスブレイクも兼ねている。

【必須項目】

- 音響、映像、装飾
マイクやプロジェクターといった音響・映像機器の管理を行うこと。会場装飾は原則として行わず、看板・案内等の最低限のもののみ掲出する。
- 受付、案内、誘導、進行、必要物品の準備
セッション参加者の受付、案内デスクを設置、運営し、会場までの誘導案内（看板掲出やスタッフによる誘導等）を行う。また、セッション開催時にはディレクターを配置し、全体の進行・運営を行うこと。

イ クロージングセッションの運営

■ 実施概要

会場	パシフィコ横浜ノース1階（G2）
日時	2024年8月31日（土） 13:00～17:00頃
参加者	ユース会議参加者：130名程度 関係者：70名程度 一般参加者：200名程度 計400名程度 ※ 会場利用方法等の都合により変更の可能性有
同時通訳	あり（日英）
インターネット 配信	あり（ストリーミング配信）
コーヒー ブレイク等	あり

- クロージングセッションは、ユース会議参加者が会議期間中に議論し作り上げた成果を発表する場であるとともに、横浜市内のユース等の積極的な参加により、会議のレガシーを形にする場である。セッションにはユース会議参加者や関係者のみならず、広く一般参加者を募りオープニングセッションよりも大きい規模で開催する。また SCBD や環境省、横浜市からのVIP挨拶が想定されている。
- クロージングセッションと併催して、展示スペースを設置する。
- パシフィコ横浜の利用計画については以下の通り。なお本利用計画はあくまで案であり、受託者の判断により横浜市と協議の上別途の形で利用することを妨げない。

	部屋	面積	用途
1	G2	681 m2	メイン会場

2	G1	681 m2	展示／ポスターセッション会場
3	G101	30 m2	運営控室
4	G102	74 m2	VIP 控室
5	G103	34 m2	運営控室②
6	G104	32 m2	運営控室③
7	G211	87 m2	予備

【必須項目】

- 音響、映像、装飾
 マイクやプロジェクターといった音響・映像機器の管理を行うこと。なおユース向け国際会議であることを鑑み、照明や装飾についてもフォーマルさに拘り過ぎず、楽しさや若々しさを強調した演出にすることが望ましい。
 - インターネット配信
 クロージングセッションの内容を、世界中に向けてインターネット上でリアルタイム配信を行う。なお映像については、会議終了後一定期間は閲覧できるようにしておくこと。
 - 同時通訳
 インターネット配信の視聴者及び会場での参加者に向けて、日英二か国語による同時通訳を提供する。通訳には国際会議の同時通訳経験のある S クラス又は A クラスの通訳者を手配すること。
 - ギブアウェイ等の企画・作成・配布
 会議参加者向けのギブアウェイ及び事前広報用啓発物品の企画・作成・配布を行う。ギブアウェイはクロージングセッションの参加者（現在 400 名を想定）に対して配布する予定であり、文房具や雑貨など、安価なもので構わない。なお選定・製作に当たっては、生物多様性・SDGs に配慮しかつ日本・横浜開催の記念になるよう留意し、市内事業者又は市内事業者に準じる事業者より調達を行うこと。
 - 一般参加者向け広報・募集
 一般参加者に向けての広報や募集、選定業務等を行う。
 - 受付、案内、誘導、進行
 セッション参加者の受付、案内デスクを設置、運営し、会場までの誘導案内（看板掲出やスタッフによる誘導等）を行う。また、セッション開催時にはディレクターを配置し、全体の進行・運営を行うこと。
 - 司会
 クロージングセッションの司会進行を行うため、バイリンガル対応が可能な司会者を委託者と調整の上で確保する
 - G2（又は G1）内に休憩スペース、コーヒブレイク用スペース等を設置すること。飲料等の提供は 12～17 時までとし、内容については委託者と協議の上決定する。
- ※ 必須項目に関することは、適宜相手方（パシフィコ横浜）と打合せを行い進めること。その際に、委託者とも密に協議を行うこととする。

ウ 展示運営

会場	パシフィコ横浜ノース1階 (G1)
日時	2024年8月31日(土) 12:00~18:00頃
参加者	ユース会議参加者、生物多様性関係者、国・自治体職員、市民等
ブース数	20程度

- 展示スペースには、生物多様性に関する関係機関や大学、企業、NGO等によるブース出展を想定している。また、展示スペースの一角で子供向けのワークショップを行うなど、来訪した市民が生物多様性を身近に感じられる取組を実施する。
- 出展者の声掛け、募集は横浜市にて行うが、当日の設営等に関する調整業務は受託者にて行うこと。
- 出展料は無料を前提とする。
- ワorkshopの企画・運営は横浜市にて行う。展示運営エリア内にはワークショップ用の机・椅子等の配置も必要となるため、委託者と調整の上準備すること。

(3) エクスカーション、アクティビティ及びパーティーの企画・運営

ア エクスカーション

日時	2024年8月26日(月)~8月30日(金)のうちの1日
参加者	ユース会議参加者(130名) ※ SCBD・環境省等の職員も同行する可能性有り
訪問先	未定

- 上郷・森の家における宿泊期間中のうち1日間を、エクスカーションの実施日に宛てる予定である。受託者はエクスカーションの内容を提案するだけでなく、エクスカーション先への移動手段やエクスカーション先との調整等を行う。(エクスカーション先が複数であっても構わない)
- エクスカーションは生物多様性やSDGsに関連した内容とし、市内のユース世代(高校生・大学生等)との交流の機会を創出するものとしなければならない。
- 必要に応じて、逐次通訳を手配すること。逐次通訳はプロの通訳者に限らず、市内在住留学生などのユースを活用することも可とする。

イ アクティビティ

日時	2024年8月25日(日)~9月1日(日)のうちの1日
参加者	希望者のみ
内容	未定

- 参加者同士の交流を促進し横浜の魅力を発信するために、アクティビティを実施する。アクティビティの内容については(公財)横浜観光コンベンション・ビューローが提供しているサステナブルなアクティビティを参考のこと。

ウ 交流会企画・運営

日時	2024年8月31日(土) (予定)
参加者	ユース会議参加者及び関係者
内容	立食パーティー(予定)

- 会議最終日に、参加者及び関係者が参加するフェアウェルパーティー等の交流会を企画すること。委託者としては、交流会はフェアウェルパーティーとしてクロージングセッションの会場であるパシフィコノースから徒歩圏内の会場を利用することを想定しているが、受託者からの提案により他の期間・方法における実施も可とする。
- ユース向け会議かつ本市の主催するレセプションということも勘案し、今までにない独創的・実験的な会場・内容となればなお良い。
- パーティーの演出や進行管理は、委託者(ユース団体等)において行う。
- 人数は、会議へ参加したユースと関係者の計200人程度を想定しているが、企画内容によってそれ以上となることも可とする
- 会場については、ユニークベニューの活用を検討し、食事についてはハラル・ベジタリアン・ヴィーガン等にも対応した内容を含むこと。
※ アルコールの提供については要検討

(4) 会議の準備、連絡調整業務、広報等

ア 会議参加者の送迎

- 会議参加者がみなとみらい地区と上郷・森の家の間を移動する際に利用する交通手段を確保する
- 移動に際しては、移動手段の確保のみならず、参加者・関係者をスムーズに案内すること。特に参加者は日本に初めて訪れる外国人が大半であるうえに、1週間滞在するための大型のスーツケース等を持っていることが想定されるため、余裕をもって確実に誘導すること。

■ 移動時間等の目安(予定)

往路	2024年8月25日(日)	17:00 頃みなとみらい発
(MM→上郷)	同日	18:00 頃上郷・森の家着
復路	2024年8月31日(土)	10:00 頃上郷・森の家発
(上郷→MM)	同日	11:00 頃みなとみらい着

イ 記録誌の作成

- 本国際会議の内容を記録した記録誌を作成すること。記録はオープニング・クロージングセッションのみならず、その間の宿泊時のワークショップや最終日のレセプションも含めて、写真等により記録を行うこと。
- 記録誌は日本語・英語の2パターンで作成し、データを納品すること。

ウ 会議開催の広報等

- クロージングセッションの開催に際し、関係者ほか一般の参加者に対する広報活動を行い、広く参加者を募集すること。

(5) その他付随する業務

ア イベント保険

- ▶ 本国際会議に関するイベント保険に加入すること。保険は、オープニングセッション開始からクロージングセッションないしフェアウェルパーティー終了までの期間をカバーするものとする。

イ 業務完了報告書の作成

- ▶ 委託業務終了及び各種清算の終了と同時に、業務完了報告書を提出すること。

ウ 打合せ

- ▶ 受託者は、委託者と定期的に打合せを行うこと。適宜現地調査も行うこととする。

エ 備品・消耗品等の購入

- ▶ 会議開催に必要な備品等を、必要に応じて購入すること。
(例：ポストイット、テープ等)

10. 他の関係者との役割分担

以下の業務については横浜市以外の組織が主体的に行う業務であるが、会議全体の運営を円滑に行うためにも、定期的な打合せの場等で適宜情報を共有すること。

- ▶ 海外から来訪する参加者・関係者の航空券手配、費用負担
- ▶ ビザサポート、招聘文発出
- ▶ 日本到着（成田・羽田等）から横浜市域へ来訪する手段の提供
- ▶ 24日（土）に到着した参加者の滞在場所確保・支払い・とりまとめ
- ▶ 期間中の食事の提供
- ▶ オープニング・クロージングセッションのプログラムの企画
- ▶ 宿泊期間中のワーキングの企画・運営
- ▶ 宿泊期間中の参加者のとりまとめ、トラブル対応等

11. 全体を通じた留意事項

- ▶ 全体を通じて、特に脱炭素や生物多様性に配慮した運営を行うこと。会議運営に関してできる限りサステナブル／エコ・フレンドリーな取組としては、例えば、ペットボトル等のシングルユースプラスチックの不使用や設営用パネル等のリユース・リサイクルの徹底などが考えられるが、これらについて（これらの具体事例に留まらず）主体的・積極的な取組を行うこと。
- ▶ 世界中から満遍なくユースが来訪するため、様々な文化・習慣・バックボーンに対応できるよう、臨機応変な対応を行うこと。
- ▶ クロージングセッションでは国、国際機関等のVIPの来訪が想定されるため、国際プロトコルにも留意しつつ、ユース向けということも勘案しカジュアルな雰囲気も出すなど、会議の演出に工夫を凝らすこと。
- ▶ 会議の運営については、本市人材育成の視点から横浜市職員による応援も検討している（会議受付、簡単な通訳・アテンド、進行補助等）。
- ▶ 受託者は、委託者からの指示を元に、十分な意思疎通が図れるよう定期的に協議を行って業務を

進めていくこと。原則、月に2回以上は打ち合わせの場を設けること。ただし、進捗状況等を委託者及び受託者で協議し、円滑な業務遂行が可能と判断した場合には、これに限らない。

- ▶ 本業務を遂行するにあたって使用する言語は、日本語と英語の二言語となるため、両言語に対応できる推進体制を確保すること。担当者は、参加者との調整やヒアリング、会議運営、文書作成等を英語で十分にこなせるレベルの実務能力を有することが望まれる。

12. 業務進行上の注意

- (1) 受託者は、本業務説明資料のほか、横浜市契約規則、横浜市委託契約約款、横浜市個人情報取扱特記事項及び横浜市電子計算機処理等の契約に関する情報取扱特記事項などの関係法令等に基づき業務を実施すること。
- (2) 業務実施にあたっては、常に委託者と密接な連携を図ること。本委託業務の作業内容に疑義のある場合や本業務説明資料等に定めのない事項および重要な事項の決定については、あらかじめ委託者と協議の上、その指示または承認を受けること。また、委託者の指示に基づき、業務目的を十分満足するよう、協議・検討を行うこと。
- (3) 委託者は必要に応じて業務内容を変更することができることとし、この場合、委託者と受託者が協議して定めるものとする。
- (4) 個人情報を扱う場合は、横浜市個人情報取扱特記事項を踏まえること。また、個人情報保護管理体制等について委託者が要求する書類を提出すること。
- (5) システム開発を行う場合は、情報セキュリティ対策の観点から、横浜市と協議しながら十分にセキュリティの確保に留意すること。
- (6) 本業務を遂行する上で知り得た情報に対する守秘義務を遵守すること。この守秘義務は業務従事後も当該業務に従事していたすべての従事者に遵守させること。また、契約期間満了後及び契約解除後においても同様とする。
- (7) 本業務委託で作成した資料・制作物・成果品等に係る著作権（著作権法第27条及び28条に定める権利を含む。）はすべて委託者に帰属するものとする。受託者はその成果を自ら利用し、又は第三者に帰属してはならない。
- (8) 横浜市委託契約約款に規定がない著作権者人格権や肖像権については、すべて受託者の責任において適正な権利手続を踏んだ対応を行うこと。特に本業務を履行するに際し、第三者の著作権、特許権、その他権利を使用する場合は、受託者がその使用に関する一切の責任、費用負担を負うものとする。
- (9) 横浜市中企業振興基本条例の趣旨を踏まえて、横浜市内中小企業を最優先した手配業務に努め、横浜市の経済活性化に寄与すること。
- (10) 受託者は、本業務で知りえた情報を本業務以外で使用しないこと。また、この契約が終了し、又は解除された後においても同様とする。

別表 1

	オープニング セッション PCPN 4 階（予定）	クロージング セッション PCPN 1 階	宿泊場所 (8/25-8/31) 上郷・森の家
会場選定	横浜市（※）	横浜市	横浜市
仮契約	横浜市	横浜市	横浜市
契約	受託者	横浜市	受託者
支払	受託者	横浜市	受託者

※ オープニングセッションの会場についてはパシフィコ横浜ノース 4 階を確保しているが、受託者からの提案により変更することも可とする。

別表2

■ パシフィコ横浜 仮予約状況

	予約場所	予約日	時間	用途(案)
1	パシフィコ横浜ノース G401+G402	8/25(日)	全日	セッション会場
2	パシフィコ横浜ノース G412	8/25(日)	全日	荷物置場
3	パシフィコ横浜ノース G413	8/25(日)	全日	運営控室
4	パシフィコ横浜ノース G414	8/25(日)	全日	予備
5	パシフィコ横浜ノース G1	8/31(土)	全日	展示/ポスターセッション会場
6	パシフィコ横浜ノース G2	8/31(土)	全日	メイン会場
7	パシフィコ横浜ノース G101	8/31(土)	全日	運営控室①
8	パシフィコ横浜ノース G102	8/31(土)	全日	VIP控室
9	パシフィコ横浜ノース G103	8/31(土)	全日	運営控室②
10	パシフィコ横浜ノース G104	8/31(土)	全日	運営控室③
11	パシフィコ横浜ノース G211	8/31(土)	全日	予備

■ 上郷・森の家 仮予約状況

	予約項目	予約日	時間	備考
1	宿泊(130人)	8/25(日)~31日(土)	1日	
2	森ホール	8/25(日)、31日(土)	8時間	
3	ミーティングルーム1	8/25(日)、31日(土)	8時間	
4	ミーティングルーム2	8/25(日)、31日(土)	8時間	
5	ミーティングルーム3	8/25(日)、31日(土)	8時間	
6	フォレストプラザ	8/25(日)、31日(土)	8時間	
7	別館ミニドーム	8/25(日)、31日(土)	8時間	
8	別館多目的室	8/25(日)、31日(土)	8時間	
9	スタジオ	8/25(日)、31日(土)	8時間	
10	森ホール	8/26(月)~30日(金)	12時間	
11	ミーティングルーム1	8/26(月)~30日(金)	12時間	
12	ミーティングルーム2	8/26(月)~30日(金)	12時間	
13	ミーティングルーム3	8/26(月)~30日(金)	12時間	
14	フォレストプラザ	8/26(月)~30日(金)	12時間	
15	別館ミニドーム	8/26(月)~30日(金)	12時間	
16	別館多目的室	8/26(月)~30日(金)	12時間	
17	スタジオ	8/26(月)~30日(金)	12時間	
18	【炉】(BBQ/飯盒炊飯)	8/25(日)~31日(土)	6時間	