（様式１）

令和６年　　月　　日

参加意向申出書

横浜市契約事務受任者

業者コード：

所在地：

商号又は名称：

代表者職氏名：

次の件について、プロポーザルの参加を申し込みます。

件名：生物多様性国際ユース会議開催支援業務委託

１　参加意向申出者

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者職 氏名 |  |
| 住　　　　所 | 〒　　　－ |
| 有資格者名簿  業者コード |  |

２　書類送付等連絡先

|  |  |
| --- | --- |
| 担当者所属 |  |
| 担当者氏名 | （フリガナ） |
|  |
| 住　　　　所 | 〒　　　－ |
| 電話・ＦＡＸ  番号 | ＴＥＬ  ＦＡＸ |
| 電子メールアドレス |  |

※　添付資料：国際会議の運営等の実績を有することを確認できる書類

（様式２）

令和６年　 月 　 日

横浜市契約事務受任者

業者コード：

所在地：

商号又は名称：

代表者職氏名：

質 　問　 書

業務名：生物多様性国際ユース会議開催支援業務委託

|  |
| --- |
| 質 問 事 項 |
|  |

連絡担当者

所属

氏名

電話

E-mail

注：質問がない場合、質問書の提出は不要です。

（様式３）

令和６年　　月　　日

横浜市契約事務受任者

業者コード：

所在地：

商号又は名称：

代表者職氏名：

　提　案　書

次の件について、提案書を提出します。

件名： 生物多様性国際ユース会議開催支援業務委託

* 所定の様式以外の補足資料添付 　（　 　あり　　・　　なし 　　）

連絡担当者

所属

氏名

電話

E-mail

１（１）提案事業者の概要（共同事業体の体制をとる場合は事業体を代表する事業者の概要）

|  |  |
| --- | --- |
| 事業者名 | フリガナ |
| 所在地 | 〒 |
| 代表者 | 職位  フリガナ  氏名 |

※共同事業体の体制をとる場合は共同事業者の概要

|  |  |
| --- | --- |
| 事業者名 | フリガナ |
| 代表者 | 職位  フリガナ  氏名 |

※必要に応じ、記入欄を増やしてご記入下さい。

（以下には、提案事業者名（社名、団体名）は記載しないこと）

１（２）提案事業者の概要

＜Ａ社＞

|  |  |
| --- | --- |
| 設立年月 | 年　　　　　　月 |
| 従業員数 | 最新の決算期末の在籍数を記入ください。   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | 常勤役員 | 常勤従業員 | 非常勤従業員 | | 年度 |  |  |  |   ※非常勤従業員数は、過去１年を超える期間、引き続き雇用されている場合、または１年を超える期間雇用するとして採用された場合の人数 |
| 主要事業概要 |  |
| 本業務における役割（※） |  |
| 横浜市一般競争入札  有資格者名簿登載 | あり（業者コード　　　　　　　　　　　） |

※共同事業体の体裁をとる場合は記載してください。

＜Ｂ社＞（共同事業体の体裁をとる場合は記載）

|  |  |
| --- | --- |
| 設立年月 | 年　　　　　　月 |
| 従業員数 | 最新の決算期末の在籍数を記入ください。   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | 常勤役員 | 常勤従業員 | 非常勤従業員 | | 年度 |  |  |  |   ※非常勤従業員数は、過去１年を超える期間、引き続き雇用されている場合、または１年を超える期間雇用するとして採用された場合の人数 |
| 主要事業概要 |  |
| 本業務における役割 |  |
| 横浜市一般競争入札  有資格者名簿登載 | あり（業者コード　　　　　　　　　　　）  なし |

※必要に応じ、記入欄を増やしてご記入下さい。

-ページ番号記載-

業務実績にかかる内容

◎下記業務実績にについてご記載ください。

国際会議運営等の実績

（「国際会議」とは、「国際機関・国際団体」（各国支部を含む）又は、「国家機関・国内団体」（民間企業以外）が主催し、参加者数50名以上かつ日本を含む３か国以上からの参加者がいる会議を指す。）

-ページ番号記載-

実施体制にかかる内容

（運営体制・従事スタッフの構成・専門性・人数など）

当該業務に関する具体的な提案

-ページ番号記載-

本業務が円滑に行われるよう、運営者側との連絡調整や円滑な会議運営の実施が可能な体制をどのように構築するか、またどのような人材を配置し、どのような体制で運営するのか記載してください。（共同企業体の場合には、全体の体制図及び業務分担を明記すること。また、再委託を行う場合には再委託業務についても明記すること。）

日本語及び英語の両言語にて対応が必要であり、国内外の参加者ときめ細かく連絡調整・サポートを行

うことが求められることを念頭に置いて記載すること。

（生物多様性国際ユース会議開催支援業務委託　実施方針）

◎コンベンション全体の提案イメージとその推進方針についてご記載ください。

-ページ番号記載-

運営計画（業務スケジュール）

-ページ番号記載-

◎本業務の実施スケジュールを記載してください。

（様式４）

参考見積書

令和６年　　月　　日

　横浜市契約事務受任者

業者コード

所在地

商号又は名称

代表者職氏名

　本業務の参考見積金額は次のとおりです。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 金　　額 |  |  |  | 億 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |

（消費税は含みません。）

件　　名: 生物多様性国際ユース会議開催支援業務委託

　　　　　　　　　　　※別紙として内訳書をご提出ください。（書式自由）

（様式５）

令和６年 月 日

横浜市契約事務受任者

業者コード：

所在地：

商号又は名称：

代表者職氏名：

提案書の開示に係る意向申出書

プロポーザル方式の実施に係る提案書の内容に対して、開示請求があった場合の取扱いについて次のとおり意向を申し出ます。

件名： 生物多様性国際ユース会議開催支援業務委託

１．提案書の開示を承諾します。

上記の件について、

２．提案書の非開示を希望します。

理由：

※本申出書は提案書の内容を非開示とすることを確約するものではありません。「横浜市の保有する情報の公開に関する条例」等関連規定に基づき、公開が妥当と判断される部分については開示する場合があります。

連絡担当者

所属

氏名

電話

E-mail