

令和6年度 一般会計 岁出 第2款1項1目 12節(13) 企画デザインその他委託料

受付番号	種目番号	連絡先	委託担当 広報課	担当者名 三浦由嗣	電話 671-2332
------	------	-----	-------------	--------------	----------------

## 設 計 書

1 委託名 令和6年度「広報よこはま」録音版の音源制作委託

2 履行場所 別紙仕様書のとおり

3 履行期間  
■期間 令和6年4月1日 から 令和7年3月31日 まで  
又は期限 □期限 令和 年 月 日 まで

4 契約区分 ■確定契約 □概算契約

5 その他特約事項  
   
 

6 現場説明 ■不要  
□要 ( 月 日 時 分 場所 )

7 委託概要  
「広報よこはま」市版・区版の録音版(CD版・デイジー版)の  
音源の制作

## 8 部 分 払

する (12回以内)

しない

## 部 分 払 の 基 準

	履 行 予定期	月数	数 量	単 位	单 価	金 額
広報よこはま 市版音源制作	毎 月	12	8	ページ		
広報よこはま 区版音源制作	毎 月				別紙1 「令和6年度ページ数予定表」及び 内訳書のとおり	
広報よこはま デイジー版	毎 月					

※単価及び金額は消費税及び地方消費税相当額を含まない金額

※概算数量の場合は、数量及び金額を( )で囲む。

## 委 託 代 金 審 頁

¥ \_\_\_\_\_

## 内 訳 業 務 価 格

¥ \_\_\_\_\_

消費税及び地方消費税相当額

¥ \_\_\_\_\_

# 內訣書

**【別紙1】  
令和6年度ページ数予定表**

※市版  
毎月8ページ(原則、記事6ページ、はま情報2ページ)  
※区版ページ数は月ごとに変動する可能性あり

	5月号	6月号	7月号	8月号	9月号	10月号	11月号	12月号	1月号	2月号	3月号	4月号	合計	
	タブロイド判													
市版	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	96	
北部	鶴見	8	4	8	8	8	8	8	8	8	8	8	12	96
	神奈川	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	96
	西	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	12	100
	保土ヶ谷	12	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	100
	旭	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	12	8	100
	港北	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	12	100
	緑	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	96
	青葉	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	12	8	100
	都筑	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	96
南部	小計	76	68	72	72	72	72	72	72	72	72	80	84	884
	中	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	16	104
	南	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	12	100
	港南	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	12	100
	磯子	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	12	8	100
	金沢	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	12	8	100
	戸塚	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	12	8	100
	栄	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	96
	泉	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	96
	瀬谷	8	8	8	8	12	8	8	8	8	8	12	8	104
合計	小計	72	72	72	72	76	72	72	72	72	72	88	88	900
	合計	156	148	152	152	156	152	152	152	152	152	176	180	1880

**【区版】各ページ数の区の件数**

	5月号	6月号	7月号	8月号	9月号	10月号	11月号	12月号	1月号	2月号	3月号	4月号	合計
4ページ	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
8ページ	17	17	18	18	17	18	18	18	18	18	12	12	201
12ページ	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	6	5	13
16ページ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
													216

**【区版】デイジー版の区のページ数**

北部:鶴見・神奈川・西・保土ヶ谷・旭・港北・緑・青葉・都筑　南部:中・南・港南・磯子・金沢・戸塚・栄・泉・瀬谷

	5月号	6月号	7月号	8月号	9月号	10月号	11月号	12月号	1月号	2月号	3月号	4月号	合計
北部	76	68	72	72	72	72	72	72	72	72	80	84	884
南部	72	72	72	72	76	72	72	72	72	72	88	88	900

**【市版+区版】デイジー版の総ページ数**

北部:鶴見・神奈川・西・保土ヶ谷・旭・港北・緑・青葉・都筑　南部:中・南・港南・磯子・金沢・戸塚・栄・泉・瀬谷

	5月号	6月号	7月号	8月号	9月号	10月号	11月号	12月号	1月号	2月号	3月号	4月号	合計
北部	84	76	80	80	80	80	80	80	80	80	88	92	980
南部	80	80	80	80	84	80	80	80	80	80	96	96	996

**【全体】ページ数の合計**

	5月号	6月号	7月号	8月号	9月号	10月号	11月号	12月号	1月号	2月号	3月号	4月号	合計	
市版	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	96	
区版	148	140	144	144	148	144	144	144	144	144	144	168	172	1,784

# 令和6年度「広報よこはま」録音版の音源制作委託仕様書

## 1 業務内容

「広報よこはま」市版（タブロイド判月1回発行8ページ）・区版（タブロイド判月1回発行4～16ページ×18区）の令和6年5月号から令和7年4月号までの各号の内容を音訳・録音し、デイジー図書等の制作をする。

<仕様>	市版	区版
ページ数	8ページ	4～16ページ×18区
大きさ	タブロイド判	タブロイド判

## 2 業務の流れ

発行月の前月20日前後（別紙2参照）に、ルビをふった「広報よこはま」の原稿（校了原稿をカラースキャンしたPDF形式データ）と作成指示書（様式1）を、市版は政策局広報課（以下「広報課」という）、各区版は各区役所区政推進課広報相談係から送付する。

- (1) 受領した原稿を3に定める規格で、肉声により音訳し、メディア（納品物）に録音する。横浜市の町名一覧については、最新のデータを横浜市から提供する。
- (2) 録音されたメディアを4に定める納品場所に送付する。
- (3) 受託者は、各月の業務終了後速やかに、「作業完了報告書（様式2・3）」を広報課に提出する。

## 3 録音規格

### (1) 市版・区版のCD版

各号につき、700MBのCD-R2枚に、CD-DA規格で録音する。収録するデータは作成指示書（様式1）に指示した項目（各号30～40項目程度）にトラックを分割すること。なお、各CDの冒頭に目次を吹き込むこと。

### (2) 市版・区版の音源データ

各区各号につき、MP3規格（64kbps、モノラル、22.05kHz）で録音する。あらかじめ指定した項目（各号30～40項目程度）にトラックを分割すること。

### (3) デイジー図書

#### ア 制作概要

市版と9区分をひとつにまとめた原盤を北部版と南部版の2種類制作する。

分け方は以下の通り

＜北部＞鶴見・神奈川・西・保土ヶ谷・旭・港北・緑・青葉・都筑

＜南部＞中・南・港南・磯子・金沢・戸塚・栄・泉・瀬谷

#### イ 1枚あたりの総収録時間

概ね15～25時間

#### ウ 階層

原則3レベルまで。なお、適宜グループチェックをつけること。

#### 4 納品場所

##### (1) 市版の CD 版 (CD-R)

「広報課が指示する事業者（1社）」の1か所

##### (2) 区版の CD 版 (CD-R)

「広報課が指示する事業者（1社）」の1か所

##### (3) 市版の音源データ

「広報課」の1か所

##### (4) 区版の音源データ

「各区役所区政推進課広報相談係」の18か所

##### (5) デイジー版

「広報課」と「広報課が指示する事業者（1社）」の2か所

なお、広報課と各区役所区政推進課広報相談係への音源データの納品については、広報課が指定する大容量を送付することができるメールでのデータ納品とする。

<CD版>

	市版 CD 版	区版 CD 版
納品形態	CD-R (700MB)	CD-R (700MB)
収録規格	CD-DA 規格	CD-DA 規格
データ規格	—	—
納品場所	広報課指定の事業者	広報課指定の事業者
納期	発行月 2 日まで	発行月 2 日まで

<音源データ>

	市版音源データ	区版音源データ
納品形態	データ (MP3 形式)	データ (MP3 形式)
収録規格	—	—
データ規格	64kbps、モノラル、22.05kHz	64kbps、モノラル、22.05kHz
納品場所	広報課	各区区政推進課広報相談係
納期	原則原稿受領後より 9 日以内	原則原稿受領後より 9 日以内

<デイジー版>

	デイジー版
納品形態	CD-R (700MB・MP3 形式)
収録規格	—
データ規格	32kbps、モノラル、22.05kHz
納品場所	広報課、広報課指定の事業者
納期	発行月 7 日まで

※令和7年4月号については、令和7年3月31日までに納品すること

※その他、納期に関する詳細は別紙2を参照のこと

※必要な範囲の数量で、本仕様を満たす音源を収録したものを納品すること

※日付の計算は、市庁舎の開庁日を元とし、土・日曜及び祝休日は含まない

## 5 収録内容

「広報よこはま」市版及び各区版の紙面に掲載されている内容について、奥付を含むすべてを文言通りに収録することを原則とする（広告は除く）。

冒頭と巻末に吹き込む文言や、書誌情報の入力、凡例の録音、ページの付け方などの制作方法全般について、契約決定後、速やかに委託者と調整する。

## 6 業務にあたっての注意事項

- (1) 広報課は、音源の冒頭や末尾に原稿にはない短文のフレーズを挿入するよう指示することがある。
- (2) 録音の失敗があった場合には、受託者の負担により再収録を行う。
- (3) 当契約に係る成果物に関する著作権等の権利はすべて横浜市に帰属するものとし、横浜市は二次使用を含めてこれを自由に利用できるものとする。

## 7 その他

ここに定められていないことは、両者協議のうえ決定する。

# ■作業工程表(予定) 令和6(2024)年4月1日(月)～令和7(2025)年3月31日(月)

別紙2

	月号		5月号		6月号		7月号		8月号		9月号		10月号		11月号		12月号		1月号		2月号		3月号		4月号														
【参考】広報よこはま原稿の入稿日	①ルビ原稿・文字校正校了原稿送付(市版)		4/17	水	-	5/16	木	-	6/17	月	-	7/17	水	-	8/16	金	-	9/17	火	-	10/17	木	-	11/15	金	-	12/16	月	-										
	②ルビ原稿・文字校正校了原稿(一日目校正区)	4区分	4/16	火	-	5/15	水	-	6/14	金	-	7/16	火	-	8/15	木	-	9/13	金	-	10/16	水	-	11/14	木	-	12/13	金	-										
			4/17	水	-	5/16	木	-	6/17	月	-	7/17	水	-	8/16	金	-	9/17	火	-	10/17	木	-	11/15	金	-	12/16	月	-										
	③ルビ原稿・文字校正校了原稿(二日目校正区)	4区分	4/17	水	-	5/16	木	-	6/17	月	-	7/17	水	-	8/16	金	-	9/17	火	-	10/17	木	-	11/15	金	-	12/16	月	-										
			4/18	木	-	5/17	金	-	6/18	火	-	7/18	木	-	8/19	月	-	9/18	水	-	10/18	金	-	11/18	月	-	12/17	火	-										
	④ルビ原稿・文字校正校了原稿(三日目校正区)	4区分	4/18	木	-	5/17	金	-	6/18	火	-	7/18	木	-	8/19	月	-	9/18	水	-	10/18	金	-	11/18	月	-	12/17	火	-										
			4/19	金	-	5/20	月	-	6/19	水	-	7/19	金	-	8/20	火	-	9/19	木	-	10/21	月	-	11/19	火	-	12/18	水	-										
	2区分(10時まで)																																						
	2区分(10時まで)																																						
	4区分																																						
	2区分(10時まで)																																						
	4区分																																						
作業締切日	⑤音源データ納品(原稿受領後9日以内)		5/1	水	-	5/30	木	-	6/28	金	-	7/31	水	-	8/30	金	-	10/1	火	-	10/31	木	-	11/29	金	-	12/27	金	-	1/31	金	-	2/28	金	-	3/31	月	-	
	(8日)																																						
	⑥CD原盤納品(発行月2日まで)		5/2	木	-	5/31	金	-	7/2	火	-	8/2	金	-	9/2	月	-	10/2	水	-	11/1	金	-	12/2	月	-	1/6	月	-	1/31	金	-	2/28	金	-	3/31	月	-	
	⑦デイジー原盤納品(発行月7日まで)		5/7	火	10:00 AM着	6/5	水	10:00 AM着	7/5	金	10:00 AM着	8/6	火	10:00 AM着	9/5	木	10:00 AM着	10/4	金	10:00 AM着	11/6	水	10:00 AM着	12/5	木	10:00 AM着	1/6	月	10:00 AM着	2/5	水	10:00 AM着	3/5	水	10:00 AM着	3/31	月	-	
	※発送は5/8(水)		※発送は6/7(金)	※発送は7/8(月)		※発送は8/8(木)	※発送は9/9(月)		※発送は10/8(火)	※発送は11/8(金)		※発送は12/9(月)	※発送は1/8(水)		※発送は2/7(金)	※発送は3/7(金)																							

※各日程につき、当該日が本市の営業日に当たらない場合は、翌営業日が当該日となります。

※工程表は、契約締結後、速やかに事業者と調整し、確定します。

※工程表は、印刷の日程により変更となる可能性があります。

「広報よこはま」●●区版 令和6年●月号

トラックNo.	タイトル	タイトル
1	前枠+目次	
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12	CD1後枠	
13	CD2前枠	
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22	欄外情報	
23	CD2後枠	

※トラックの一番最後は「青文字」で「欄外情報」と記載を入れてください

※記事にはないが、読み上げてほしい文言を書き足す時には「赤字」で指示をしてください

「広報よこはま」●●区版 令和6年●月号

トラックNo.	タイトル	タイトル
1	前枠+目次	始まりに、必ず入れてください。
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9	特集などの記事	
10	CD1後枠	特集とお知らせの間に、必ずこの2枠を入れてください。
11	CD2前枠	
12	区役所からのお知らせなど	
13		
14		
15~25	施設からのお知らせ	トラックナンバーに注意！施設の数に合わせて、数字の入力をお願いします。
26		
27		
28		
29		
30		
31		
32		
33		
34	欄外情報	終わりに、必ず入れてください。
35	CD2後枠	

※トラックの一番最後は「青文字」で「欄外情報」と記載を入れてください※記事にはないが、読み上げてほしい文言を書き足す時には「赤字」で指示をしてください

※分割などの指示については読み上げの指示と間違いますので文字の色を変える必要はありません。

※施設からなどについて、原則「1トラック1施設」としてください。(CD版と同じにするため)指示として3~5つずつ区切ると記入していただければこちらで適宜対応いたします。

様式2

政策局シティプロモーション推進室  
広報課長 宛

令和 年 月 日

会社名  
代表者名  
住所 〒 -  
横浜市  
TEL - -  
FAX - -

令和6年度「広報よこはま」録音版の音源制作委託

月号 完了報告書(CD版)

	ページ数	CD 版枚数	作業完了日
市版			
鶴見区版			
神奈川区版			
西区版			
中区版			
南区版			
港南区版			
保土ヶ谷区版			
旭区版			
磯子区版			
金沢区版			
港北区版			
緑区版			
青葉区版			
都筑区版			
戸塚区版			
栄区版			
泉区版			
瀬谷区版			
合計			

様式3

政策局シティプロモーション推進室  
広報課長 宛

令和 年 月 日

会社名  
代表者名  
住所 〒 -  
横浜市  
TEL - -  
FAX - -

令和6年度「広報よこはま」録音版の音源制作委託

月号 完了報告書(デイジー版)

	ページ数	CD 枚数	作業完了日
<b>市版 + 北部</b> (鶴見・神奈川・西・保土ヶ谷・ 旭・港北・緑・青葉・都筑)			
<b>市版 + 南部</b> (中・南・港南・磯子・金沢・戸 塚・栄・泉・瀬谷)			
<b>合計</b>			