入札に際しての注意事項

１　金額の入力

　　①　「購入品目一覧」各品目の「入札金額」欄に入札単価（税抜）を入力し、御提出ください。

　　②　応札を希望しない品目については、何も入力せず、当該品目の「入札金額」欄は空欄にしてください。

２　ファイル内容の変更禁止

　　行削除挿入や列削除挿入等、内容の変更は行わないでください。

３　提出書類

　①　入札書：入札金額を入力した購入品目一覧を印刷（片面印刷）したものに表紙として入札書をつけ、袋とじで合わせ、契約印及び袋とじ部への押印の後、御提出ください。

　　　押印を省略する場合は、「本件責任者及び担当者」の氏名及び連絡先の記載をしてください。

　②　購入品目一覧：電子メールで御提出ください。

　③　他の事業者様と入札価が同額の場合は、くじ引きとなります。後日、日程等はご連絡いたします。

４　提出期限・提出先

　　令和６年１月29日（金）午後５時

　　横浜市立脳卒中・神経脊椎センター総務課物品管理係

　　E-mail　by-no-buppin@city.yokohama.jp

　　電話　　045-753-2615