

横浜市地域ケアプラザ等施設予約システム開発に関する 情報提供招請(RFI)実施要領

健康福祉局地域支援課

1 背景と目的

横浜市内に145館ある地域ケアプラザは、高齢者、子ども、障害のある人など誰もが地域で安心して暮らせるよう、身近な福祉・保健の拠点としてさまざまな取組を行っている、横浜市独自の施設です。地域ケアプラザでは、地域の方々の福祉・保健の活動や交流の場となるよう「諸室の貸出」を行っています。

諸室の貸出の予約受付・予約管理等は各地域ケアプラザで行っていますが、現行の予約手段は窓口を主としているため、手続きの度に利用者が窓口を訪れる必要があるほか、予約管理を紙ベースで行っていることが多く、予約状況の更新などに手間がかかっています。また、予約状況が公開されていないため、空室状況の確認等の問合せが多く、利用者の利便性と職員の負担の双方で課題となっています。

このため本市では、地域ケアプラザ等の諸室の利用に係る予約のシステム化を行うことで、上述のような課題を解決し、利用者にとっての利便性向上、また地域ケアプラザの業務効率化を図ることを目的とし、さらに、業務効率化の効果として、近年増加している相談・支援業務のニーズに対応できるようにすることを目指しています。

本システムの開発にあたっては、施設予約を確実かつ円滑に運用できるシステムの検討が必要不可欠です。施設予約システム等に関する製品・サービス情報を十分に収集する必要があることから、施設予約システム等を開発・販売している事業者に、情報提供をお願いするものです。

2 情報提供招請(RFI)に対する事項

(1) 情報提供依頼事項

- 機能要件・非機能要件に対する対応度
- 帳票要件に対する対応度
- 構築、運用・保守、サポートセンター等の設置に関する費用

| 資料名称 | 概要 |
|-----------------------|---|
| 実施要領 | <ul style="list-style-type: none">情報提供招請の実施要領を示した資料(本資料)【様式1】参加申込書【様式2】参加辞退届 |
| 仕様書 (参加申込事業者へ別途配布) | <ul style="list-style-type: none">業務説明資料 |
| 回答様式 | <ul style="list-style-type: none">【様式3】システム機能要件・非機能要件対応表【様式4】帳票要件対応表【様式5】質問票【様式6】参考見積書 |

3 実施期間等

(1)実施期間

令和6年5月30日(木)から令和6年7月16日(火)

(2)参加申込

本件に参加いただける場合は、次の要領にて御連絡ください。参加申込いただいた方に対して、別途資料をEメールにて配付します。なお、参加申込後に辞退する場合は、【様式2】参加辞退届を添付の上、同様の方法で本市に必ず御連絡ください。

| | |
|---------|--|
| 提出方法 | 参加の旨と連絡担当者を本文に記載し、【様式1】参加申込書を添付したEメールを送付 |
| 参加申込期限 | 令和6年6月13日(木)17時00分まで |
| 送付文例 | [件名]【横浜市RFI】参加申込(事業者名) [本文]横浜市地域ケアプラザ等施設予約システム開発に関する情報提供招請(RFI)に参加します。 [添付ファイル]【様式1】 |
| メールアドレス | kf-cpsystem@city.yokohama.jp |
| 電話番号 | 045-671-2388 |
| 担当者 | 横浜市健康福祉局地域支援課 藤村、神内 |
| その他 | ・Eメール送付後、到着確認のためお電話にて御連絡ください。 ・すべて日本語による対応とします。 |

4 資料提供招請に関する質問

(1)質問方法

本招請について質問がある場合は、次の要領にて御連絡ください。

| | |
|---------|--|
| 提出方法 | 【様式5】質問票を添付したEメールを送付 |
| 提出期限 | 令和6年6月13日(木)17時00分まで |
| 送付先 | 横浜市健康福祉局地域支援課 |
| 送付文例 | [件名]【横浜市RFI】情報提供招請に関する質問(事業者名) [添付ファイル]【様式5】質問票 |
| メールアドレス | kf-cpsystem@city.yokohama.jp |
| 電話番号 | 045-671-2388 |
| 担当者 | 横浜市健康福祉局地域支援課 藤村、神内 |
| その他 | ・Eメール送付後、到着確認のためお電話にて御連絡ください。 ・すべて日本語による対応とします。 |

(2)質問への回答

質問内容に関する回答は、以下のとおりとします。

| | |
|---------|----------------------------------|
| 回答(予定)日 | 令和6年7月1日(月) |
| 回答方法 | 質問回答の一覧を、全参加事業者の担当者へ電子メールで送付します。 |

| | |
|-----|--|
| その他 | <ul style="list-style-type: none"> ・回答の準備が整えば、回答日を待たずに送付します。 ・すべて日本語による対応とします。 |
|-----|--|

5 招請資料の提出方法

資料については、以下の方法にて御提出ください。また、提出内容や資料、期限に関する相談も下記の連絡先まで御連絡ください。なお、提出資料のファイル容量が大きい場合にはファイル送信用のツールの活用も可能です。(ただしツールは RFI 参加事業者にて御用意ください。ツールを保有していない場合は、別途下記連絡先まで御相談ください。)

この際、本 RFI で配布している提出様式については、今後の分析等に活用するため、PDF 等への変換を行わずに御提出ください。なお、様式以外で提出いただく資料(例:提案システムパンフレット)については、PDF 等編集のできないデータ形式でも構いません。

また、本市から指定した様式に加え、参加者における各項目での提案等がある場合、提案内容を示した資料を同梱の上送付してください。追加提案等については、特に様式の指定はありません。

| | |
|---------|--|
| 提出期限 | 令和6年 7月16日(火)17時00分まで |
| 送付先 | 横浜市健康福祉局地域支援課 |
| メールアドレス | kf-cpsystem@city.yokohama.jp |
| 電話番号 | 045-671-2388 |
| 担当者 | 横浜市健康福祉局地域支援課 藤村、神内 |
| 送付文例 | [件名]【横浜市 RFI】資料提出(事業者名) |
| その他 | <ul style="list-style-type: none"> ・Eメール送付後、到着確認のためお電話にて御連絡ください。 ・すべて日本語による対応とします。 |

6 留意事項

- (1) 資料提供いただいた参加者に対し、必要に応じて後日ヒアリングをさせていただく場合があります。
- (2) 本 RFI の実施に要する一切の費用は、参加者の負担とします。
- (3) 提供いただいた資料に関しては返却しません。
- (4) 本 RFI で提供いただいた資料については、「横浜市地域ケアプラザ等施設予約システム開発業務」の範囲内(「横浜市地域ケアプラザ等施設予約システム開発に係るコンサルティング業務」を委託している事業者を含む)において利用します。また、提供いただいた資料は、提供事業者に無断で第三者に開示することはありません。
- (5) 本 RFI の実施をもって、本市が調達を行うことを約束したり、参加者に特別の地位を約束したりするものではありません。また、本 RFI を辞退した事業者についても不利益に取り扱うことはありません。
- (6) 御回答をいただいた内容については、今後作成する調達仕様書に反映する場合があります。そのため、機密性が高い情報を含む場合、該当箇所にその旨を記載してください。

以上