

受付 番号	種 目 番 号  603	連 絡 先	委託担当			
			教職員育成課	育成係	担当者名	おおにし 大西
			電 話 411-0512			

## 設 計 書

- 1 件 名 令和5年度初任者研修（行事企画運営研修）  
大型バスの借上げ【AS①】【BS①】【AS②】【BS②】
- 2 履 行 場 所 横浜花咲ビル～群馬県昭和村
- 3 履行期間  期間 令和 年 月 日 及び 令和 年 月 日  
又は期限  期限 令和5年7月31日、8月2日
- 4 契約区分  確定契約  概算契約
- 5 その他特約事項 仕様書  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- 6 現 場 説 明  不要  
 要 ( 月 日 時 分 場所 )
- 7 委 託 概 要 初任者研修におけるバスの配車及び往復輸送業務（日帰り）  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

8 部 分 払

す る ( 回以内)

しない

部 分 払 の 基 準

業 務 内 容	履 行 予定月	数 量	単 位	単 価	金 額

※単価及び金額は消費税及び地方消費税相当額を含まない金額

※概算数量の場合は、数量及び金額を（ ）で囲む。

委 託 代 金 額

¥ \_\_\_\_\_

内 訳 業 務 価 格

¥ \_\_\_\_\_

消費税及び地方消費税相当額

¥ \_\_\_\_\_

内 訳 書

名 称	形状寸法等	数量	単位	単 価 (円)	金 額 (円)	摘 要
バス借り上げ	大型バス	8	台			
消費税		1	式			
有料道路料金 (往復・概算)		8	式			
合計						
※詳細は別紙仕様書のとおり						
※有料道路料金は税込						

※ 概算数量の場合は、数量及び金額を（ ）で囲む

# 仕 様 書

## 1 件名

令和5年度初任者研修（行事企画運営研修）大型バスの借上げ【AS①】【BS①】【AS②】【BS②】

## 2 日程

【AS①】【BS①】 令和5年7月31日（月）

【AS②】【BS②】 令和5年8月2日（水）

## 3 目的地及び予定ルート

(1) 目的地

群馬県昭和村

(2) 予定ルート

横浜花咲ビル～三ツ沢～【第三京浜】～玉川～【関越自動車道】～昭和～ 昭和村（往復）

## 4 業務内容

初任者研修におけるバスの配車及び輸送業務

## 5 行程（予定）

行程は概ね以下のとおりとするが、具体的な内容は教職員育成課と協議して調整・決定すること。

行 程  (例)	7:15	配車（横浜花咲ビル）
	7:30	出発
	9:00	三芳PA 着
	9:15	三芳PA 発
	10:30	昭和村 着
	～	待機・昭和村内移動（1回10km程度見込）
	14:40	
	14:45	昭和村 発
		三芳PA 経由
	18:00	横浜花咲ビル着 終了

## 6 その他

- (1) 大型バス（正席45人以上）各日程4台ずつ（2日で合計8台）を配車すること（同一会社のバスでなくても可。ただし、その場合は乗車・降車・回送時に各社が連携して動けるよう、バス会社間の連絡調整を行うこと。）。
- (2) 契約締結後、事前に打合せを行うこと。
- (3) 事前の協議、当日の道路状況に応じてルート及び利用パーキングエリアの変更・追加をすることができるものとする。ルートの変更によりかかった有料道路の代金は実費で支払うため、有料道路の代金は概算契約とする。
- (4) 悪天候時や体調不良者がでた場合には、行程の変更を行うことがある。
- (5) 台風等の自然災害により、やむ得なく中止とする場合、その判断は前日正午までに教職員育成課から連絡することとし、中止となった日程は双方協議の上、一部契約を解除することができるものとする。
- (6) この仕様でない事項については、双方協議の上決定すること。