（様式６-１）

４　業務実施体制

|  |
| --- |
| (1)職員の確保や配置についての考え方や計画  　ア　統括責任者の人材確保や配置の考え方（従事に必要な知識、経歴、実績等）について、具体的に記載して下さい。  イ　支援スタッフの人材確保や、配置の考え方（従事に必要な知識、経歴、実績等）について、具体的に記載して下さい。  ウ　支援アシスタントの人材確保や配置の考え方（従事に必要な知識、経歴、実績等）について、具体的に記載して下さい。 |

（様式６-２）

◆業務実施体制

|  |
| --- |
| (2) 職員の役割と業務  ア　統括責任者の役割と業務について、具体的に記載して下さい  　イ　支援スタッフの役割と業務について、具体的に記載して下さい。    　ウ　支援アシスタントの役割と業務について、具体的に記載して下さい。 |

（様式６-３）

◆業務実施体制

|  |
| --- |
| （３） 職員の教育・研修  　従事職員に対する教育、研修計画について、具体的に記載して下さい  　(4) 個人情報の取扱い  　　個人情報の取扱いに関する考え方、従事職員への研修について、具体的に記載して  下さい。 |