

令和5年度 一般会計歳出 第3款1項4目 スポーツ振興費
12節(2) スポーツ事業運営その他委託料

受付 番号	種 目 番 号	連 絡 先	委託担当 市民局スポーツ振興課
			ふりがな 担当者名 あおしま 青島 ゆうすけ 悠介
			電 話 671-3583

設 計 書

1 委 託 名 令和5年度パラリンピアン等による学校訪問事業業務委託

2 履 行 場 所 指定する市立学校18校

3 履行期間 期間 契約決定した日から令和6年3月31日まで
又は期限 期限 令和 年 月 日 まで

4 契約区分 確定契約 概算契約

5 その他特約事項

6 現 場 説 明 不要
 要 (月 日 時 分 場所)

7 委 託 概 要 東京2020大会のレガシーとして、次世代を担う子どもを対象に
パラスポーツ(インクルーシブスポーツ)を推進するため、市立
学校にパラリンピアン等を派遣し、講演(デモンストレーション
を含む)を行います。

委託内容の詳細については、仕様書のとおりです。

8 部 分 払

す る (2 回以内)

し ない

部 分 払 の 基 準

業 務 内 容	履 行 予定月	数 量	単 位	単 価	金 額
パラリンピアン等の派遣業務 及び講演実施運営 (上半期)	9 月	9	校		
パラリンピアン等の派遣業務 及び講演実施運営 (下半期)	3 月	9	校		

※単価及び金額は消費税及び地方消費税相当額を含まない金額

※概算数量の場合は、数量及び金額を () で囲む。

委 託 代 金 額	¥ _____
内 訳 業 務 価 格	¥ _____
消費税及び地方消費税相当額	¥ _____

内 訳 書

名 称	形状 寸法等	数 量	単 位	単 価 (円)	金 額 (円)	摘 要
令和5年度パラリンピアン等による学校訪問事業						
パラリンピアン等派遣業務		18	校			
事務手数料		18	校			
小計						
消費税 (10%)						
合計金額						

※概算数量の場合は、数量及び金額を () で囲む

業務委託仕様書

1 件名

令和5年度パラリンピアン等による学校訪問事業業務委託

2 目的

横浜市では、東京2020オリンピック・パラリンピック開催を契機として、さらなるスポーツ振興と大会の機運醸成に向けた取組として、平成26年度から横浜市内の小学校・中学校にオリンピック・パラリンピアン^{※1}を講師として派遣し、講演や実技指導等を行う取組を行ってきた。

東京2020大会終了後も、レガシーとして、次世代を担う子どもを対象にパラスポーツ（インクルーシブスポーツ）を推進するため、市立学校にパラリンピアン等^{※2}を派遣し、講演（デモンストレーションを含む）を行う。本件はその運営等を委託するものである。

※1 オリンピアン・パラリンピアン＝オリンピック・パラリンピック出場経験者

※2 原則としてパラリンピアンとするが、学校の希望によりオリンピックの場合がある

3 委託内容

事業実施校へのパラリンピアン等の派遣及び講演の実施・運営

4 履行場所

指定する市立学校18校

5 履行期間

契約決定した日から令和6年3月31日まで

6 業務内容

(1) 実施日程・派遣者及び実施内容の調整

ア 実施日程・派遣者の調整

4月末までに委託者から提供する実施校一覧及び各校の希望日程をもとに、派遣可能なパラリンピアン等の調整を行い、原則として希望日程の前々月15日までに決定し、学校に通知すること。ただし、各校の希望日程では実施が困難な場合、速やかに学校と日程を再調整すること。

なお、災害の発生・新型コロナウイルス感染症の拡大等により、希望日程の前々月15日までに派遣者の決定・通知ができない事態が生じた場合は、速やかに委託者に報告の上、対応を協議すること。

イ 実施内容の調整

原則として実施前月15日までに当日の流れ等詳細を学校と調整し、委託者に別紙1「実施計画書」を提出すること。

なお、災害の発生・新型コロナウイルス感染症の拡大等により、実施前月15日までに学校との調整及び実施計画書の提出ができない事態が生じた場合は、速やかに委託者に報告の上、対応を協議すること。

ウ パラリンピアン等に関する情報提供

委託者が行う記者発表資料に掲載するため、パラリンピアン等の顔写真データ（jpg）及びプロフィールを、原則として実施前月15日までに委託者に提供すること。

(2) 事業実施

各校で「講演」を実施・運営すること。実施例は次のとおり。

<例> 講演は50分～1時間程度、全体で2時間程度

9時00分～9時30分	直前打合せ・設営
9時30分～10時20分	講演（講話＋デモンストレーション※）
10時20分～10時50分	片付け・学校長等に挨拶

※実際にシュートやドリブルといったプレーの一部を実演したり、試合に使用する道具やユニフォーム等を披露したりすることを指す（10分～15分程度を想定）

(3) 事業実施にあたっての留意事項

ア 学校等との調整について

- ・契約締結後速やかに、受託者として事業実施を担当する旨各校に連絡すること。
- ・特段の事情により調整に遅延が生じる場合や、学校からの希望が実施困難な内容である場合は、速やかに委託者に報告の上、対応を協議すること。
- ・講演の司会進行及び児童の誘導等は、学校側が行うように調整を図ること。

イ パラリンピアン等の選定

さまざまな競技のアスリートに訪問していただくため、同一の派遣者は、原則として月2校、事業を通じて合計5校程度までとする。競技等の希望がある学校には、可能な範囲でその希望に合ったパラリンピアン等を調整すること。また、可能な範囲で横浜市にゆかりのあるパラリンピアン等の選定を検討すること。

ウ 講演内容

(ア) スポーツの魅力や夢に向かって努力することの大切さ、障害を乗り越えてパラリンピック出場に至った経験等をテーマにした講話を行うよう、パラリンピアン等に依頼すること。原則として講話に次のテーマを含めること。

- ・競技との出会いやスポーツの魅力
- ・自らが出場したパラリンピックでの経験、それを踏まえて子どもたちに伝えたいこと
- ・誰もが自分らしく生きる社会の実現に向けて、子どもたちが取り組めること

(イ) デモンストレーションとして、実際にシュートやドリブルといったプレーの一部を実演したり、試合に使用する道具やユニフォーム等を披露したりできるよう、パラリンピアン等と調整すること。

エ 実施日の対応

当日は、実施校に最低1ポストのスタッフを派遣し、以下の業務を行うこと。

(ア) 会場の設営・片付け

(イ) パラリンピアン等の出迎え・誘導・お見送り

(ウ) 当日の直前打合せの実施、学校関係者への終了報告（口頭で可）

(エ) 講演の運営、記録用写真の撮影※

※撮影した写真は、記録や市の広報等で使用する可能性がある旨を、パラリンピアン等及び学校に確認するとともに、後日、事業実施報告・実施レポートに活用して委託者に提出すること

オ 新型コロナウイルス感染症拡大防止等の観点から、学校の設備を利用した放送やオンライン等による事業実施を希望する学校に対しては、学校と調整の上、希望に応じた方法により事業を実施すること。

カ 進捗状況の共有について

毎月5日までを目途に、前月までの調整状況を委託者に共有すること。ただし、災害の発生・新型コロナウイルス感染症の拡大等により、事業実施を中止する学校があった場合や調整に困難が生じた場合は、これを待たず速やかに委託者に共有すること。

(4) 事業実施後の提出書類

ア 事業実施報告

各校での事業実施後、翌月末までを目途に、**別紙2**「実施報告書」を委託者に提出すること。

イ 実施レポート

各校での事業実施後、翌月末までを目途に、**別紙3**「実施レポート」を作成し、学校及び委託者に提出すること。ただし、レポートは横浜市ウェブサイト等に掲載することを想定し、パラリンピアン等及び学校に確認の取れている写真・情報を使用すること。

ウ アンケート

別紙4「アンケート」を事前に学校に送付し、提出を依頼すること。各学校での事業実施後に収集・集計し、翌月末までを目途に委託者に結果を提出すること。

エ 完了届

上半期の事業実施後に、**別紙5**「委託部分完了届出書」、全ての事業実施後に、**別紙6**「委託完了届出書」を委託者に提出すること。

7 業務遂行上の注意

- (1) 受託者は、横浜市個人情報の保護に関する条例第14条第1項の規定に基づく、個人情報取扱特記事項の内容を遵守すること。
- (2) 当該業務は、横浜市契約規則によるほか、本仕様書に基づき施行すること。
- (3) 本仕様書に記載の無いことについては、別途協議により決定する。

8 その他

- (1) 災害の発生・新型コロナウイルス感染症の拡大等により、事業実施を中止する学校があった場合、委託者が代替実施校を指定する場合がある。その場合は、代替実施校へのパラリンピアン等の派遣等を再調整すること。
- (2) 前項により中止になった学校についても、その時点までに生じた準備に係る事務手数料等がある場合は経費を明らかにし、本事業の委託費として清算できることとする。

9 担当者

市民局スポーツ振興課 野田頭・青島

電話：045-671-3583

令和〇年〇〇月〇〇日

パラリンピアン等による学校訪問事業

〇〇学校 実施計画書

1 ねらい

パラリンピアンから直接話を聞いたり触れ合ったりすることにより、スポーツのすばらしさや夢をもって努力することの大切さ、パラリンピックの魅力を知り、さらにスポーツを楽しもうとする姿勢や、誰もが障害の有無にかかわらず自分らしく生きる社会の実現に向けた考え方を育てる。

2 日時・会場

〇〇月〇〇日（〇） 〇〇：〇〇～〇〇：〇〇 体育館

3 講師

〇〇〇〇競技 日本代表 〇〇 〇〇 様（〇〇年 〇〇パラリンピック 出場／〇メダリスト）

4 時程及び活動内容

時間	校時	学年・組	内容	場所・人数
09:00～09:20	1校時		講師と担当者による打合せ、事前設営	校長室、体育館
09:30～10:20	2校時	全学年	講演「夢を持って努力すること」 質疑応答	体育館 合計〇〇名

5 係分担

- 講師紹介・・・校長
- 接待・・・・・・副校長
- 渉外・全体進行・・・〇〇教諭
- 放送準備・・・・・・〇〇教諭（準備物：〇〇）

6 その他

- ・校長室を講師控室として使用する。
- ・体育館は1・2校時（事前設営含む）本事業で使用する。
- ・新型コロナウイルス感染症対策として、体育館に入場するのは3年生のみとし、他の学年は各教室にリモート中継でつなぐ

パラリンピアン等による学校訪問事業 実施報告書

1 実施校名

_____ 学校

2 実施日

令和 年 月 日

3 実施内容（講演の概要、参加人数、児童・生徒の反応等を記載してください。）

4 その他

実施報告書の提出にあたっては、各学校で撮影した画像等を合わせて提出すること。

パラリンピアン等による学校訪問事業（横浜市市民局）

〇〇学校に 〇〇〇〇さんがやってきました！

■ 来校日

〇〇〇〇年〇〇月〇〇日（〇）

■ 来校いただいた方

〇〇〇〇さん（競技： ）

<プロフィール>

- ・ 〇〇〇〇年〇〇大会 4位
- ・ 〇〇〇〇年〇〇大会 銅メダル

選手の写真

■ こんなことを教わりました

実施の様子

実施の様子

■ 〇〇〇〇さんからのメッセージ

横浜市立学校 教職員の皆様

パラリンピアン等による学校訪問事業について（事後アンケート）

このたびは、市民局のパラリンピアン等による学校訪問事業にご協力をいただき、誠にありがとうございます。貴校での実施について、教職員の皆様の感想、ご意見などをいただきたく存じます。

ご多忙のところ誠に恐れ入りますが、ご協力よろしくお願いいたします。

学校名	学校
参加児童・生徒数 ※参加した学年の「在籍数」でも可	人

問 1	学校訪問事業の実施にあたり事前・事後学習を行いましたか？ はい ・ いいえ
「はい」の場合、どのような学習を行ったかご記入ください。	
問 2	学校訪問事業の実施により児童・生徒の意識の変化はありましたか？ はい ・ いいえ ・ どちらともいえない
「はい」の場合、どのような変化があったのかご記入ください。	
問 3	学校訪問事業をきっかけに新たな取組を始めましたか？ はい ・ いいえ
「はい」の場合、どのような取組を始めたのかご記入ください。	
問 4	授業を受けた感想を具体的にご記入ください。（箇条書き、抜粋で構いません）
教員の感想：	
児童・生徒の感想：	
問 5	その他、実施方法についてご意見、アイデア等ございましたらご記入ください。

ご協力ありがとうございました。

令和 年 月 日

横浜市契約事務受任者

所在地
商号又は名称
代表者職氏名

委託部分完了届出書

次のとおり委託業務を部分完了したので、横浜市委託契約約款第 32 条第 3 項の規定により届出ます。

委託名	
履行場所	
部分履行期限	年 月 日
部分完了年月日	年 月 日
部分完了検査 希望年月日	年 月 日

令和 年 月 日

横浜市契約事務受任者

所在地
商号又は名称
代表者職氏名

委託完了届出書

次のとおり委託業務を完了したので、横浜市委託契約約款第 28 条第 1 項の規定により届出ます。

委託名	
履行場所	
履行期限	年 月 日
完了年月日	年 月 日
完了検査 希望年月日	年 月 日