

横浜市の新たな図書館像（図書館ビジョン（仮称））策定支援業務委託

質問回答書（令和5年2月16日掲載）

No.	書類等名称	質問	回答
1	提案書 作成要領	様式4 提案書内容1「会社の類似業務履行実績」に、再委託先の実績を記載することは可能でしょうか。	「1-1 会社の類似業務履行実績」には、提案者（元請）の実績のみを記載してください。
2	提案書 作成要領	プレゼンテーションには、様式4 項番2-1に記載する再委託先の担当者も出席可能でしょうか。	「プロポーザルに関するヒアリング（プレゼンテーションを含む）」については、担当者として再委託先を含めることも可能です。 なお、出席者は統括責任者を含む3名以下としてください。
3	提案書 作成要領	プレゼンテーションでは、提案書の内容を用いたスライドを使用可能でしょうか。提出した提案書のみの使用となるでしょうか。	提出した提案書のみの使用可とします。
4	業務説明 資料	図書館ビジョンの計画年限（何年頃を見据えたビジョンか）をご教示ください。未定の場合は、「2030年頃」「2050年頃」といった大まかな目安でも構いません。	概ね10～20年後を見据えたビジョンとなることを想定しています。業務説明資料 p.8の「イ 市民ワークショップの運営・進行」において、「市民が描く今後10～20年の横浜市立図書館像」との記載があるのは、この想定に基づくものです。
5	業務説明 資料	市民ワークショップについて「会場については委託者側で確保済」とありますが、会場名、収容人数など詳細をご教示ください。	具体的には申し上げられませんが、公共交通機関でのアクセスが良い、区役所、公会堂、地区センター、区民文化センター、地域ケアプラザ等の会議室等での実施を予定しています。収容人数は60名以上の会議室を予定しています。 なお、会場の実施場所・実施時期については今後変更（後ろ倒し）の可能性があります。
6	業務説明 資料	市民ワークショップの会場について受託者から提案することは可能でしょうか（公園の活用など）。	委託者が確保した市内4カ所程度に加え、新たな会場をご提案いただくことも可能です。 ただし、提案書作成要領 p.6の13に記載されているとおり、プロポーザルは、受託候補者の特定を目的に実施するものであり、契約後の業務においては、必ずしも提案内容に沿って実施するものではありません。
7	業務説明 資料	P8 市民ワークショップの運営・進行 「令和5年5月下旬の土日に市内4カ所程度で各1回」とありますが、開催時間は、土曜日午前・午後各1回開催、日曜日午前午後各1回開催というイメージでしょうか。	設営準備等に時間がかかると想定し、1日につき1カ所での実施を想定しています。なお、会場の実施場所・実施時期については今後変更（後ろ倒し）の可能性があります。

8	業務説明資料	P8 ウ 議事録の作成 1週間以内に議事録及び議事要旨を提出することとありますが、公表するのはどちらになりますか。	業務説明資料 p.11 の「9 成果物の納品」に記載されているとおり、「議事録」「議事要旨」いずれも、成果物として納品いただくことから、委託者内部での利用に留まらず、市民へ公表されることも想定して提出いただきます。
9	業務説明資料	P8 (3) 外部有識者意見聴取の運営支援とありますが、日程調整・依頼等は委託者が行うという理解でよろしいでしょうか。また、何名の外部有識者から意見を聴取する予定でしょうか。	日程調整及び依頼等は委託者が行います。 外部有識者への意見聴取は、策定される図書館ビジョン（仮称）の内容に応じて、必要となる関係者に対し行います。6月頃までにおおむね6名から合計で6回程度、ビジョン素案の市民意見公募後におおむね3名から合計で3回程度の開催を予定しています。 なお、意見聴取は個別に行うこととしており、会議体での実施は想定していません。
10	業務説明資料	P9 (8) プロジェクト管理 「・成果物一覧」とは具体的にどのようなものを想定されていますでしょうか。	業務説明資料 p.11 の「9 成果物の納品」に記載されているとおりの成果物のほか、業務上必要となる成果物について、どの業務に係る成果物かわかるよう整理した上で、成果物名称、納期等を一覧化し記載していただきます。
11	提案書作成要領	P4 提出用紙のサイズについて 提案資料がA4 2枚になっていますが、A4 サイズ2枚をまとめてA3サイズ1枚で提出してもよろしいでしょうか	提案書作成要領 p.2 の「6 提案書の内容」(2)に記載されているとおり、用紙の大きさは指定のない限り原則A4判縦とさせていただきます。
12	業務説明資料	p.5 5業務の背景 (4)「図書館ビジョン(仮称)」について 令和5年3月までにビジョンの骨子案を作成予定とありますが、現時点の方針や検討状況等をご提示いただけませんかでしょうか。	現時点の方針及び検討状況をお示しすることはできません。契約後にお示しいたします。
13	業務説明資料	p.7 6業務の概要 (1)調査・分析による整理・検討 イ調査報告書の作成 「(イ)中間調査報告書」にある一次分析結果と中間調査報告書の違いをご教示ください。	中間調査報告書は時期を2段階に分けてご提出いただく予定です。 一次分析結果は5月末までに、中間報告書は6月末までに、それぞれ取りまとめた結果を報告するものとします。 なお、6月までに提出いただく中間調査報告書には、「調査・分析結果」「課題解決に向けた方向性案(条件と選択肢)」を含むものとします。
14	業務説明資料	p.8 6業務の概要 (2)市民ワークショップの運営 イ運営・進行 「必要な謝金支払いや・・・は、受託者	謝金の支払い対象としては、市民ワークショップの運営にあたり必要となる人員(総合進行、グループワークの進行役等)が想定さ

		<p>が行うこととする」とありますが、想定されている謝金の支払い対象をご教示ください。</p>	<p>れます。謝金と別に交通費が必要な場合には合わせてお支払いいただきます。その他、台本印刷、人員が使用する名札・筆記用具等の消耗品のほか、付箋紙やマーカーなど参加者が使用する消耗品がワークショップで必要となる場合についても受託者の負担とします。</p>
15	業務説明資料	<p>p.8 6 業務の概要 (2)市民ワークショップの運営 ウ議事録の作成</p> <p>議事録及び議事要旨は、ワークショップ中の議論の詳細な内容ではなく、議論の結果あげられた市民意見をとりまとめるとの理解で宜しいでしょうか。</p>	<p>お見込みのとおりです。</p>
16	業務説明資料	<p>p.8 6 業務の概要 (3)外部有識者会議の運営支援</p> <p>外部有識者は何人程度をお考えでしょうか。また意見聴取は複数の有識者の方々を一堂に会して行うことを想定されていますでしょうか。加えて謝金が必要となると考えたほうが宜しいでしょうか。仮に受託者での支払いとなる場合は、想定している金額もご教示ください。</p>	<p>人数については、No.9の回答に記載されているとおりです。</p> <p>また、意見聴取は個別に行うこととしており、会議体での実施は想定していません。</p> <p>外部有識者に対する謝金については、委託者が負担します。</p>
17	業務説明資料	<p>p.8 6 業務の概要 (3)外部有識者会議の運営支援 ウ会場運営支援及び機材準備等</p> <p>オンライン形式の場合にも、受託者は貴市と同じ会場に対応するかたちになりますでしょうか。</p>	<p>オンライン形式の場合には、委託者及び受託者が同じ会場に参加する場合並びに、別々の場所から参加する場合の両方を想定してください。</p> <p>別々の場所から参加する場合、委託者側の機材準備等は委託者が自ら行うものとします。</p> <p>なお、意見聴取は個別に行うこととしており、会議体での実施は想定していません。</p>
18	業務説明資料	<p>p.9 6 業務の概要 (4)「図書館ビジョン(仮称)」素案の作成支援／(5)市民意見公募実施支援 ア市民意見公募リーフレットイメージ案の作成</p> <p>「図書館ビジョン(仮称)」素案の概要版と、市民意見公募のリーフレットイメージ案との違いをご教示ください。また、市民意見公募には「図書館ビジョン(仮称)」素案冊子はいないとの理解で宜しいでしょうか。</p>	<p>素案の概要は、あくまでも素案冊子の要約版です。</p> <p>市民意見公募のリーフレットは、意見を公募しているという情報や、意見の提出方法を盛り込む必要があり、素案の概要とは異なります。</p> <p>市民意見公募時には、市民が必要に応じて図書館ビジョン(仮称)の内容の概略や詳細が把握できるように、「素案概要」及び「素案冊子」を用います。</p>
19	業務説明	<p>p.11 本市が想定するスケジュール</p>	<p>お見込みのとおりです。</p>

資料	後半の外部有識者意見聴取の実施想定時期のまとめが11月となっていますが、調査・分析の方向性の整理における調査結果報告書の作成時期(10月)よりも後であることから、後半の意見聴取内容は報告書に盛り込まないという理解で宜しいでしょうか。	11月の外部有識者意見聴取は、業務説明資料 p.8 の(3)に記載されている「ビジョン素案の市民意見公募後に1回程度の開催」としている意見聴取に該当するものです。ここでは素案、市民意見公募結果及び調査・分析に関する最終調査結果報告書を踏まえてご意見をいただき、その内容を原案に反映させていくことを想定しています。
----	--	--