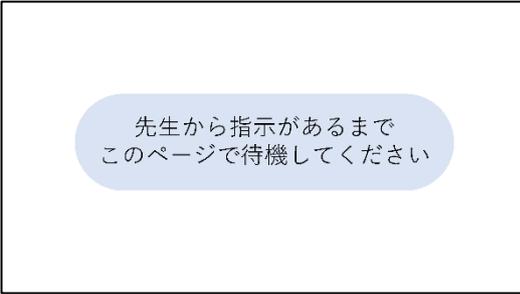


質問回答書

件名 横浜市学力・学習状況調査 予備調査(令和6年2月実施)CBT 化及びデータ入力・処理業務委託

項目	質問内容	回答
1	Ⅱ1(2)調査概要 「調査実施期間」に「令和6年2月19日～2月26日のうち学校が選択した日」とありますが、学校が選択した日や変更した日などは委託者と学校間の調整であって、受託者が関与することはないという理解でよろしいでしょうか。	ご認識のとおりです。
2	Ⅲ2 実施マニュアルの作成 「加えて、受託者は回収用資材等に同梱して各学校に配送すること」は PBT 校のみであるということ間違いではないでしょうか。CBT 実施校へ送付するものは一切ないという理解でよろしいでしょうか。	ご認識のとおりです。
3	過年度のマニュアルが PBT 実施校用・CBT 実施校用それぞれ何ページ程度だったか、教えていただけますでしょうか。	これまで実施マニュアルは作成していませんが、参考までに、PBT 実施校用として「実施詳細及び追加事項」4ページ、「回収の手引き」14 ページを作成しています。また、CBT 実施校用として「CBT 化試行に向けた研修資料」55 ページを作成しています。
4	過年度のマニュアルのデータは提供いただけますか。(提供いただいたデータを元にわかりやすく改訂するイメージでよいでしょうか。)	契約締結後に提供します。 過年度のマニュアルを踏まえ、より分かりやすいものとしてください。
5	Ⅲ3 回収用資材等の作成・配送 配送時に使用した段ボール箱を回収時に再利用してもよろしいでしょうか。	回収用資材を配送した際の段ボール(本業務の受託者が手配するもの)を回収時に再利用することは問題ございません。 なお、本業務とは別に委託者が契約する配送事業者が調査用紙等を配送した際の段ボールを再利用することは想定していません。
6	Ⅲ4(2)調査フォームの作成 「調査問題は、契約締結後速やかに PDF 形式でデータ提供する」について、ご提供いただく PDF ファイルは、各教科・各学年それぞれ 2 ファイルずつ(甲問題、乙問題)、したがって以下の通りと考えてよろしいでしょうか。 【PBT 用】 ・国語 16 ファイル ・算数/数学 16 ファイル ・社会 12 ファイル ・理科 12 ファイル ・外国語 8 ファイル 計 64 ファイル 【CBT 用】 ・社会 12 ファイル ・理科 12 ファイル 計 24 ファイル	調査フォームの作成のために提供する調査問題は社会と理科のみですが、その他の教科についても必要に応じて提供することは可能です。 ファイルの数については、ご認識のとおりです。
7	「調査問題は、PBT と CBT で同一の問題を使用する	ご認識のとおりです。

		が、PBT 問題の版下校了は令和 6 年 1 月 9 日を予定しているため、CBT 問題についても令和 6 年 1 月 9 日までの間に 3 回程度の校正を行うことを想定する」について、CBT 問題に関する校正の度に、PDF ファイルをご提供いただけると考えてよろしいでしょうか。	
8		調査問題は PBT、CBT 共通でしょうか。また、完全原稿でしょうか。	調査問題は PBT と CBT 共通です。版下校了後に提供するものは完全原稿となります。
9		「待機指示をするページ」の例をいただけますでしょうか。	次のとおりです。 
10	Ⅲ 5 (1) ア (ア) 調査用紙等の回収	過年度の事業において、回収指定日の初日・1 日後・3 日後のそれぞれの回収数を教えていただけますでしょうか。また、問題用紙、調査マニュアルなど調査資材について、学校ごとの回収数量の確認や、回収数量に不足があった場合の学校への連絡・再回収手配などは必要でしょうか。	過年度の実績は、全 100 校のうち、初日は 96 校、1 日後は 2 校、3 日後は 2 校でした。回収数量については、精緻な確認は必要ありませんが、明らかに不足している(半分ほどの量、重さしかない等)場合は、学校への連絡及び再回収手配をお願いします。
11	Ⅲ 5 (1) ア (イ) B 解答用紙について	解答用紙のサイズは A4、縦向きでよいでしょうか。また、(小 1 を除き)両面の学年、教科はありますか。	サイズは全て A4 です。小 2 国語のみ横向きで、それ以外は全て縦向きです。両面の学年、教科はありません。
12	Ⅲ 5 (3) 調査結果概況について	調査結果概況データは各学校にメール送付することのことですが、メール送信元のドメインに指定はありますか。	ありません。
13		別紙 5 では、(ア)が1枚のシートに、(イ)と(ウ)が別のシートに記載されていますが、学校への納品フォルダの構成や格納順について指定はありますか。	指定はありません。契約締結後に協議して決定します。
14	Ⅲ 6 コールセンターの設置	コールセンターの設置について、設置時間、曜日の指定はありますか。	平日 9:30~17:30 を想定しています。
15		R5 年予備調査での、①(実施マニュアルの発出日から回収日予備日まで)と②(納品物が学校に到着してから契約期間まで)の期間別の総入電数と 1 日平均入電数を教えていただけますでしょうか。	過年度は実施マニュアルの発出日ではなく、回収用資材の到着から 2 週間程度としました。①は約 15 件、②は約 2 件でした。1 日の平均入電数は 1、2 件程度です。
16		電話のみならずメールでのお問い合わせ対応も可能でしょうか。	可能です。メールで問い合わせる場合は、受信確認のため、電話での連絡もお願いします。

17		R5 年度にアウトバウンド(架電)が生じていた場合、件数と大まかな内容について教えていただけますでしょうか。	過年度の実績では、架電件数は約 20 件でした。学校実施報告書と解答用紙の実数の差異に関する確認が主な内容です。
18	IV 1 学校用の納品物	納品方法についてメール送付とありますが、メール添付ではなくファイル転送システムを使用しても問題ないでしょうか。(メールでダウンロードリンク先、パスワードを連絡。)	問題ございません。
19	IV 2 委託者への納品物	委託者への納品はどのような手段をお考えでしょうか。(学校へはメール送付とあります。)	HDD 等に格納し、納品してください。
20	別紙2 学校実施報告書	全学年共通の内容で作成してもよろしいでしょうか。(学年は記載、もしくは選択させる。)	問題ございません。