（様式２）

**貸出資料に関する誓約書**

横浜市教育委員会事務局

教育課程推進室長

当社では、横浜市教育委員会から提供を受ける

**・「横浜市学力・学習状況調査」の結果ローデータサンプル（CSV形式）**

**・「横浜市体力・運動能力調査」の結果ローデータサンプル（CSV形式）**

**・「横浜市体力・運動能力調査」の調査用紙（PDF形式）**

**・「横浜市学力・学習状況調査及び横浜市体力・運動能力調査結果分析チャート」の参考仕様（PDF形式）**

**・「横浜市学力・学習状況調査及び横浜市体力・運動能力調査結果分析チャート」のサンプル(HTML形式)**

**・「横浜市学力・学習状況調査」の結果データを児童生徒個人に紐づけるためのクレンジング用データサンプル（CSV形式）**

（以上の６つを総合して、以下「資料」という。）について、

**・IRT型の調査問題は非公開が前提となっていること**

**・各調査問題は教員及び指導主事が相当の時間を割いて作問していること**

**・IRTに適した問題であるかを判定するために多くの児童生徒が予備調査に参加していること**

**・研究機関に委託して調査問題のIRTへの適否の分析を行っていること**

**・横浜市ではこうして作問した各調査問題、それに基づく分析結果を資産と認識していること**

を十分に理解しています。また、万が一調査問題等が漏洩した場合、

**・当該調査問題は活用できなくなること**

**・横浜市民に多大なる迷惑が及ぶこと**

**・分析チャートの構造は複雑で、階層も多岐に渡っており、開発者でなければ知りえない情報が含まれていること**

も理解し、閲覧・管理には責任が伴うことを十分に承知しています。

ついては、提供を受けた資料を閲覧・管理するにあたり、次の事項を遵守することを誓約します。

１　資料を取り扱う者は次の表に示す者に限定し、これ以外の者が扱うことは一切ありません。また、次の者全員が上に記載していることを全て、十分に理解しています。（表は別紙可）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 所属 | 所属の住所 | 担当業務 | 氏名 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

２　１で示す者以外に資料が渡ることを含め、漏洩の可能性を把握した時点で、速やかに漏洩遮断の措置に努めるとともに状況の調査を実施し、状況を適時横浜市教育委員会に報告します。報告時には移送日時・冊子・移送者に関する記録を全て提供します。

３　１の表に記載する項目が追加・変更となる場合は、別途横浜市教育委員会と協議します。

４　資料の管理・閲覧の期限は令和５年８月31日までであることを承知し、提供を受けたデータ及び複製したデータは期限までに確実に削除します。管理・閲覧の期限延長を希望する場合は、期限までに横浜市教育委員会と協議します。

令和５年　　月　　日

住所

商号又は名称

代表者職氏名

担当者名