

提案依頼事項

1 提案依頼事項 次の(1)～(19)に掲げる書類を揃えて必要部数を提出すること。

※正本1部の他、(15)から(19)までを除く書類については、副本10部を提出すること。

※正本は、電子データ(CDもしくはDVD)でも提出すること。

※副本については、会社名及び会社名を推測できる記載をしないこと。

「(提案様式2-1)会社概要」の「2 本社の所在」の欄は空白とすること。

※(7)及び(10)の書類のうち「作業動線図」は正本・副本ともに多色刷りで提出すること。

※提出漏れがないよう、提出書類チェックシートを活用し添付した資料は□を■に変えてください。

(1) 提案書(提案様式1)

(2) 会社概要(提案様式2-1)

(3) 業務実績(提案様式2-2)

過去5年間におけるデリバリー方式での学校給食等の提供やその他方式での給食提供に関する取組・実績について記述すること。なお、他都市において同様の方式での実績がある場合や直近の取組については具体的に記述すること。(A4 1枚以内 1,600字以内 様式自由。)

(4) 資金調達・返済計画・長期収支計画の概要(提案様式3-1、提案様式3-2)

提案様式3-1に提案様式3-2「施設整備準備費の内訳」(Excel)及び①施設整備見積書、②設計監理等委託見積書、③設備・備品等見積書(いずれも設計業者等が作成したもの)を添付すること。その他の添付書類は、提案様式3-1を参照すること。

(5) 長期収支計画(提案様式3-3)(Excel)

(6) 事業計画(提案様式3-4)(Excel)

事業契約締結の翌日(令和6年4月)～事業終了時(令和23年3月)までの全事業期間の工程を設計・建設期間、開業準備期間、運営期間別にバーチャートで作成してください。項目は提案段階でわかる範囲で細分化し、適宜、留意事項等の説明を記入すること。

(7) 図面等「(提案様式4-1(任意様式))」

ア 配置図(位置、敷地図を含む)(A3横)

イ 施設及び設備の配置平面図（室名、設備名を明記）（A 3 横）

ウ 設備機器は、設備機器リスト（提案様式 4－2）に記載のうえ、提出してください。

エ 図面は A 4 サイズに折り、縦に揃えてください。

オ 図面には食材の搬入経路、従業員の入退室経路を記入してください。

（8）配送車両の仕様及び整備計画（提案様式 4－3（任意様式））

（9）企画書（提案様式 5－1、提案様式 5－2、提案様式 5－3）

各項目 A 4 1 枚以内 1,600 字以内

※提案様式 5－2「附帯事業の調理計画・配送計画」(Excel) 及び提案様式 5－3、「配送計画」(Excel) も作成のうえ、提出してください。

（10）サンプル献立の作業工程表 (Excel)（提案様式 6－1）及び作業動線図（提案様式 4－1（任意様式））

提案様式 6－2～提案様式 6－5 に記載しているサンプル献立を調理する際の最大供給食数を想定し、作業工程表及び作業動線図をそれぞれ作成してください。作業工程表は提案様式 6－1 をご使用ください。作業動線図は（7）の図面（提案様式 4－1（任意様式））を活用して作成してください。

※図面と作業動線図はそれぞれ提出が必要ですのでご注意ください。

（11）直近 1 年以内の食品衛生監視指導票

（12）財務状況に関する書類

財務状況に関する書類として、次の書類を添付してください。

提出日を含む事業年度前 3 か年度における法人税の申告書の写し（税務官署受付印のあるもの。ただし、e-tax の場合は、受信通知などが確認できるもの。確定申告の際、確定申告書に添付したすべての書類を含む。）

※決算期前後に生じた会社の状況に関する重要な事実がある場合には、それを記載した書類

※発行済株式の 100%を保有する親会社がいる場合には、親会社の書類も提出してください。

※共同企業体で提案する場合は、代表構成員の財務状況に関する書類を提出してください。

（13）定款、寄付行為、その他事業の目的、組織、業務の執行等を示す書類

（14）共同提案の場合は、それぞれの事業者が担当する業務や責任の所在が分かる協定

書、覚書等書類の写し

- (15) 提案書類提出日の属する年度の直前の事業年度の国税の納税証明書
納税証明書「その3の3」（法人税と消費税及び地方消費税）
- (16) 法人市県民税納税証明書
- (17) 参考見積書（提案様式7）、単価内訳（提案様式8）
- (18) 提案書の開示に係る意向申出書（提案様式9）
- (19) 提出書類チェックシート（提案様式10）