

質 問 回 答 書

契約件名 横浜市港南区スマートフォン相談員育成業務委託

質問	回答
仕様書 5 本事業の受講者募集、係る広報活動、また受講者受付等は受託者業務には含まれませんでしょうか。	含まれません。
講座で紹介するスマートフォンについては、OS (ios、 android) の指定はありますか。	OS の指定は、「iOS」とします。
通信環境はご状況いかがでしょうか。ご教示ください。	通信環境は区庁舎内のフリーWi-Fi をご利用いただけます。(30分ごとに接続、1日4回まで利用可)
仕様書 5. (1) 講座内容によって1講座中に講師の入れ替えは問題ないでしょうか。ご教示ください。	講師の入れ替えにつきましては、特に制限はありません。
仕様書 5. (1)、(2) 配布テキストについては、ページ数等 仕様や設定がございませうでしょうか。ご教示ください。	配布いただくテキストのページ数や仕様については、特に制限はありません。
仕様書 5. (1) イ 講座ではスマートフォン実機を受講者に使用いただきながらの受講を必須とされますでしょうか。また、その際使用するスマートフォンは人数分必要か、他何か設定やお考えがあればご教示ください。	講座ではスマートフォン実機を受講者に使用いただきます。 なお、講座で使用するスマートフォンは、ご自身の端末を使用させていただきます。
仕様書 5. (3) Eメールでの質問回答については、回答のタイミング(回答納期日数など)や受付期限、全体または受講者1人あたりの質問回数など設定はありますか。ご教示ください。	受講者から質問があった場合は、その週の金曜日 17時までに依頼しますので、翌週の火曜日までにご回答をお願いします。 なお、依頼日・回答日が休日の場合は以下のとおりとします。 ・金曜日が休日の場合 翌月曜日に依頼→水曜日に回答 ・火曜日が休日の場合 金曜日に依頼→水曜日に回答 質問回数につきましては、特に制限は設けません。 なお、受講者からの質問に対する回答については、質問者本人だけでなく、受講者全員が登録するメーリングリストで共有します。
仕様書 6. (3) 次年度以降のアフターフォローについて、どのようなフォローとなるかお考えがあれば可能な範囲でご教示ください。	次年度以降のアフターフォローについては、今年度と同じ内容(仕様書 5. (3))を想定しています。