

提案書評価基準

1 基本的な評価事項

プロポーザルを特定するための評価項目は、表1のとおり。

2 評価方法

(1) 各評価項目について、表1「提案書評価項目」を参照し、次のように評価を行う。

ア「業務の実施方針及び実施体制」にかかる評価項目は、項目内容に応じて、15点、10点、5点とし、計70点の配点とする。

イ「業務の質に関する提案内容」にかかる評価項目は、項目内容に応じて、15点、10点、5点とし、計50点の配点とする。

ウ「ワーク・ライフ・バランス等に関する取組」に係る評価項目は、項目内容に応じて、各1点とし、計6点の配点とする。

(2) 各評価項目について、表2「評価の視点」を参照し、次のように評価を行う。

ア「業務の実施方針及び実施体制」にかかる評価項目は、7項目とし、それぞれAからEまでの5段階評価を行う。

イ「業務の質に関する提案内容」にかかる評価項目は、5項目とし、それぞれAからEまでの5段階評価を行う。

ウ「ワーク・ライフ・バランス等に関する取組」に係る評価項目は、6項目とし、該当ありまたは該当なしの2段階評価を行う。

(3) 評価点はそれぞれの配点に、換算した評価（A=5/5、B=4/5、C=3/5、D=2/5、E=1/5とする。）を乗じて算出する。（ワーク・ライフ・バランス等に関する取組は除く。）

(4) 評価委員の評価の平均点数（126点満点）の3/5（76点）以上を合格点とし、もっとも平均点が高い者を特定者とする。

(5) 採点が同点の場合は、評価項目のうち、「業務の実施方針及び実施体制」の評価点の平均点が高い提案をプロポーザルの上位者とする。これも同点の場合は、「業務の質に関する提案内容」の中の「窓口の統一感や清潔感等、来訪者に好印象を与えるための独自の工夫がみられるか。」に関する評価点の平均点が高い方の提案をプロポーザルの上位者とする。それでも決しない場合は評価委員長が第一順位を決定する。

(表1) 提案書評価項目

評価項目		配点	評価	評価点
業務の実施方針及び実施体制	業務の実施方針及び実施体制	70		
	(1) 業務を行う上での実施方針（基本的考え方、理念等）が適切なものか。	10		
	(2) 円滑に業務が遂行できる能力・知識を有している業務従事者の配置及び適切かつ十分な業務執行体制が確立されているか。	15		
	(3) 機密・証明等の重要書類の受付窓口業務等の受託実績があるか。	15		
	(4) 欠員が生じた場合においても業務に支障をきたさない体制が確立されているか。	5		
	(5) 電子申請の新規開始に向けての体制及び対応が適切なものか。	10		
	(6) 災害時、事故発生時の対応・連絡等の体制が確立されているか。	5		
	(7) 事務遂行上発生した事務処理ミスや苦情対応に関する具体的な対応策が適切なものか。	10		
業務の質に関する提案内容	業務の質に関する提案内容	50		
	(1) おもてなしなどを感じる窓口に対する独自の工夫が見られるか。	15		
	(2) 窓口の統一感や清潔感等、来訪者に好印象を与えるための独自の工夫がみられるか。	15		
	(3) 従事する職員の意識を高め、気持ちよく快適に働いてもらうための取組が適切なものか。	10		
	(4) 事前及び従事後研修の内容が適切なものか。	5		
	(5) 本市の条例を含め、個人情報保護及び情報セキュリティ対策に関する研修及び対策が確立されているか。	5		
ワーク・ライフ・バランス等に関する取組	ワーク・ライフ・バランス等に関する取組	6		
	(1) 次世代育成支援対策推進法に基づく一般事業主行動計画の策定（従業員101人未満の場合のみ加算）をしているか	1		
	(2) 女性の職業生活における活躍の推進に関する法律に基づく一般事業主行動計画の策定（従業員301人未満の場合のみ加算）をしているか。	1		
	(3) 次世代育成支援対策推進法に基づく認定の取得（くるみんマーク）、女性の職業生活における活躍の推進に関する法律に基づく認定（えるぼし）の取得、又はよこはまグッドバランス賞の認定の取得をしているか	1		
	(4) 青少年の雇用の促進等に関する法律に基づくユースエール認定を取得しているか。	1		
	(5) 障害者雇用促進法に基づく法定雇用率2.3%の達成（従業員43.5人以上の場合のみ加算）、又は障害者を1人以上雇用している（従業員43.5人未満の場合のみ加算）か。	1		
	(6) 健康経営銘柄、健康経営優良法人（大規模法人・中小規模法人）の取得、又は、横浜健康経営認証のAAAクラス若しくはAAクラスの認証を受けているか。	1		

(表2) 評価の視点

評価項目	評価の着目点	評価				
		A	B	C	D	E
業務の実 方針及び実 施体制	(1) 業務を行う上での実施方針(基本的考え方、理念等)が適切なものか。	実施方針が極めて優れている	実施方針が優れている	妥当である	実施方針が一部不適切である	妥当でない又は該当する記載がない
	(2) 円滑に業務が遂行できる能力・知識を有している業務従事者の配置及び適切かつ十分な業務執行体制が確立されているか。	実施体制が極めて優れている	実施体制が優れている	妥当である	実施体制が一部不適切である	妥当でない又は該当する記載がない
	(3) 機密・証明等の重要書類の受付窓口業務等の受託実績があるか。	極めて十分な実績がある	十分な実績がある	実績がある	十分な実績がない	実績がない
	(4) 欠員が生じた場合においても業務に支障をきたさない体制が確立されているか。	実施体制が極めて優れている	実施体制が優れている	妥当である	実施体制が一部不適切である	妥当でない又は該当する記載がない
	(5) 電子申請の新規開始に向けての体制及び対応が適切なものか。	体制及び対応が極めて優れている	体制及び対応が優れている	妥当である	体制及び対応が一部不適切である	妥当でない又は該当する記載がない
	(6) 災害時、事故発生時の対応・連絡等の体制が確立されているか。	実施体制が極めて優れている	実施体制が優れている	妥当である	実施体制が一部不適切である	妥当でない又は該当する記載がない
	(7) 事務遂行上発生した事務処理ミスや苦情対応に関する具体的な対応策が適切なものか。	対応策が極めて優れている	対応策が優れている	妥当である	対応策が一部不適切である	妥当でない又は該当する記載がない

評価項目	評価の着目点	評価				
		A	B	C	D	E
業務の質に関する提案内容	(1) おもてなしなどを感じる窓口に対する独自の工夫がみられるか。	提案者独自の極めて有効な工夫や提案が見られる	提案者独自の工夫や提案が見られる	妥当である	工夫が少ない	妥当でない又は該当する記載がない。実現不可能な内容である
	(2) 窓口の統一感や清潔感等、来訪者に好印象を与えるための独自の工夫がみられるか。	提案者独自の極めて有効な工夫や提案が見られる	提案者独自の工夫や提案が見られる	妥当である	工夫が少ない	妥当でない又は該当する記載がない。実現不可能な内容である
	(3) 従事する職員の意識を高め、気持ちよく快適に働いてもらうための取組が適切なものか。	取組が極めて優れている	取組が優れている	妥当である	取組が一部不適切である	妥当でない又は該当する記載がない
	(4) 事前及び従事後研修の内容が適切なものか。	実施内容が極めて優れている	実施内容が優れている	妥当である	実施内容が一部不適切である	妥当でない又は該当する記載がない
	(5) 本市の条例を含め、個人情報保護及び情報セキュリティ対策に関する研修及び対策が確立されているか。	実施内容が極めて優れている	実施内容が優れている	妥当である	実施内容が一部不適切である	妥当でない又は該当する記載がない

評価項目	評価の着目点	評価	
		該当あり	該当なし
ワーク・ライフ・バランス等に関する取組み	(1) 次世代育成支援対策推進法に基づく一般事業主行動計画の策定(従業員101人未満の場合のみ加算)をしているか	策定し、労働局に届け出ている(従業員101人未満の場合のみ加算)	策定していない、又は策定しているが、従業員101人以上
	(2) 女性の職業生活における活躍の推進に関する法律に基づく一般事業主行動計画の策定(従業員301人未満の場合のみ加算)をしているか。	策定し、労働局に届け出ている(従業員301人未満の場合のみ加算)	策定していない、又は策定しているが従業員301人以上
	(3) 次世代育成支援対策推進法に基づく認定の取得(くるみんマーク)、女性の職業生活における活躍の推進に関する法律に基づく認定(えるぼし)の取得、又はよこはまグッドバランス賞の認定の取得をしているか	取得している、または認定されている	取得していない、又は認定されていない
	(4) 青少年の雇用の促進等に関する法律に基づくユースエール認定を取得しているか。	認定されている	認定されていない
	(5) 障害者雇用促進法に基づく法定雇用率2.3%の達成(従業員43.5人以上の場合のみ加算)、又は障害者を1人以上雇用している(従業員43.5人未満の場合のみ加算)か。	達成している(従業員43.5人以上)、又は障害者を1人以上雇用している(従業員43.5人未満)	達成していない(従業員43.5人以上)、又は障害者を1人以上雇用していない(従業員43.5人未満)
	(6) 健康経営銘柄、健康経営優良法人(大規模法人・中小規模法人)の取得、又は、横浜健康経営認証のAAAクラス若しくはAAクラスの認証を受けているか。	取得若しくは認証を受けている	取得若しくは認証を受けていない