

受付 番号	種 目 番 号	連絡先	委託担当 港北区高齢・障害支援課 高齢・障害係 担当者名 <small>ふりがな</small> 浜崎 <small>はまさき</small> 電 話 045-540-2317
----------	---------	-----	--

## 設 計 書

1 委 託 名 港北区役所1階高齢・障害支援課子ども家庭支援課窓口改修業  
務委託

2 履 行 場 所 横浜市港北区大豆戸町26番地1

3 履行期間  期間 契約決定した日 から 令和5年10月31日 まで  
又は期限  期限 \_\_\_\_\_ まで

4 契約区分  確定契約  概算契約

5 その他特約事項 \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

6 現 場 説 明  不要  
 要 ( \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日 \_\_\_\_\_ 時 \_\_\_\_\_ 分 \_\_\_\_\_ 場所 )

7 委 託 概 要  
港北区役所1階11番、13番及び14番の窓口カウンター、  
パーテーション等の仕器の入れ替え及びOAフロア工事等の  
改修その他レイアウト変更業務  
\_\_\_\_\_

8 部 分 払

す る ( 回以内)

し ない

部 分 払 の 基 準

業 務 内 容	履 行 予定月	数 量	単 位	単 価	金 額

※単価及び金額は消費税及び地方消費税相当額を含まない金額

※概算数量の場合は、数量及び金額を ( ) で囲む。

委 託 代 金 額	¥ _____
内 訳 業 務 価 格	¥ _____
消費税及び地方消費税相当額	¥ - _____

## 内 訳 書

名 称	形状寸法等	数 量	単 位	単 価 (円)	金 額 (円)	摘 要
<b>新規什器等</b>						
ローカウンター ライオン	IML-16B ホワイト 1600W700D700H	6	台			
ローカウンター ライオン	IML-12B ホワイト 1200W700D700H	4	台			
ローカウンター用棚 板 ライオン	IML-16T-WWホワイト 1538W230D	6	台			
ローカウンター用棚 板 ライオン	IML-12T-WWホワイト 1138W230D	4	台			
シャッター扉付きトレ コクヨ	BWU-SHP A359SAW A4コンビ	1	台			
シングルベース コクヨ	BWUB-S9SAW	1	台			
会議イス プラス	MC-F151N BK 71-425	4	脚			
事務用チェア T O K I O	FST-77 ネイビー	1	脚			
デスクマット ジョイントテックス	B099J-127S-JTX	4	枚			
デスクマット ジョイントテックス	B103J-167S-JTX	3	枚			
デスクマット ジョイントテックス	B103J-167W-JTX	3	枚			
運搬費		1	式			
<b>作業員</b>						
什器解体費	2日間	1	式			
什器組立費	2日間	1	式			
養生費		2	日			
間仕切解体組立費		1	式			
梱包資材		1	式			
現場管理費		1	式			

現場経費		1	式					
既存什器引取費		1	式					
<b>床工事</b>								
ロングスロープ	40 (1,000)	3	本					
OAフロア施工費		1	式					
タイルカーペット材 料費	GA100同等品 50×50cm	80	枚					
タイルカーペット施 工費		1	式					
上り框40		1	式					
運搬費		1	式					
諸経費		1	式					

## 港北区役所 1 階高齢・障害支援課 こども家庭支援課窓口改修業務委託 仕様書

### 1 委託業務概要

港北区役所 1 階11番、13番及び14番の窓口カウンター、パーテーション等の什器の入れ替え及びOAフロア工事等の改修その他レイアウト変更作業を行う。

### 2 履行場所

横浜市港北区大豆戸町26番地 1

### 3 履行期間

契約締結日から令和 5 年10月31日（火）

ただし、主な改修作業は、令和 5 年 9 月30日（土）から令和 5 年10月 1 日（日）までに行うものとする。

### 4 作業上の留意事項（共通事項）

(1) 本仕様書・レイアウト図面（資料 1）・作業概要書（資料 2）の内容に基づき、改修作業を行うものとする。また、必要な部材等については設計書の明細を併せて参照する。

(2) レイアウト図面に関して

ア レイアウト図面（資料 1）において黄色表示の備品については、設計書の明細にもとづき調達設置すること。

イ 原則として例示品の同等品の調達を認める。

- ・同等品とは、規格（形状、材質、大きさ等）・品質・性能が例示品と同等以上であることを指す。

- ・同等品にて施工する場合は、必ず同等品であることを証明できる資料（メーカーの品質証明書など）を区職員へ提出し承認を得ること。

ウ アの新規調達備品以外の備品については、レイアウト図面（資料 1）に掲載されている備品を使用するものとする。

エ 入れ替え等に伴い不要となる備品類及び廃材等については、原則として受託者が撤去を行うこと。

### 5 作業内容

<什器等新設・入替>

(1) 新規カウンター設置

新設カウンターについては、設計書の明細に記載の寸法を厳守すること。

- ・上記の仕様は明細の製品を参考に同等品以上とする。

(2) その他備品類

設計書の明細にもとづき、必要な備品を調達し期限内にレイアウト図面の配置に合わせて設置する事

(3) レイアウト変更に伴う作業

ア 1F執務室内及びカウンターラインのレイアウト変更（移設）作業を行う。

・配置についてはレイアウト図面（資料1）を参照すること。

イ 既存のカウンターやパネル等の解体・移動・再組み立てをおこなう。必要な子部材（ビスや連結材等）があれば契約金額内で調達する。

<OAフロア工事>

(1) 既存OAフロア調整

OA床の調整が必要な範囲（通路の接合部分周辺）のOAフロア補修作業を行う。

(2) 仕上げ材施工

OA床の仕上げ材について、カウンター内部はタイルカーペット（GA100程度）とする。

<その他>

(1) レイアウト変更作業に伴う準備支援

ア 移転する什器のナンバリング図を作成する。

イ 区職員に対する説明資料の作成を支援する。内容については区職員と事前に協議すること。

(2) 移転用資材の調達回収

ア 移転用資材（段ボール、ラベル、テープ、エアキャップ等）は事前に必要数を確認し、受託者が用意すること。

イ レイアウト変更後に不要となった段ボール等を回収すること。日程については区職員と協議し委託期間内で実施すること。

## 6 作業条件等

(1) 作業工程の立案・工程表作成

ア 実施工程は区職員と事前打合せを行い、工程表を作成・提出するものとする。

イ 工事完了後の翌日開庁日（令和5年10月2日（月））については、執務開始に影響がないことが絶対条件であり、作業の進捗状況によっては夜間作業も含め工程を立案すること。

ウ 主な改修作業は、令和5年9月30日（土）から令和5年10月1日（日）までに行うものとする。ただし、事前調査及び軽微な作業で執務に影響のないものは区職員と調整の上その他の日時に行うことも可とする。

エ 令和5年9月29日（金）に作業を行う際は、区役所の業務終了後とする。なお、実際の工事開始時間は詳細打合わせの上取り決める。

オ 施工完了後、作業内容に瑕疵が判明した場合、委託者は速やかに受託者に連絡を行い、受託者は修復作業等の対応を行うものとする。

(2) 工程の変更等

当初の作業工程に変更が生じた場合は、速やかに区職員に報告し、その指示に従うこと。

7 提出書類

- (1) 実施工程表
- (2) 作業報告書
- (3) 改修後レイアウト図
- (4) その他委託契約約款等に定めるもの

8 管理事項

- (1) 統括責任者を選任し、全体的なスケジュール等の調整を行うこと。
- (2) 統括責任者は、業務が円滑に進むよう、事前の調整期間も含め常に連絡を取れる体制をとること。
- (3) 改修作業前までに、従事者の氏名の記載された名簿を提出すること。
- (4) 作業中は、受託者が用意した統一の腕章又は胸章等により、作業員であることが識別できるようにすること。
- (5) 守秘義務に従い、作業中知り得た事実を外部に漏らしてはならない。

9 建造物の保護等

- (1) 機材等の搬出入を行う場所の建造物には相当の保護を行うとともに、破損のないよう十分注意をすること。なお、養生材を固定する場合は、壁面や床面等に十分注意し、塗装等がはがれ落ちないように注意すること。
- (2) 搬出・搬入作業終了後には、室内及び廊下等の共用部分を点検し、清掃を実施すること。

10 その他

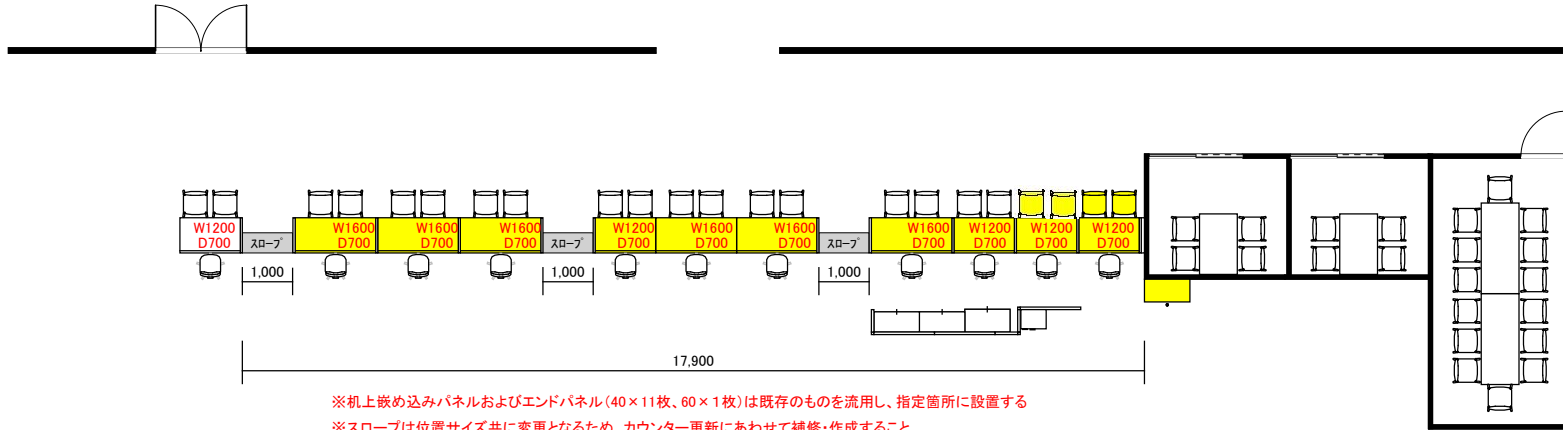
本仕様書に定めのない事項が発生した場合の対応は、委託者、受託者双方で協議の上決定すること。

**【添付資料】**

資料1 レイアウト図面

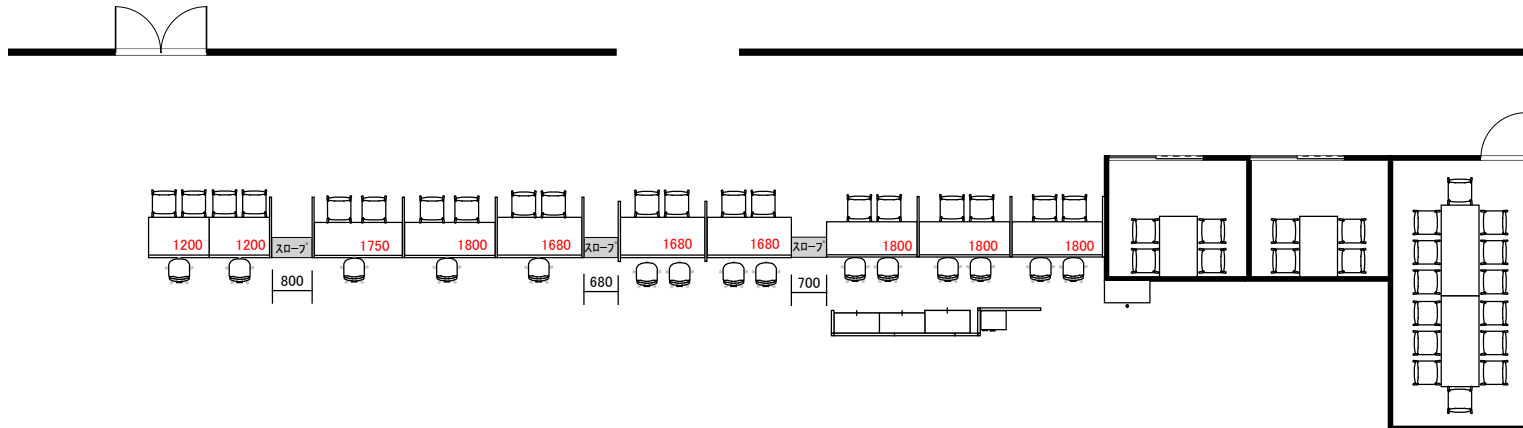
資料2 作業概要書（作業内容図示）

**【変更図】**



※机上嵌め込みパネルおよびエンドパネル(40×11枚、60×1枚)は既存のものを流用し、指定箇所に設置する  
※スロープは位置サイズ共に変更となるため、カウンター更新にあわせて補修・作成すること  
※黄色色の網掛けが新規什器

**【現状図】**





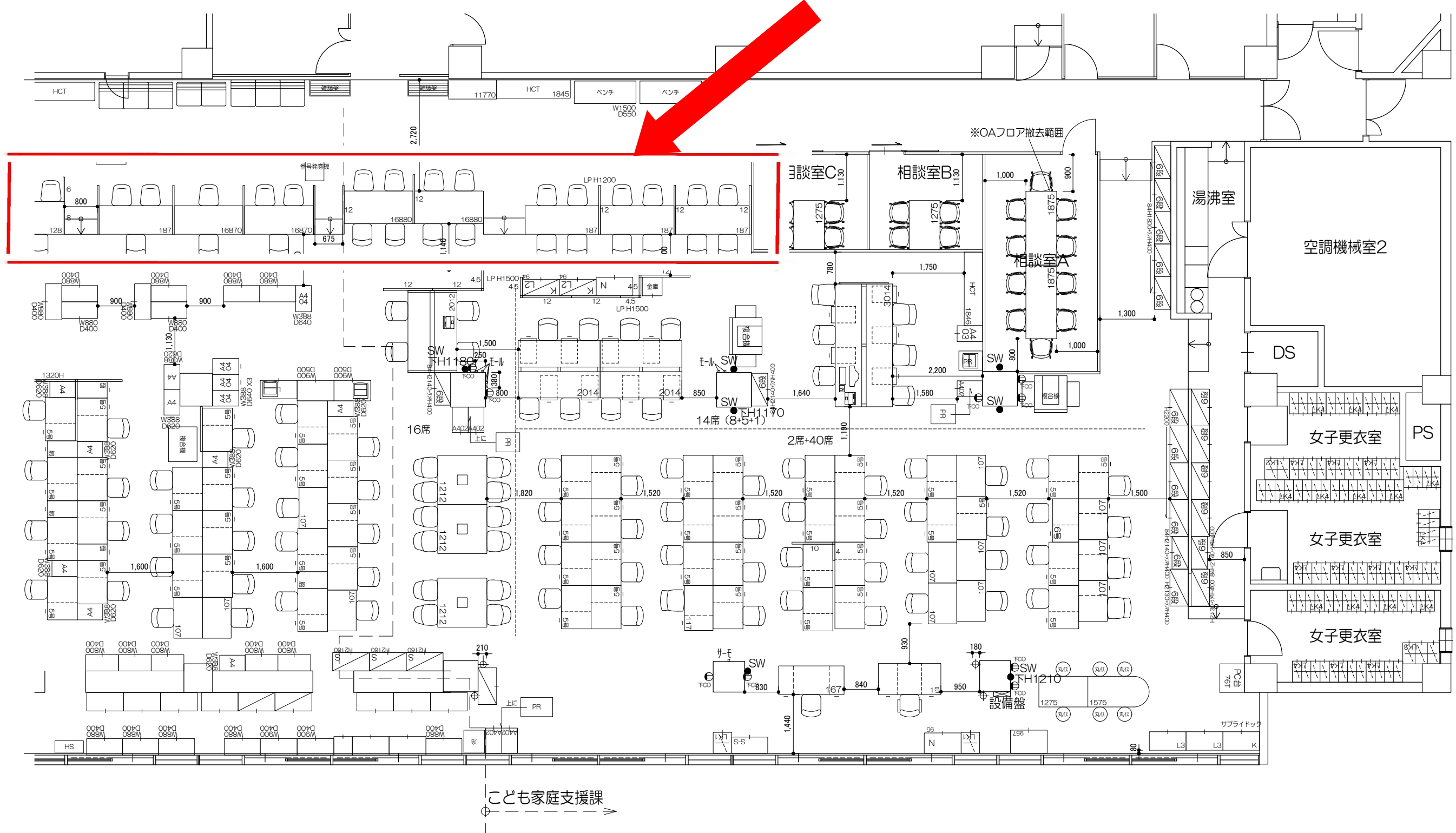
# 1階レイアウト

【現状図】

## 作業概要書

<主な内容>

- ① カウンター、パネル等解体
- ② 什器、カウンター、パネル等撤去
- ③ OAフロア接合部、スロープ解体
- ④ カウンター、パネル、スロープ新設
- ⑤ 什器の移動、設置、組立、框設置



発注日	2020/12/23	2021/04/08 仕様修正	2021/08/30	日付	2021/09/29	物件名	NO.
	2021/01/06	2021/04/15 仕様修正	2021/09/17				
	2021/03/16	2021/04/26	2021/09/27	設計NO.	332000020533-001	名称	1Fレイアウト
	2021/03/19	2021/06/29		縮尺	1/100 (A3)	建物名称	**
	2021/03/29 仕様修正	2021/06/30					