

「令和5年度小児ぜん息及び食物アレルギーの予防等講演会に係る運営業務」に関する質問書

設計図書等に関する質問について

受託希望者は、設計図書等について質問があり、回答を求める場合には、次のとおり取り扱うこととします。

- 1 質問の方法  
この質問書に記入し、期限までにEメールで送付してください。回答予定日までに回答します。  
なお、この方法によらない質問には、回答しません。
- 2 期限  
令和5年5月19日(金) 17時
- 3 送付先  
横浜市子ども青少年局地域子育て支援課 親子保健担当 遅(kd-oyakohoken@city.yokohama.jp)  
電話 045(671)2455(直通)
- 4 回答予定日  
令和5年5月24日(水) 17時
- 5 注意事項  
受託申込み後、設計図書について、不知又は不明を理由として異議を申し立てることはできません。

No.	資料名	ページ	番号等	質問	回答
1	仕様書	2頁	6-(3)	「広報印刷物関連業務」チラシのサイズは、また、片面印刷か両面印刷どちらですか。	A4サイズで片面印刷を想定しています。
2	仕様書	2頁	6-(4)-ア	講師は1名ですか。合わせて、トーク形式のプログラムは想定しておりますか。	講演会→質疑応答→個別相談会という流れを想定しており、講演会で話す講師は1名、個別相談は2名(講師1名、NPO法人「アレルギーを考える母の会」1名)で対応する予定です。
3	仕様書	2頁	6-(4)-オ	NPO法人「アレルギーを考える母の会」への謝金の金額は決まっていますか。	NPO法人「アレルギーを考える母の会」と協議の上、決定していただきますが、概算額をお知りになりたい場合は、個別に本市宛てにお問い合わせいただきましたら、当該法人の連絡先をご案内いたします。
4	仕様書	2頁	6-(5)-イ	無線LANは、アトリウムのイベント専用インターネット回線を使用するためでしょうか。	イの「ただし～」以下の機材・備品については、選定も含めてお任せする想定でして、列挙しているものは過去の実績から例示したものです。なお、記載しているもの以外にも、講師や会場と調整の上で、必要な備品が生じる可能性があります。
5	仕様書	2頁	6-(5)-イ	プリンター、プリンターインクとありますが、A4サイズのインクジェットプリンターでよろしいのでしょうか。	No.4の回答と同様にお考えいただければと思いますが、プリンタが必要な場合は、A4サイズのインクジェットプリンターで対応可能だと思います。
6	仕様書	2頁	6-(5)-イ	パーテーションは、どこで何枚使うのでしょうか。	No.4の回答と同様にお考えいただければと思いますが、会場設営の中で、演台までの動線で、講師の待機場所などとして用いる可能性があります。また、感染症の流行状況によっては、パーテーションを使用する可能性があります。枚数については、具体的にお答えしかねますが、会場のレイアウトをお知りになりたい場合は、以下のURLに掲載している「横浜市役所アトリウム等 使用の手引き(P1)」をご参照ください。 <a href="https://www.atrium.city.yokohama.lg.jp/guide/">https://www.atrium.city.yokohama.lg.jp/guide/</a>
7	仕様書	2頁	6-(5)-イ	プロジェクターが含まれていませんが、手配は受託者ですか。	6-(5)-イに受託者が用意するものとして記載しているもの以外にも、講師や会場と調整の上で、必要な備品が生じる可能性があります。本市と協議の上、どちらが手配するか決定したいと思います。
8	仕様書	2頁	6-(5)-ウ	看板・サイン作成にあたり、制約・決まり事はありますか。また、立看板のサイズ、仕様のイメージはございますか？	特に制約等はありません。会場に合わせた適切なサイズで作成いただければと思います。
9	仕様書	4頁	6-(8)-ウ	スクリーンは、演者のパワーポイントを映すものと考えてよろしいですか。アトリウムにおいて、スクリーンにプロジェクターで投影するのは、照度的に映りが悪いと思います。通常、セミナー・講演では、備付の270インチLEDを使用するようです。スクリーンの場合は、何インチをご要望でしょうか。また、モニターに「小児ぜん息及び食物アレルギーの予防等講演会」を投影するとありますが、講演者を撮影して投影するというのでしょうか。効果的ではないと思いますが、その意図を教えてください。	参加者向けには、270インチLEDモニターで講演会の資料を放映します。また、主催者と演者が進行状況を確認できるように、スクリーン(モニター)に演者のパワーポイントを放映します。なお、スクリーンのサイズは目的に沿ったものであればよく、詳細は別途協議させていただきます。
10	仕様書	4頁	6-(8)-エ	個別相談会場の備品は、市民協働推進センターの備品をお借りできるのでしょうか。	会場との調整が必要になりますので、今後、別途協議させていただきます。
11	仕様書	4頁	6-(8)-オ	スキנקア表演動画の投影用のモニターは、アトリウムの備品(65インチモニター)をお借りすることはできるのでしょうか。	会場との調整が必要になりますので、今後、別途協議させていただきます。
12	仕様書	4頁	6-(8)-カ	展示スペースの設置にあたり、展示パネルは何枚でしょうか。	10枚程度以内を想定しています。
13	仕様書	6頁	6-(8)-ソ	昼食、飲食等の準備は、何人分ですか。	講師、NPO法人「アレルギーを考える母の会」、司会の3人分を想定しています。
14	仕様書	6頁	6-(8)-ツ	保育の実施にあたり、保育有資格者の配置が必要でしょうか。	保育有資格者の配置が望ましいですが、必ずしも有資格者でなくても構いません。
15	仕様書	4頁	(8)-ウ	モニターに映す用途は講演資料と指定がありますが、スクリーンに何を投影する予定か教えてください。	参加者向けには、270インチLEDモニターで講演会の資料を放映します。また、主催者と演者が進行状況を確認できるように、スクリーン(モニター)に演者のパワーポイントを放映します。
16				会場設営は当日でしょうか。	当日午前中になります。