

受付 番号	種 目 番 号	連 絡 先	委託担当
			こども青少年局 保育・教育部 保育・教育給付課 市内施設給付担当 担当者名 <sup>ふりがな</sup> 林 <sup>はやし</sup> 電 話 671-0202

## 設 計 書

1 委 託 名 大容量ファイル転送サービスにおけるWebサーバー証明書更  
新業務委託

2 履 行 場 所 こども青少年局保育・教育給付課執務室内及び本市が指定  
する場所

3 履行期間  期間 契約締結日 から 令和6年3月31日 まで  
又は期限  期限 令和 年 月 日 まで

4 契約区分  確定契約  概算契約

5 その他特約事項  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

6 現 場 説 明  不要  要 ( 月 日 時 分 場所 )

7 委 託 概 要  
別紙仕様書の通り。

8 部 分 払

す る ( 回以内)

し ない

部 分 払 の 基 準

業 務 内 容	履 行 予定月	数 量	単 位	単 価	金 額

※単価及び金額は消費税及び地方消費税相当額を含まない金額

※概算数量の場合は、数量及び金額を（ ）で囲む。

委 託 代 金 額		¥ _____
内 訳	業 務 価 格	¥ _____
	消費税及び地方消費税相当額	¥ _____



## 大容量ファイル転送サービスにおけるWebサーバー証明書更新業務委託仕様書

横浜市（以下「本市」という。）が委託する業務の履行に際し、本業務受託者（以下「受託者」という。）は、「委託契約約款」、「電子計算機処理等の契約に関する情報取扱特記事項」及び「個人情報取扱特記事項」に定めるほか、この仕様書に基づき業務を行うこと。

### 1 委託件名

大容量ファイル転送サービスにおけるWebサーバー証明書更新業務委託（以下「本委託」という。）

### 2 履行期間

契約締結日から令和6年3月31日まで

### 3 証明書更新期限

令和6年3月14日

### 4 証明書契約期間

1年間（契約期間固定タイプ）

※セコムパスポート for Web SR3.0サービス

### 5 履行場所

こども青少年局保育・教育給付課執務室内及び本市が指定する場所

### 6 委託目的

本市では、大容量ファイル転送サービス（以下「FileZen」という。）を用いて、保育所等にかかる委託費・運営費等の請求を行うシステム（以下「本システム」という。）の運用を実施している。本委託は、FileZen及び本システムで現在利用しているWebサーバー用証明書（以下「SSL証明書」という。）の有効期間終了に伴い、上記の証明書更新期限（令和6年3月14日）までに既存のSSL証明書の更新の事前準備及びセットアップ作業を行い、作業完了後、引き続きFileZenにて以下の作業が遂行できることを目的とする。

- 施設・事業者からの請求データを更新前と同様に正常に受信できること。
- 受信した施設・事業者からの請求データを更新前と同様に本市が正常にダウンロードできること（ダウンロードソフトを用いる）。
- 本市が施設・事業者に審査結果通知書等を更新前と同様にめるあど便を用い

て送付することができること（審査結果通知ソフトを用いる）。

- FileZenの管理者画面にて、各種設定やめるあど便の使用が更新前と同様に正常に動作すること。

## 7 作業内容

以下に示す作業等を実施し、SSL証明書の更新業務を円滑に実施すること。

- 受託者は保育・教育給付課（以下「委託者」という。）と事前に打ち合わせを行い、作業に係る各種調整事項を明確化させ、「SSL証明書の更新手順書」を作成し、更新作業日の前日正午までに委託者に提出すること。
- 本市指導に基づき、委託者の作業指示のもと、実施日に遅滞なく、更新作業を実施すること。
- 更新作業実施後のFileZenにて、施設・事業者からの請求データを更新前と同様に正常に受信できることを委託者同席のうえ、確認すること。
- 更新作業実施後のFileZenにて、受信した施設・事業者からの請求データを移行前と同様に正常にダウンロードできることを委託者同席のうえ、確認すること。
- 更新作業実施後のFileZenにて、本市が施設・事業者に審査結果通知書等を更新前と同様にめるあど便を用いて送付することができることを委託者同席のうえ、確認すること。
- 更新作業実施後のFileZenにて、管理者画面での各種設定や、めるあど便の使用が移行前と同様に正常に動作することを委託者同席のうえ、確認すること。
- 上記6点の作業にあたり、トラブル・不具合があった場合は、受託者は遅滞なく、解決に向け対応すること。
- 業務終了後は業務完了報告書を履行期間内に提出すること。

## 8 留意事項

- (1) 業務内容に疑義が生じた場合や不明な点がある場合には、本市関係部署及び各システム開発・運用業者担当者と調整し、業務内容を明確にすること。なお、調整を行った場合は、委託者に調整内容・結果を報告すること。
- (2) 業務上知り得た情報が第三者に漏洩することがないように情報を管理すること。本市から提供した資料等は、委託期間満了日までに本市に返却すること。また、コピーした紙資料及び電子データがあれば、委託期間満了日までに確実に廃棄・削除すること。
- (3) 個人情報取扱特記事項及び電子計算機処理等の契約に関する情報取扱特記事項を順守し、必要な書類についてはすみやかに提出すること。

## 9 参考

令和6年1月現在、利用中のSSL 証明書の詳細は以下の通り。

製品名セコムパスポート f o r W e b S R 3 . 0 サービス

契約コード：B0424320

証明書有効期間：2023/03/14 11:53:57～2024/03/14 23:59:59 まで

CommonName：server01.kosodate.city.yokohama.lg.jp