

「出産費用及び妊娠から出産にかかる支援ニーズに関する調査等業務委託」に関する質問への回答

令和5年3月10日公表の「出産費用及び妊娠から出産にかかる支援ニーズに関する調査等業務委託」に寄せられた質問及び回答について、次のとおり公表します。

なお、回答欄以外は、寄せられた質問を、原則そのまま掲載しています。

質問事項		回答
1	業務説明資料5(3) 貴市が実施し、保有されている調査データで受託者となった際には、公表データをエクセルで貸与いただけますでしょうか。	公表されている形での提供を想定しています。
2	業務説明資料6(1)柱ア 「◎出産をとりまく本市の動向調査」のうち以下3点については柱イとウの調査により明らかにするという理解で良いか。 ・出産費用の価格設定に影響を与える要因 ・出産費用の上昇要因 ・出産に対する市民意識等	ご指摘の項目も含めて、「デスクトップ調査等」により各種データ等の収集・整理を行うとともに、調査・検討の基礎情報をまとめていただきます。
3	業務説明資料6(1)柱ア 上記理解で問題ない場合、柱アでは以下を収集整理するという理解で良いか。 ◎出産をとりまく本市の動向調査 ・本市の出産年齢の平均とその推移 ◎国、他都市の政策動向、効果の把握 ・国の今後の政策動向 ・他都市における子育て支援策の状況やその効果 ・他都市における出産にかかる経済的負担の軽減策とその効果等	2の回答をご確認ください。また、柱アについては、柱エに必要な情報を収集いただくものですので、挙げていただいた項目に限定しません。
4	業務説明資料6(1)柱ア 比較する他都市の数は5都市程度で問題ないか。	比較する他都市の数に指定はございませんが、柱エの検討に資する内容でご提案ください。
5	業務説明資料6(1)柱ア 「他都市における出産にかかる経済的負担の軽減策とその効果等」とあるが、「等」とはどのような調査事項を想定されているか。	特定の想定事項はございませんが、効果のほかにご提案いただく施策の有効性を裏付ける要素などがあれば追加でご提案ください。
6	業務説明資料6(2)ア 調査協力依頼は貴市と受託者どちらが実施か。	調査協力依頼は受託者が行います。なお、産婦人科医会等の関係団体に対し、調査趣旨や目的の説明、調査への協力依頼を事前に市から行う予定です。
7	業務説明資料6(2)ア 目標回収率は設定されているか。	設定していませんが、100%を目指します。
8	業務説明資料6(2)イ 施設のメールアドレスは提供頂けるか。	医療機関等の了承を得たうえで提供予定です。
9	業務説明資料6(2)ウ 調査項目案は貴市から提供頂けるか。それとも受託者が貴市に提供か。	項目については、受託者と市が協議の上、決定します。
10	業務説明資料6(2)エ 郵送用の封筒とは往信用、返信用の2つか。	メールでの回答が難しい場合のみ、返信用封筒を同封予定です。
11	業務説明資料6(2)エ 支給頂く封筒のサイズは角2封筒か（往信用、返信用2つある場合はそれぞれのサイズ）。	長3封筒を想定しています。
12	業務説明資料6(2)エ 郵送郵便費用、返送郵便費用は受託者が負担か。	受託者負担です。
13	業務説明資料6(2)エ 宛名ラベルはシール形式（宛名を剥がして封筒にそのまま貼り付けるもの）か。	お見込みのとおりです。
14	業務説明資料6(2)オ 8月中提出の速報値は以下のどれを想定されているか。 ① 各設問の単純集計表のみ ② 各設問の単純集計表・グラフ ③ 各設問のクロス集計表のみ ④ 各設問のクロス集計表・グラフ	可能な限り分析を進めていただきたいと思いますと考えますが、具体的には協議の上決定することとします。

15	業務説明資料 6 (2)オ	8 月中提出の速報値について、調査結果に対する簡易コメントは必要か。	必要です。なお、中間報告書をご提出いただきます。
16	業務説明資料 6 (2)オ	督促業務は不要か。	必要です。
17	業務説明資料 6 (2)オ	仮に督促業務を行う場合、その手法（電話、ハガキ、封書等）をご明示頂きたい。	電話、メール、封書、訪問等、相手の医療機関等の都合に合わせた手法を想定しています。
18	業務説明資料 6 (3)ア	想定回収率はあくまで目標という理解で良いか。	お見込みのとおりです。
19	業務説明資料 6 (3)ア	1 世帯 1 調査票で良いか。	お見込みのとおりです。
20	業務説明資料 6 (3)イ	回答はインターネット限定か。それとも郵送返送・インターネット回答を併用か。	基本的にはインターネット回答ですが、外国語対応が必要な方などには郵送回答を併用する予定です。
21	業務説明資料 6 (3)イ	インターネット回答画面は受託者が用意するという理解で良いか。	本市の電子申請システムを使用予定のため、回答画面は本市が用意する予定です。
22	業務説明資料 6 (3)ウ	調査項目案は貴市から提供頂けるか。それとも受託者が貴市に提供か。	項目については、受託者と市が協議の上、決定します。
23	業務説明資料 6 (3)エ	宛名ラベルはシール形式（宛名を剥がして封筒にそのまま貼り付けるもの）か。	お見込みのとおりです。
24	業務説明資料 6 (3)エ	郵送用の封筒とは往信用、返信用の 2 つか。	送付用のみです。
25	業務説明資料 6 (3)エ	支給頂く封筒のサイズは角 2 封筒か（往信用、返信用 2 つある場合はそれぞれのサイズ）。	長 3 封筒です。
26	業務説明資料 6 (3)エ	郵送郵便費用、返送郵便費用は受託者が負担か。	受託者負担です。
27	業務説明資料 6 (3)エ	督促状兼お礼状の封筒もご支給か。	お見込みのとおりです。
28	業務説明資料 6 (3)エ	督促状兼お礼状の封筒のサイズは何か。	長 3 封筒を想定しています。
29	業務説明資料 6 (3)オ	8 月中提出の速報値は以下のどれを想定されているか。 ⑤ 各設問の単純集計表のみ ⑥ 各設問の単純集計表・グラフ ⑦ 各設問のクロス集計表のみ ⑧ 各設問のクロス集計表・グラフ	可能な限り分析を進めていただきたいと考えますが、具体的には協議の上決定することとします。
30	業務説明資料 6 (3)オ	8 月中提出の速報値について、調査結果に対する簡易コメントは必要か。	必要です。なお、中間報告書をご提出いただきます。
31	業務説明資料 6 (4)	「見込まれる効果」とは具体的にどのような効果の報告を想定しているか	貴社の提案される本市に求められる施策によって見込まれる効果について、お示しいただきます。
32	業務説明資料 6 (5)ア	業務の進捗報告はメールや Web 会議で問題ないか。それとも対面での報告会が必要か。	内容に応じて協議の上決定します。
33	業務説明資料 6 (5)イ	中間報告書の想定ページ数はどのくらいか。	特に指定はございませんが、分析結果や提案内容が十分に表現できる分量としてください。
34	業務説明資料 6 (5)ウ	最終報告書の想定ページ数はどのくらいか。	特に指定はございませんが、分析結果や提案内容が十分に表現できる分量としてください。
35	業務説明資料 6 (8)ア	カラー、用紙の指定は有るか。	色については、グラフ・表等が見やすいよう考慮して設定してください。A4用紙で両面印刷を想定しています。
36	業務説明資料 6 (8)イ	カラー、用紙の指定は有るか。	色については、グラフ・表等が見やすいよう考慮して設定してください。A4用紙で両面印刷を想定しています。
37	業務説明資料 7 (12)	タブレットとあるがパソコンで問題ないか。	持ち運び可能なパソコンでしたら問題ございません。