（要領-３）

現場責任者・担当者の業務実績

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 本業務に生かすことのできる過去の実績 |  | 氏　名 |  |
| 業務名称 |  |
| 発注機関名　　住　　所　　電　　話　　担当者名 |  |
| 実施時期 |  |
| 業務概要 |  |
| どういう成果があったか |  |
| その他（当該業務において困難だった点など） |  |
| 技術（業務）的特徴 |  |

注１：実績が複数ある場合には、それぞれの業務ごとに作成してください。また、実績を確認できるように契約書（業務件名と契約実態が確認できる部分のみ）及び仕様書（業務内容が確認できる部分のみ）等を添付してください。