

【別紙1】評価基準書

大項目	中項目		小項目	提案要求事項	点数	倍率	配点 (満点)
					良い >> 普通 >> 悪い		
1 提案内容に関する評価	1.1	本業務に対する理解	本業務の目的・概要についての理解	・仕様書に記載している、本業務の目的や目標、概要と予定しているサービス、事業の将来像を踏まえ、本業務に対する提案者の理解を記載すること。 また、本業務に対する提案者のサービスの実現イメージ（ゴールイメージ）の全体像を記載すること。	5 ・ 4 ・ 3 ・ 2 ・ 1	5	25
	1.2	提案内容の概要	プロジェクトの全体像	・本プロジェクトの全体像について、機能や構成、運用方法等の要点を記載すること。市場製品を活用する場合は、市場製品の特徴等についても記載すること。	評価対象外		0
	1.3	導入計画	導入スケジュール	・業務全体の進め方の概要と構築に係る具体的なスケジュールを記載すること。 ・スケジュールに対し、具体的な役割分担も記載すること。	5 ・ 4 ・ 3 ・ 2 ・ 1	5	25
	1.4	機能要件	全体構成	・仕様書（別紙含む）を踏まえ、利用者ページ、管理者ページ、それぞれのサイト構成案を提示すること。 ・各業務の機能を実際の画面イメージを含めながら具体的に示すこと。	5 ・ 4 ・ 3 ・ 2 ・ 1	3	15
			現時点で予定しているサービス機能への対応	・仕様書「6.2.2 現時点で予定しているサービス機能」等に記載の各事項への対応方針を示すこと。	5 ・ 4 ・ 3 ・ 2 ・ 1	10	50
			プロジェクトの将来像に対する考え方	調達仕様書「6.2.3 プロジェクトの将来像（事業の将来像）」等の記載を踏まえ、貴社の考え方を示すこと。	5 ・ 4 ・ 3 ・ 2 ・ 1	5	25
			子育て応援サイト・アプリ構築の方針	調達仕様書「6.3 子育て応援サイト・アプリ（仮称）構築の方針」の記載を踏まえ、各項目についての貴社の方針を示すこと。	5 ・ 4 ・ 3 ・ 2 ・ 1	5	25
			UX・UIの最大化	調達仕様書「6.3.6 ユーザビリティ・アクセシビリティの確保」「8.6.4 サイトデザイン」等の記載を踏まえ、UX・UIの最大化及び市民の利用しやすいサイトデザインに向けた考え方を示すこと。	5 ・ 4 ・ 3 ・ 2 ・ 1	10	50
			子育て応援サイト・アプリ（仮称）運営体制準備の方針	調達仕様書「6.4 子育て応援サイト・アプリ（仮称）運営体制準備の方針」等の記載を踏まえた貴社の考え方を示すこと。	5 ・ 4 ・ 3 ・ 2 ・ 1	5	25

【別紙1】評価基準書

2	提案者に関する評価	2.1	提案者の概要	プロジェクト推進体制	<ul style="list-style-type: none"> ・本プロジェクトを推進するにあたっての、提案者側の体制、及び要員（統括責任者、主任担当者、他）の役割・実績を記載すること。（業務の一部を再委託する場合、再委託先の企業名（団体名）、再委託する業務範囲、業務を再委託することが不可欠である理由を具体的に記載すること。） ・従事者の類似業務にかかる実績、保有資格についても記載すること。 ・本業務期間中に、提案した体制の維持が可能であることの根拠を記載すること。 ・主任担当者が本業務のWBSを作成し、提案時に提示すること。 	5	25
				子育て情報の提供に関するサイト構築・メニュー設計の実績	<ul style="list-style-type: none"> ・子育て情報の提供に関するサイトの構築・構成設計の導入実績（顧客名、事業・サービス名、実施時期・期間、規模（紹介サービス・手続き数／人口））を記載すること。（協力会社の実績を含む。協力会社の場合は、その会社名を記載すること。） ・上記実績を有することにより、本業務を遂行するにあたってどのような特徴を有しているか、当該特徴が本市にもたらす効果（他事業者との比較優位性）について具体的に記載すること。 ・上記の根拠を具体的に記載すること。 	2	10
				電子母子健康手帳に関するサイト・アプリの開発・設計の実績	<ul style="list-style-type: none"> ・電子母子健康手帳に関するサイト・アプリの開発・設計の導入実績（顧客名、事業・サービス名、実施時期・期間、規模（紹介サービス・手続き数／人口））を記載すること。（協力会社の実績を含む。協力会社の場合は、その会社名を記載すること。） ・上記実績を有することにより、本業務を遂行するにあたってどのような特徴を有しているか、当該特徴が本市にもたらす効果（他事業者との比較優位性）について具体的に記載すること。 ・上記の根拠を具体的に記載すること。 	2	10
				運営体制支援の実績	<ul style="list-style-type: none"> ・自治体における市民を対象とした情報提供サービス・サイト運営（子育て情報の提供を含む）について、①ユーザビリティ評価、②準備作業、③運営計画策定、④事業企画についての実績（顧客名、事業名、実施時期・期間、規模（紹介サービス・手続き数／人口））を記載すること。（協力会社の実績を含む。協力会社の場合は、その会社名を記載すること。） ・上記実績を有することにより、本業務を遂行するにあたってどのような特徴を有しているか、当該特徴が本市にもたらす効果（他事業者との比較優位性）について具体的に記載すること。 ・上記の根拠を具体的に記載すること。 	2	10

【別紙1】評価基準書

			ワーク・ライフ・バランス等に関する取組	以下について取得、認定、または達成しているか。 ①次世代育成支援対策推進法に基づく認定（くるみんマーク、プラチナくるみんマーク） ②女性の職業生活における活躍の推進に関する法律に基づく認定（えるぼし） ③若者雇用促進法に基づく認定（ユースエール） ④よこはまグッドバランス賞 ⑤健康経営銘柄、健康経営優良法人（大規模法人・中小規模法人）の取得、又は、横浜健康経営認証のクラスAAA若しくはクラスAAの認証の取得 ⑥障害者雇用促進法に基づく法定雇用率 2.3%を達成している。（従業員 43.5 人以上の事業者） もしくは、従業員 43.5 人未満の事業者で、障害者を 1 人以上雇用している。※雇用している労働者の定義は「1 週間の所定雇用時間が 20 時間以上で、1 年以上継続して雇用される者（見込みを含む）」をいう。	6 ・ 5 ・ 4 ・ 3 ・ 2 ・ 1	-	6
3	その他追加提案に関する評価	3.1	その他追加提案	- ・提案予算内で、本業務に有益な提案があれば記載すること。 なお、可能な範囲で提案の実現に要する参考費用（本提案に関わらず、個別に調達した場合の標準的な費用）、期待される効果及び当該効果の算出根拠を定量的に示すこと。	5 ・ 4 ・ 3 ・ 2 ・ 1	2	10
4	ヒアリングに対する評価	4.1	ヒアリング評価	- (ヒアリングの内容を評価する)	5 ・ 4 ・ 3 ・ 2 ・ 1	3	15
					5 ・ 4 ・ 3 ・ 2 ・ 1	3	15
					5 ・ 4 ・ 3 ・ 2 ・ 1	3	15
					5 ・ 4 ・ 3 ・ 2 ・ 1	3	15