

受付 番号	種 目 番 号	連 絡 先	委託担当 健康福祉局健康安全部健康安全課
			担当者名 <small>ふりがな</small> 根岸 <small>ねがし</small> 電 話 671-2729

## 設 計 書

- 1 委 託 名 令和5年度市民エイズ・H I V啓発及び情報提供事業委託
- 2 履 行 場 所 横浜A I D S市民活動センター  
(中区尾上町3丁目39番 尾上町ビル9階)
- 3 履 行 期 間  期間 令和5年4月1日 から令和6年3月31日 まで  
 又 は 期 限  期限 令和 年 月 日 まで
- 4 契 約 区 分  確定契約  概算契約  単価契約
- 5 その他特約事項 個人情報取扱特記事項
- 6 現 場 説 明  不要  
 要 ( 月 日 時 分 場所 )
- 7 委 託 概 要 (1) エイズ・H I Vの予防啓発活動  
(2) ボランティア活動の支援  
(3) 活動センター管理運営業務

8 部 分 払

する ( 4 回以内)

しない

部 分 払 の 基 準

業 務 内 容	履 行 予 定 月	数 量	単 位	単 価	金 額
運 営 及 び 情 報 提 供	4 ~ 6 月	1	四 半 期		
運 営 及 び 情 報 提 供	7 ~ 9 月	1	四 半 期		
運 営 及 び 情 報 提 供	10 ~ 12 月	1	四 半 期		
運 営 及 び 情 報 提 供	1 ~ 3 月	1	四 半 期		

※単価及び金額は消費税及び地方消費税相当額を含まない金額

※概算数量の場合は、数量及び金額を ( ) で囲む。

委 託 代 金 額	¥ _____ . -
内 訳 業 務 価 格	¥ _____ . -
消費税及び地方消費税相当額	¥ _____ . -

## 内 訳 書

名 称	形状 ・ 寸法等	数量	単位	単 価 (円)	金 額 (円)	摘 要
エイズ・HIV関連情報の収集・ 整理・提供		4	四半期			
ニュースレターの発行		2	四半期			
インターネット・ホームページ等による 情報提供		4	四半期			
啓発資材の調達及び配布・ 貸出		4	四半期			
書籍などの購入及び貸出		4	四半期			
予防啓発イベントの企画・実施		4	四半期			
青少年向け啓発		4	四半期			
ボランティア活動の支援		4	四半期			
諸経費		4	四半期			
業務価格						
消費税及び 地方消費税相当額						
委託代金額						

※概算数量の場合は、数量及び金額を（ ）で囲む。

# 仕 様 書

## 1 業務名

令和5年度市民エイズ・H I V啓発及び情報提供事業委託

## 2 業務概要

### (1) 目的

市民に対して、エイズ・H I Vに関する各種情報を提供し、自主的な学習研修の場を提供するとともに、正しい知識の啓発や患者・感染者の支援に取り組むボランティア活動を支援することを目的とする。

### (2) 実施場所

横浜A I D S市民活動センター  
横浜市中区尾上町3丁目39番地 尾上町ビル9階

### (3) 設備概要

#### ア 延床面積

164.13㎡

#### イ 執務室の環境整備

机・椅子等のオフィス用具（詳細は別紙1参照）、電話回線・インターネット回線及び空調設備

#### ウ 施設内容

##### (ア) ミーティングスペース

##### (イ) 作業スペース

##### (ウ) 印刷機コーナー

##### (エ) 情報コーナー（書籍・ビデオ・資料等）

##### (オ) 電話相談ルーム（ボランティア団体による専門相談）

##### (カ) 倉庫（啓発パネル、パンフレット、啓発グッズ等保管）

##### (キ) ボランティア団体活動スペース

### (4) 開館時間

月曜日・木曜日・土曜日 11:00～17:00

水曜日・金曜日 14:00～20:00

※祝日も同様とする

### (5) 休館日

火曜日及び日曜日

夏季（8月13日～17日）

年末年始（12月28日～1月4日）

その他横浜市が必要と認めた日

## 3 委託期間

令和5年4月1日から令和6年3月31日まで

## 4 実施内容

### (1) エイズ・H I Vの予防啓発活動に関すること

#### ア エイズ・H I V 関連情報の収集・整理・提供

エイズ・H I V に関する、発生動向や国の動向、感染予防や最近の治療等情報の収集・整理を行い、市民及び関係団体に対して情報提供を行う。

#### イ ニュースレターの発行

エイズ・H I V 関連情報や市民活動情報等を掲載したニュースレター「おーぷん」を発行する。ニュースレターについては、以下を満たすものとする。

- (ア) 発行は年2回以上とし、必要に応じて各種情報（啓発用パンフレット・リーフレットや他団体の情報チラシ）を同封して発送先（詳細は別紙2参照）に送付する。
- (イ) 用紙はA3サイズの2つ折。白黒で黄色紙に印刷とする。
- (ウ) 内容はエイズ・H I V 関連情報とし、エイズ・H I V 関連の最近の動向、エイズ・H I V 関連団体の市民活動情報等とし、発行前に健康安全課への確認を行うこと。
- (エ) ニュースレターはホームページへ掲載し、市民やその他の機関も閲覧できるものとする。

#### ウ ホームページ等による情報提供

ホームページによる、エイズ・H I V 関連情報等を広く市民・関係団体へ情報提供する。

- (ア) ホームページの作成・管理は受託者が行う。掲載内容は、横浜A I D S市民活動センターの概要・活動紹介、最新のエイズ・H I V 関連情報、検査・相談先を掲載し市民が見やすいものとなるよう心がける。  
横浜市のウェブアクセシビリティ方針に準じた取扱いになるよう対応し、月1回以上は更新を行う。
- (イ) S N S（Twitter、Instagram等）の情報提供に向け委託者と調整すること。

#### エ 啓発資材の作成・購入及び配布・貸出

啓発資材（パネル、パンフレット、リーフレット、啓発グッズ等）を用いて、エイズ・H I V についての普及啓発を行う。

- (ア) パネルの作成を複数枚行う。パネルはA2以上の大きさとカラーとする。エイズ・H I V に関連し、複数年仕様可能な内容とする。ただし、受託者がエイズ・H I V 関連のパネルを複数枚保持し、貸出可能な場合はその限りではない。
- (イ) パンフレット、リーフレットは横浜市民A I D S活動センターでの配架、イベントや青少年向け啓発事業にて配布する。配布目安として、10種類以上、2000枚以上とする。
- (ウ) 啓発資材は市民及び関係団体に対して配布・貸出を行い、そのために必要な管理を行う。

#### オ 書籍等の購入及び貸出、管理

エイズ・H I V に関連した書籍を適宜購入し、市民・関係団体への貸し出しを行う。また青少年向け啓発事業等で使用する。貸出可能図書については、ホームページに掲載する。

- カ エイズ・H I V関連団体と連携した個別施策層向け予防啓発イベントの企画・実施、相談
- (ア) 個別施策層に対し、エイズ・H I Vについての正しい知識の普及及び患者・感染者への理解を図るために、予防啓発イベントを年3回以上実施する。啓発内容としては、エイズ・H I Vに関する動向、最新情報、予防方法、検査・相談先とする。実施方法は、対面、オンラインを可とする。
  - (イ) 関連団体より予防啓発イベント実施についての相談に対し、助言を行う。必要時、啓発資料の貸し出し、配布を行う。

キ 青少年向け啓発事業（小・中・高等学校・専門学校・大学等への講義・講師派遣及び相談）の実施

青少年に対し、エイズ・H I Vについての正しい知識の普及及び患者・感染者への理解を図るため、市内の学校等（小（高学年）・中学生・高校生・専門学校生及び大学生）を対象に、エイズ・H I Vに関する朗読会やワークショップ等を実施または講師を派遣する。なお、啓発事業は年7回以上実施する。

学校がエイズ・H I Vに関しての授業・活動を行うにあたり、関連情報や使用する資料等の相談があった場合には、随時助言・指導を行う。

企業等から、講師派遣の依頼があった場合にも応じることとする。

(2) ボランティア活動の支援に関すること

エイズ・H I Vについての正しい知識の啓発や患者・感染者の支援に取り組むボランティア活動を支援する。支援内容については以下を満たすこととする。

- ア ボランティア団体の活動状況の把握と、団体からの相談に対する助言。エイズ・H I Vの動向や最新情報に関する情報提供
- イ エイズ・H I Vに関連したボランティア活動開始を希望する市民や団体からの相談に対する助言
- ウ ボランティアスペース・ミーティングスペースの予約受付、貸出及び管理
- エ 印刷機器等の貸出及び管理
- オ ボランティア活動に必要な郵便物等の取次ぎ

(3) 管理運営業務

- ア 上記(1)及び(2)の業務実施に伴う活動センターの管理運営事務（施設及び物品の管理・利用統計の作成等）
- イ 緊急時対応等

(4) 活動報告

- ア 月1回、受託者は事業の実施状況について委託者に書面で報告する。  
報告内容は、利用・勤務状況、業務報告、情報共有とする。必要に応じて、横浜市役所または横浜A I D S市民活動センターでの対面報告とする。
- イ 年1回、受託者は事業内容について報告書を作成し、委託者に提出する。

## 5 その他

- (1) 業務の履行に必要な設備・備品・消耗品等は、受託者の負担とする。

- (2) 受託者は、本業務を第三者に再委託してはならない。
- (3) 本委託業務の履行に当たっては、受託者は関係法令を遵守し、委託者の指示に従うこと。
- (4) 本仕様書に定めのない事項及び疑義が生じた場合は、双方が別途協議するものとする。
- (5) 暴風、豪雨、大雪、洪水、高潮、地震、火災その他の自然的若しくは人為的な事象であつて、受託者の責めに帰すことができない理由により受託者が契約を履行できないと認められるときに限り、委託者は履行の中止を決定し受託者に通知するものとする。

# 横浜AIDS市民活動センター開館日時

4月

日	月	火	水	木	金	土
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

10月

日	月	火	水	木	金	土
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

5月

日	月	火	水	木	金	土
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

11月

日	月	火	水	木	金	土
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

6月

日	月	火	水	木	金	土
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

12月

日	月	火	水	木	金	土
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

7月

日	月	火	水	木	金	土
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

1月

日	月	火	水	木	金	土
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

8月

日	月	火	水	木	金	土
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

2月

日	月	火	水	木	金	土
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29		

9月

日	月	火	水	木	金	土
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

3月

日	月	火	水	木	金	土
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

**【開館時間】**

- ・月・木・土曜日 11:00～17:00
  - ・水・金曜日 14:00～20:00
- ※祝日も同様とする  
(252日/年間)

**【休館日】**

- ・火曜日及び日曜日
- ・夏季(8月13日～17日)
- ・年末年始(12月28日～1月4日)
- ・その他横浜市が必要と認めた日



## 貸出物品一覧

No	名 称	数量	品質形状	サイズ(mm)	備 考
1	書籍棚	1	ボード棚セットA	W1815×D610×H2100	図書用
2	書籍棚	2	ボード棚セットA	W1815×D610×H2100	図書用
3	書籍棚	1	ボード棚セットA	W1815×D615×H2100	図書用
4	両開き保管庫	2	L5-105A	W900×D450×H1050	
5	オープン保管庫(ベース付)	1	L5-70E	W900×D450×H720	
6	両開き保管庫(ベース付)	3	L5-180A	W900×D450×H1770	
7	オープン保管庫	9	LINX L5-105E	W900×D450×H1050	
8	オープン保管庫	1		W925×D450×H1050	
9	会議テーブル	5	FF-615D LGY	W1800×D450×H700	ミーティングルーム用
10	セールスマン机	1	100CG-830	W1800×D450×H740	
11	折りたたみテーブル	2	ITOKI TNL-154LN-TE	W1500×D450×H700	
12	テーブル椅子セット	2			
13	片袖机	6	LA-107D-3	W1000×D700×H700	
14	EIDOSデスク	1		W1200×D700×H700	
15	会議用テーブル	2		W1800×D600×H700	作業スペース
16	机	1		W1200×D700×H700	
17	袖机	1		W390×D570×H610	
18	折りたたみ椅子	29	オカムラ 8150AZ-P		ミーティングルーム用
19	丸椅子	12			
20	ロッカー	3	LK-322	W900×D515×H1790	
21	ビジネスキッチン	1	TC-800N	W800×D450×H1800	
22	ビデオ	1	ヴォイス・フロム・ザ・フロント		
23	ビデオ	1	女たちのムーブメント		
24	ビデオ	1	ルーマニア・エイズと闘う子ども達		凱風社
25	電子レンジ	1	MINOSHIMA RO-SA3		
26	ワイヤレスチャイム	1	ナショナル ECA-108		
27	着ぐるみ(コム)	1	センターキャラクター		(株)アズ
28	小型冷蔵庫	1	HITACHI R-8NT 2ドア式		
29	グリーンパネル	2		W1280×H1800	
30	グリーンパネル	3		W1280×H1450	
31	グリーンパネル(連増用)	2		W1280×H1450	
32	運搬車	1	ITOKI WCP-S01樹脂製		
33	性教育授業セット	6	アーニー出版		青少年啓発使用
34	胎児モデルふうちゃん	1	4体組3,5,6,8ヶ月		
35	マガジンラック	1	平置き5段ワイド		
36	ホワイトボード	1	W-36W	縦900×横1800	
37	パネル	1	LV-0914C	縦1400×横900	
38	シュレッダー	1	RICHO 2211PT		

## 2023年度ニュースレターおーぷん送付先一覧

送付先	配布枚数 (予定)		
横浜市立小学校(分校1含む)	341	各2	学校 ポ ス ト
横浜市立中学校(分校1、義務教育学校1含む)	150	各2	
横浜市立中学校(149校2524学級)			
横浜市立高等学校(全日) 桜丘、金沢、南、東、みなと総合、サイエンス、戸塚、 横商	11	各2	
横浜市立高等学校(定時)横浜総合、戸塚		各2	
横浜市立高等学校(別科)横商		2	
国大付属小学校	1	2	
国大付属中学校	1	2	
横浜市立特別支援学校	13	各2	
横浜市教育委員会(メール)	6	各1	
区福祉保健センター福祉保健課	18	各10	
エイズ対策推進協議会関連機関・部署	1	1	
情報提供希(メール)	3	各1	
拠点病院(メール)	2	各2	
市民活動支援センター(メール)	12	各20	
障害者更生相談所	1	10	
市内図書館	18	各5	
川崎保健福祉センター(No37封筒に入れる)	7	各2	郵 送
県内保健所(県庁メール)	8	各5	
神奈川県立中等高等学校(特別支援学校、県庁宛3部を含) (高142、中2、特別支援校28)	172	各2	
神奈川県立特別支援校分校	21	各2	
神奈川県福祉子どもみらい局障害福祉課	1	31	
センター設置用	1	50	
YMCA内ライナー便	54	174	
エイズ対策推進協議会	4	各1	郵 送
エイズ対策推進協議会関連機関・部署	11	各1	
私立高等学校	81	各2	
県内専門学校看護学校	40	各5	
各種センター	3	各7	
県内保健所(福祉センター)	3	各5	
川崎市保健福祉局	1	5	
報道・マスコミ関係	2	各1	
NGO(全国)	8	各1	
神奈川県内の大学・短大	56	各5	
サポート施設	8	各8	
市民活動支援センター	6	各8	
横浜市社会福祉協議会	18	各5	
合計	1,083		