

## 質 問 回 答 書

契約番号 \_\_\_\_\_

件 名： 障害福祉施設等物価高騰対策支援金に係る審査業務委託（R5後期分）

質 問	回 答
1 申請書類の受領は、メールが基本とありますが、書類はPDFですか。またはExcelやWordになりますでしょうか。	申請書等の様式は、Excelで提示しますので、基本的にはExcelで提出されますが、申請者がPDFに変換している場合があります。添付書類は、PDFとなります。
2 申請書類の受領は、メールが基本とありますが、弊社受信用のアドレスを提示を要しますか。また、ドメインは弊社でよろしいでしょうか。	電子メールの設定は、受託者で用意していただけますが、ドメイン指定はありません。
3 受け付けた書類は、プリンタで印刷の上、鉛筆で番号を記入しますが、書類の電子保存は不要でしょうか。→(6)ウ 申請データ等一式	電子メールで受け付けたものは、データ自体が原本となります。よって、最終的に受理となる申請書類等のデータは、保存のうえ、データを納品していただきます。
4 受付リストの分類とは、どのような分類でしょうか。	仕様書の別表（別紙）の「受付リスト名称」の欄に記載された分類となります。 ※公表当初は、別表のページが欠落していましたが、10月25日時点で完全なデータに更新しています。
5 申請書類と請求書類をそれぞれお教えてください。	仕様書の別表（別紙）提出書類一覧のとおりです。 ※公表当初は、別表のページが欠落していましたが、10月25日時点で完全なデータに更新しています。
6 対象事業者情報（法人情報：法人名、所在地、代表者職、代用者氏名、電話番号 事業所情報：事業所番号、事業所名、サービス名）をデータでいただくことは可能でしょうか。	対象事業者情報は、「受付リスト」に記載されています。申請書類確認では、受付リストの内容と照合をしていただきます。 また、申請一覧を作成する際は、受付リストの内容を入力するのではなく、申請書に記載された内容で入力をお願いします。
7 別表の表現がありますが、別表の所在をお教えてください。	仕様書の最後に添付しています。 ※公表当初は、別表のページが欠落していましたが、10月25日時点で完全なデータに更新しています。
8 「必要に応じて郵送等」の場合、申請者から弊社宛に郵送していただくことになるのでしょうか。	申請の案内をする際、受託者が指定した送付先を提示し、申請者から受託者宛てに郵送することになります。
9 書類を電子保存する場合、通し番号ごとに添付ファイルそのものを保存するか、又はPDF化して保存するか、どちらになりますでしょうか。また、メール本文の保存は必要でしょうか。	提出されたデータをそのまま保存していただけます。（最終版のみ、不備のデータは破棄してください） また、メールの本文の保存は、不要です。