

# 質問回答書

契約番号 \_\_\_\_\_

件名： 障害福祉施設等物価高騰対策支援金に係る審査業務委託

質問	回答
1 履行場所について、セキュリティの指定などはございますでしょうか。	特に指定はありませんが、口座情報等も含まれるため、関係者以外が安易に書類を見たり、データの閲覧ができるようなことがないように管理をしてください。
2 履行場所について、設計書には「受託者の作業場所とする。ただし、横浜市内であること。」とあるが、発注情報詳細では、横浜市役所となっている。どちらになるか。	受託者の作業場所となります。
3 申請書類の收受について、電子メールのアドレスは受託者が用意する認識だが、このメールアドレスにドメイン指定はあるか。	電子メールの設定は、受託者で用意していただきますが、ドメイン指定はありません。
4 「受付リスト」とありますが、既存のものは存在するのでしょうか。	横浜市が対象事業者をリスト化し「受付リスト」を作成しています。
5 申請書類の右上に通し番号を鉛筆で記入とありますが、シャープペンシル、フリクションの使用は可能でしょうか。	シャープペンシルを使用しても構いませんが、消すことができたとしてもインク等による筆記用具の使用はしないでください。
6 不備への内容記録について、記入方法のマニュアル等がございますでしょうか。	特にマニュアルはありません。不備連絡後の対応のために記録しますので、作業者の誰もが不備の内容が分かるように簡潔に記載をしてください。
7 書類の点検により不備を発見した場合は、直ちに申請者に電話とあるが、携帯電話からの発信でもよいか。	携帯電話からの発信でも構いませんが、発信した電話機で折り返しの電話が受信できるようにしてください。
8 業務に使用するPCは何台で実施している業務でしょうか。	この委託業務を履行するのに必要な台数をご用意ください。
9 必要な事務機器とありますが、具体的には何が必要でしょうか。	業務の実施方法にもよりますが、例えば、プリンタやファクシミリなどが考えられます。