（提案書 様式１－３－（1））

実施体制に関する視点

|  |
| --- |
| ３-(1)　訓練執行体制について  ※担当者の所属部署、役職及び勤務形態（訓練実施施設における常駐・非常駐の別）についても  記載してください。 |

（提案書 様式１－３－（2））

実施体制に関する視点

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ３-(2)　担当予定講師一覧について  　　　　※氏名、担当訓練科目、講師歴及び取得資格・免許について次の表に記載してください。  【記入例】   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 講師名 | 担当訓練科目 | 講師歴 | 資格・免許 | | 横浜　太郎 | パソコン会計 | 11年 | パソコン財務会計主任者試験１級 | | 鶴見　花子 | 医療事務 | 14年 | 医療事務管理士、診療報酬請求事務能力認定試験（医科） |   ※行が足りない場合は、適宜追加してください。 |

（提案書 様式１－３－(3)）

実施体制に関する視点

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ３-(3)　類似受託職業訓練業務の実施実績（令和２年度から令和３年度)について  　　　　※次の表に記載してください。記入にあたっては、提案書作成要領６－(1)カを参照のうえ、記載  してください。  【記入例】   |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 訓練科名 | 開講月 | 修了月 | 委託元 | 就職率 | 横 浜  実施分 | 委 託  訓 練 | 短 期  過 程 | 受講料  無 料 | | ○○科 | ２年７月 | ２年９月 | 横浜市 | 84.2％ | 〇 | 〇 | 〇 | 〇 | | ○○科 | ３年４月 | ３年９月 | 神奈川県 | 72.2％ | - | 〇 | 〇 | 〇 |   ※行が足りない場合は適宜、追加してください。    (1)　訓練科名は、実施場所が横浜市内の場合は、「横浜実施分」のみ記載すること。横浜市内で受託職  　業訓練を実施していない場合のみ、神奈川県、東京都、千葉県、埼玉県の１都３県で実施した受託職  業訓練科名を記載すること。  (2)　開講月と修了月が同一年度内（令和２年４月から令和３年３月まで又は令和３年４月から令和４年  ３月まで）の訓練のみ記載すること。  (3)　訓練形態が「委託訓練」であり、訓練課程が「短期」で受講料「無料」の訓練のみ記載し、表中に  〇印を記入すること。（〇印の記入のない訓練科は、配点対象から除外します。）  (4)　訓練実施の事実及び就職率は、委託元のウェブサイト等で「客観的に確認ができる」訓練を記載す  ること。（確認できない訓練科は、配点対象から除外します。） |