

受付 番号	種 目 番 号	連絡先	委託担当
			総務課 予算調整係 担当者名 <small>おおさわたくや</small> 大澤拓哉
			電 話 334-6205

設 計 書

1 委 託 名 保土ヶ谷区福祉保健課受付カウンター設置委託

2 履 行 場 所 横浜市保土ヶ谷区川辺町2-9 保土ヶ谷区総合庁舎5階

3 履行期間 期間 年 月 日 から 年 月 日 まで
又は期限 期限 令和6年3月31日(日) まで

4 契約区分 確定契約 概算契約

5 その他特約事項

6 現 場 説 明 不要
 要 (月 日 時 分 場所)

7 委 託 概 要
本業務は、レイアウト図に合わせ、保土ヶ谷区総合庁舎5階(福祉保健課)に受付カウンターの設置を行う。

8 部 分 払

す る (回以内)

し ない

部 分 払 の 基 準

業 務 内 容	履 行 予定月	数 量	単 位	単 価	金 額

※単価及び金額は消費税及び地方消費税相当額を含まない金額

※概算数量の場合は、数量及び金額を（ ）で囲む。

委 託 代 金 額	¥ _____
内 訳 業 務 価 格	¥ _____
消費税及び地方消費税相当額	¥ _____

内 訳 書

名称	品番	数量	単位	単価	金額	摘要
1 福祉保健課						
N Vカウンター基本タイプ	NV-887KS-W981	2	台			基本的な機能、性能及び規格等の仕様が同等であれば、同等品可
N Vカウンター基本タイプ	NV-687KS-W981	4	枚			基本的な機能、性能及び規格等の仕様が同等であれば、同等品可
N Vブース用エンドパネル	NVB-083ARK-81SO	3	枚			基本的な機能、性能及び規格等の仕様が同等であれば、同等品可
N Vブース用エンドパネル	NVB-083ALK-81	3	枚			基本的な機能、性能及び規格等の仕様が同等であれば、同等品可
N Vブース用ローロー連結	NVB-083AJK-81	3	枚			基本的な機能、性能及び規格等の仕様が同等であれば、同等品可
N Vブース用連増パネル	NVB-0413AM-81	9	枚			基本的な機能、性能及び規格等の仕様が同等であれば、同等品可
N Vブース用エンドカバー	NVB-13JA-81	18	枚			基本的な機能、性能及び規格等の仕様が同等であれば、同等品可
N Vカウンターアオリ戸（スイング仕様）	NVA-10Y-81SO	3	枚			基本的な機能、性能及び規格等の仕様が同等であれば、同等品可
N Vカウンター収納タイプ	NV-850CAS-W981	1	枚			基本的な機能、性能及び規格等の仕様が同等であれば、同等品可
N V収納エンドパネル	NVA-060RCB-81	1	本			基本的な機能、性能及び規格等の仕様が同等であれば、同等品可
N V収納エンドパネル	NVA-060LCB-81	1	枚			基本的な機能、性能及び規格等の仕様が同等であれば、同等品可
N Vカウンターアオリ戸	NVA-10Y-81SO	1	台			基本的な機能、性能及び規格等の仕様が同等であれば、同等品可
F Z Rクロスパネル	FZR-1117AR-W9H9	1	枚			基本的な機能、性能及び規格等の仕様が同等であれば、同等品可
F Z Rパネルクロスパネル	FZR-1217AR-W9H9	3	枚			基本的な機能、性能及び規格等の仕様が同等であれば、同等品可
F Z Rパネル連結90°ポスト	FZR-17JS-W9	1	枚			基本的な機能、性能及び規格等の仕様が同等であれば、同等品可
F Z Rパネル壁固定調整金具	FZRA-17PK-W9	1	枚			基本的な機能、性能及び規格等の仕様が同等であれば、同等品可
F Z床固定金具	FZSA-PF	2	本			基本的な機能、性能及び規格等の仕様が同等であれば、同等品可
小計①						
2 諸経費等						
新規備品運搬費		1	式			
新規備品設置施工費		1	式			
諸経費		1	式			
小計②						
合計(小計①～②)						
消費税及び地方消費税相当額						
総合計						

保土ケ谷区福祉保健課受付カウンター設置委託仕様書

1 趣旨

保土ケ谷区では、区総合庁舎を庁舎利用者にとって利用しやすく、職員にとって効率的かつ安全に働ける環境とするために区総合庁舎の再編整備を実施しています。

本委託業務は、再編整備に伴う本館5階福祉保健課の執務室整備にあたり、内装工事（OAフロア敷設や居室の造作等）の工事着手前に、新規レイアウト図面に基づき、受付カウンターの設置を行うものである。

後日内装工事を行うため、設置位置については、契約締結後に提供するCAD図等に基づき正確に行うものとする。

2 履行場所

保土ケ谷区総合庁舎5階（保土ケ谷区川辺町2-9）

3 履行期間

契約締結日から令和6年3月31日（日）まで

4 委託内容

【資料1】5階新レイアウト図（.PDF）に基づき、受付カウンターの調達・設置を行う。

詳細な設置位置については、契約締結後に提供する【資料3】5階新レイアウトCAD図（.DFX）を参照することとする。

(1) カウンター調達

調達するカウンターについては、設計書のとおりとする。

※基本的な機能、性能及び規格等の仕様が同等であれば、同等品可

(2) カウンター設置

カウンター設置は、提供資料に基づき正確に行うこと。（必要に応じて、墨出しを行う）

(3) 資材・梱包材等の回収

ア カウンターの搬入に際して必要な資材等については、受託者が用意すること。

イ カウンターの梱包材等については、受託者が処分すること。

ウ その他、作業に伴い発生した残材については、受託者が処分すること。

(4) 報告書の提出

作業完了後に、作業報告書を作成し提出すること。

5 建造物の保護等

- (1) カウンターの搬入を行う場所の建造物には相当の保護を行うとともに、破損のないよう十分注意をすること。なお、養生材を固定する場合は、壁面や床面等に十分注意し、塗装等がはがれ落ちないように注意すること。
- (2) 搬出・搬入作業終了後には、室内及び廊下等の共用部分を点検し、清掃を実施すること。
- (3) 建造物等の破損などの事態が発生した場合は、速やかに委託者に連絡すること。

6 損害賠償責任の所在

作業にあたって諸物品若しくは建造物の破損・紛失などの損害を与えた場合や、職員・従業員若しくは第三者の間に損害を与えた場合には、速やかにその損害の補償・賠償を行うこととし、委託者は一切責任を負わないものとする。ただし、委託者の責めに帰すべき事由においてはこの限りではない。

7 その他

この仕様書に定めのない事項が発生した場合の対応は、委託者、受託者双方で協議の上決定する。

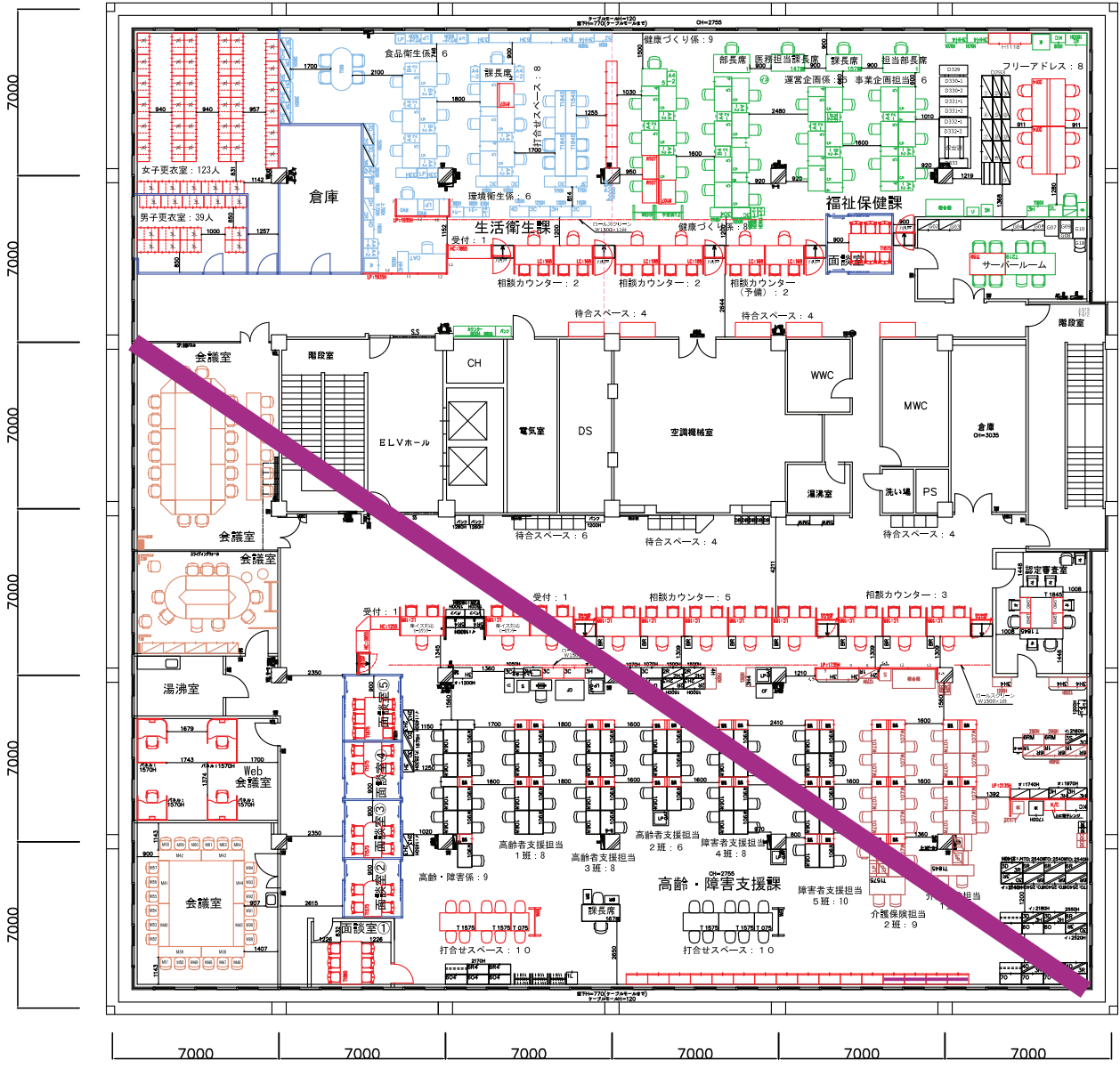
8 提供資料

【資料1】 5階新レイアウト図 (.PDF)

【資料2】 5階作業エリア図 (.PDF)

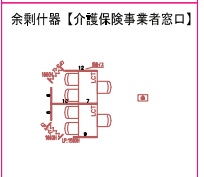
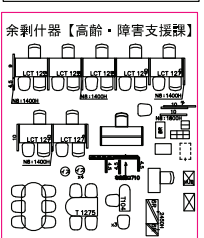
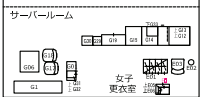
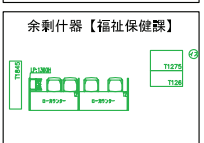
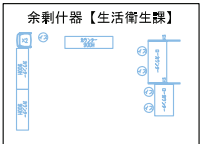
【資料3】 5階新レイアウト CAD 図 (.DFX) ※契約締結後に、提供を行う。

5F



凡例

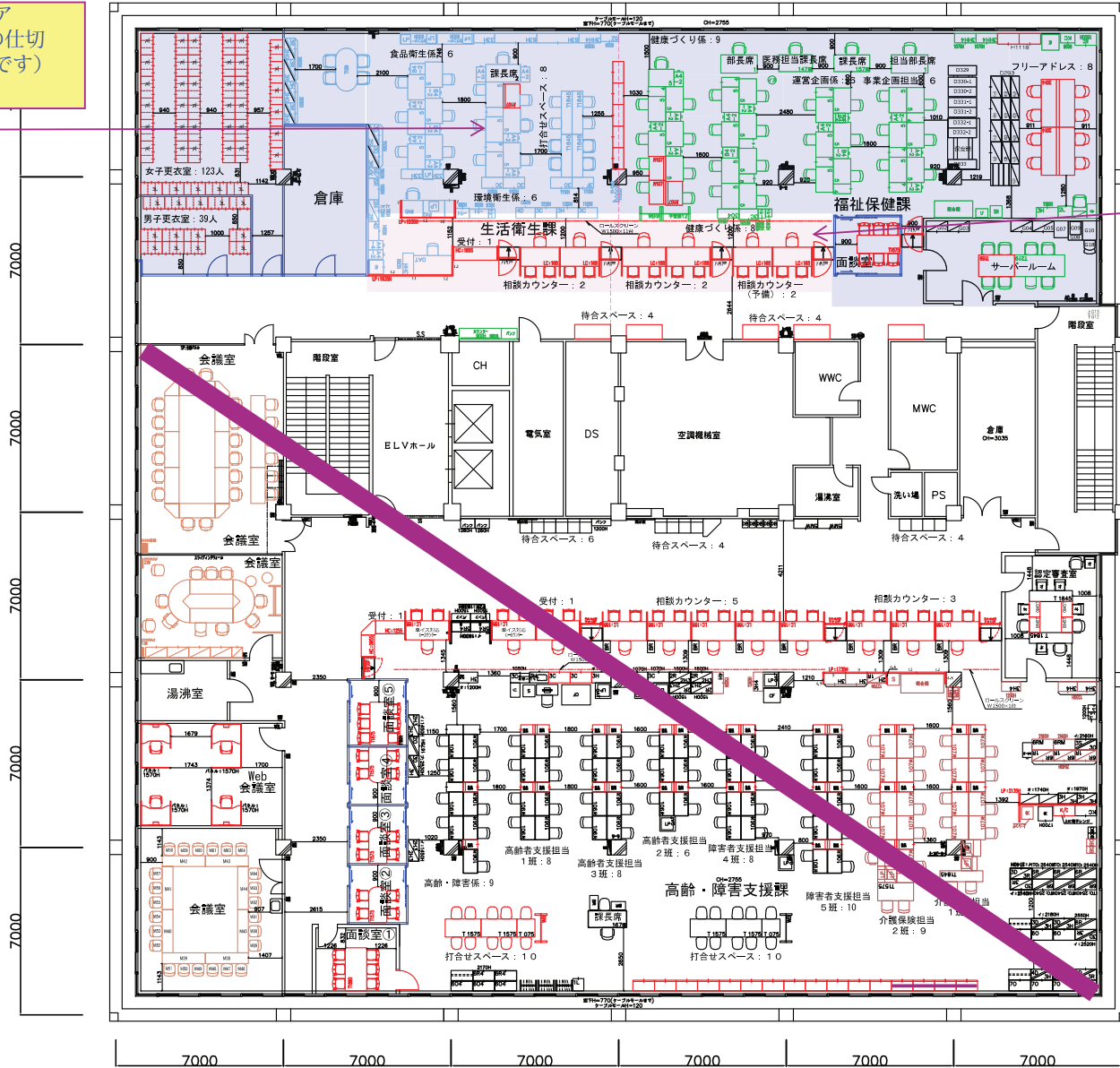
- 新規購入機器
- ・・・新機購入機器から移設
- ・・・子ども家庭支援課から移設
- ・・・福祉保健課から移設
- ・・・生活衛生課から移設
- ・・・4階から移設
- 部署境界線



作業開始時未改修エリア
(OAフロアや面談室等の仕切り、什器等がない状態です)

5F

作業エリア



- 凡例**
- 新規購入什器
 - ども家庭支援課から移設
 - 福祉保健課から移設
 - 生活衛生課から移設
 - 4階から移設
 - - - 部署境界線

